

ÅRSRAPPORT 2018

Indhold

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Organisationsoplysninger	5
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Ungdommens Røde Kors.

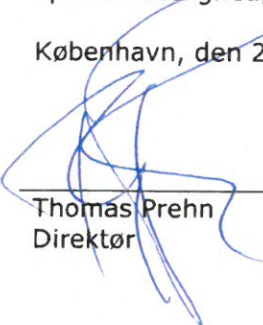
Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 21. maj 2019

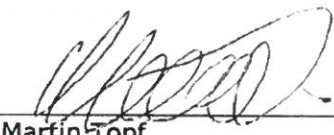


Thomas Prehn
Direktør

Landsstyrelsen



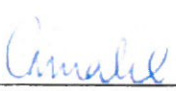
Troels Boldt Rømer
Landsformand



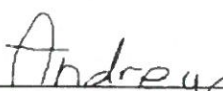
Martin Topf
Organisatorisk næstformand




Søren Bøllingtoft Knudsen
Politisk næstformand



Amalie Georg Smistrup
Landsstyrelsesmedlem



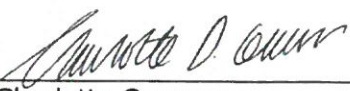
Andreas Nyrop Hjorth
Landsstyrelsesmedlem




Bothainah Abdul Rauf Idris
Landsstyrelsesmedlem



Daniel Falk
Landsstyrelsesmedlem



Charlotte Geneser
Landsstyrelsesmedlem



Mikkel Vinther
Landsstyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Ungdommens Røde Kors' medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ungdommens Røde Kors' aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Ungdommens Røde Kors i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdommens Røde Kors, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige,

hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdommens Røde Kors' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdommens Røde Kors ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregn-

skabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

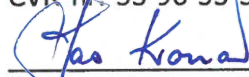
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

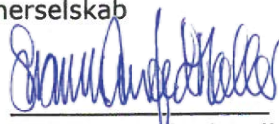
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. maj 2019

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708



Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24625

Organisationsoplysninger

Organisation

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Landsstyrelse

Landsformand: Troels Boldt Rømer
Organisatorisk næstformand: Martin Topf
Politisk næstformand: Søren Bøllingtoft Knudsen
Landsstyrelsesmedlemmer: Amalie Georg Smistrup
Andreas Nyrop Hjorth
Daniel Falk
Bothainah Abdul Rauf Idris
Charlotte Geneser
Mikkel Vinther

Daglig ledelse

Direktør: Thomas Prehn
Landsmødevalgte revisorer: Alexandar Kuburovic (indsuppl. 13. oktober 2018)
Alexandra Romanowska (indsuppl. 13. oktober 2018)
Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Beretning

Lokal & global handlekraft

Ungdommens Røde Kors' (URK) stærke lokale tilstedeværelse er essentiel. Vi driver 287 selvstændige aktiviteter i Danmark spredt over 113 postnumre. De mange aktiviteter er kernen i URK og drives af ca. 5.000 frivillige for ca. 12.000 deltagende børn og unge.

For at styrke den lokale forankring endnu mere implementerede URK i 2018 en ny og mere decentralt orienteret organisering på både sekretariatet og frivilligsiden. Samtidig begyndte vi at arbejde målrettet med at åbne organisationen mere op for nye frivillige gennem blandt andet en mere personlig velkomst og en mere smittende kompetenceudvikling. Alt sammen med det klart definerede formål at gøre det endnu nemmere for flere børn og unge at være med i URK.

Internationalt satte vi et stærkt aftryk gennem partnerskaber med unge fra Røde Kors-/Røde Halvmåne-selskaber i blandt andet Georgien, Ukraine, Malawi, Zimbabwe, Libanon og Grønland. I Danmark var 16 af vores frivilligdrejede aktiviteter direkte relateret til vores internationale indsatser.

På den grønlandske del kulminerede samarbejdet med Operation Dagsværk i november 2018, hvor ca. 10.000 unge samlede TDKK 3.607 ind til URK og Røde Kors i Grønland. De indsamlede penge skal kickstarte det grønlandske ungdomsarbejde med at skabe social forandring. Indsatsen i Grønland starter i 2019.

De unge stemmer

Samarbejdet med private fonde, virksomheder, kommuner og statslige institutioner er en afgørende forudsætning for, at URK kan styrke sårbare børn og unges selvværd, sociale relationer, fortællelyst og i det hele taget deres lyst til at tage et samfundsansvar, der rækker ud over dem selv.

Med udgangspunkt i vores 13 velbesøgte hospitalscaféer for børn og unge på hospitaler og psykiatriske afdelinger udviklede vi i 2018 SygtUng-kampagnen for kronisk syge unge. Det resulterede i en overvældende interesse fra unge, der havde været indlagt, opereret, udskrevet, afskrevet og havde rejst sig igen. Via 16 teaterforestillinger og en masse PR- og influencer-omtale ramte kampagnen blandt andet 3.500 publikummer og engagerede ca. 7.300 unge på sociale medier. Hele 97% af publikummerne fortalte, at de havde fået en bedre forståelse for, hvad det vil sige at være ung og leve med en kronisk sygdom.

Alt dette - og meget mere - er skabt af unge, der hver dag gør en forskel for andre unge. Unge, der engagerer sig for at forandre verden til det bedre. Unge, der ser sig selv som en del af noget større.

Økonomi

I 2018 måtte Ungdommens Røde Kors konstatere et fald i organisationens samlede indtægter i omegnen af DKK 9,4 mio., som primært skyldes et fald i indtægter fra private midler. Et område, hvor der til stadighed kommer flere aktører til og som altså dermed er med til at intensivere konkurrencen om fondsmidler, forventeligt også i årene fremover.

Årets regnskabsmæssige resultat lyder på TDKK 400, hvilket ligger under det forventede resultat for året. Resultatet anses ikke som tilfredsstillende og ligger under det budgetterede resultat for 2018. Men trods en markant indtægtsnedgang har vi stadig været i stand til at fastholde et højt aktivitetsniveau samt leveret aktiviteter og ydelser på væsentlige nøgleområder, både nationalt såvel som via de internationale samarbejder. Derudover er der i året løbende blevet foretaget nødvendige omprioriteringer på projekter, primært på det nationale plan, samt implementeret

relevante tiltag i organisationen, for at tilpasse organisationen til en virkelighed, der kræver en større og endnu mere dedikeret indsats for at kunne skabe et endnu bedre grundlag at være ung på i Danmark.

De fra DUF tildelte tilskudsmidler er i løbet af 2018 anvendt til en række formålsbestemte aktiviteter i URK, som ikke har været supporteret af anden form for finansiering. Desuden er det anvendt til support i sekretariatet, organisationsvirksomhed samt til lønmidler.

URK arbejder fortsat fremadrettet på at styrke alle væsentlige indsatsområder, hvor vi er repræsenteret og ønsker at have en stærkere stemme, og således med et målrettet fokus søger alle relevante organisationer, fonde mv., om midler for at styrke vores position i samfundet. Det kræver ambitioner og hårdt arbejde i 2019.

Medlemmer, bidragsydere & følgere

10.965 danskere var i 2018 medlem af URK, mens 3.125 personer støttede op om vores ambitioner og indsatser med et fast, økonomisk bidrag. På Facebook, Instagram og LinkedIn følger mere end 50.000 personer med i URK's sociale arbejde.

Vores mange medlemmer og faste bidragsydere - kombineret med de tusindvis af frivillige og følgere - vidner om en bred folkelig opbakning til vores arbejde og styrker vores mandat, når vi taler sårbare børn og unges sag.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Generelt om indretning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Indtægtsførsel af formålsbestemte projektmidler sker dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved egen virksomhed i form af salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter direkte omkostninger forbundet hermed.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager samt allokering af fællesomkostninger.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momskompensation.

Allokering af fællesomkostninger

En andel af fællesomkostningerne allokeres til hovedaktiviteterne efter skønnede fordelingsnøgler. Allokering af de enkelte poster foretages således:

Lokale og IT:	Opmåling af faktiske m2 anvendt til hovedaktiviteterne
Kontorhold:	Opmåling af faktiske m2 anvendt på hovedaktiviteterne
Personale:	Personalets estimerede tidsforbrug i fællesfunktionerne omfattende ledelse, administration og økonomi

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

Balancen

anlægsaktiver

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, med mindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Leverandørgæld og anden gæld

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

Mellemregning med projekter

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

	NOTE	2018	2017
Offentlige midler	1	13.272.382	13.230.244
Private midler	2	24.209.448	33.676.103
Indtægter ved egen virksomhed	3	154.362	160.556
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		37.636.192	47.066.903
Fundraising & Kommunikation	4,9	-7.374.320	-9.968.157
Omkostninger ved egen virksomhed	5	-124.496	-64.308
RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		30.137.376	37.034.437
Nationale aktiviteter	6,9	-20.217.229	-26.535.206
Internationale aktiviteter	7,9	-4.582.035	-4.591.573
OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		-24.799.263	-31.126.779
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		5.338.112	5.907.658
Ikke fordelte fællesomkostninger	8,9	-4.795.618	-5.483.997
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		542.494	423.662
Finansielle indtægter		120	700
Finansielle omkostninger		-147.911	-14.090
ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT		394.703	410.272
Forslag til resultatdisponering:			
Overført til næste år		394.703	410.272

Balance

		2018	2017
Depositum		70.000	70.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Varebeholdninger		-	<u>127.849</u>
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	10	2.931.429	980.458
Andre tilgodehavender	10	6.103.498	18.599.533
Tilgodehavende i alt		<u>9.034.927</u>	<u>19.579.991</u>
Likvide beholdninger		<u>6.851.284</u>	<u>4.447.734</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>15.886.211</u>	<u>24.155.573</u>
AKTIVER I ALT		<u>15.956.211</u>	<u>24.225.573</u>
Egenkapital primo		1.524.333	1.114.061
Årets regnskabsmæssige resultat		394.703	410.272
Egenkapital ultimo		<u>1.919.036</u>	<u>1.524.333</u>
Leverandørgæld		1.026.457	1.059.367
Anden gæld	11	3.132.178	3.482.474
Mellemregning med projekter		9.878.541	18.159.400
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		<u>14.037.175</u>	<u>22.701.240</u>
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT		<u>14.037.175</u>	<u>22.701.240</u>
PASSIVER I ALT		<u>15.956.211</u>	<u>24.225.573</u>
Leasingforpligtelser	12		
Eventualforpligtelser og garantier	13		
Indsamlingsregnskab	14		

Pengestrømsopgørelse

	2018	2017
Resultat før finansielle poster	542.494	423.662
Af- og nedskrivninger	-	-
Andre hensatte forpligtelser	-	-
Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger	-	-
Ændring i driftskapital	<u>2.008.848</u>	<u>-2.480.457</u>
	2.551.342	-2.056.795
Modtagne finansielle indtægter	120	700
Betalte finansielle omkostninger	<u>-147.911</u>	<u>-14.090</u>
Pengestrømme vedrørende drift	<u>2.403.551</u>	<u>-2.070.185</u>
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver	-	-70.000
Salg af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme vedrørende investeringer	<u>-</u>	<u>-70.000</u>
Ændring i likvider	2.403.551	-2.140.185
Likvider primo	4.447.733	6.587.918
Valutakursreguleringer likvider primo	-	-
Likvider ultimo	<u>6.851.284</u>	<u>4.447.733</u>

NOTE 8 Fællesomkostninger	Før allok.	Nat.	Allokering		2018	2017
			Int.	Fun/Kom		
Governance	134.680	-	-	-	134.680	406.822
Folkemøder	30.204	-	-	-	30.204	60.294
Revision	306.786	-	-	-	306.786	196.906
Lokale og IT	3.049.832	-1.982.391	-182.990	-426.976	457.475	503.375
Kontorhold	2.929.570	-1.904.221	-175.774	-410.140	439.436	589.178
Personale	6.067.926	-1.386.943	-346.736	-635.682	3.698.565	3.977.224
Momskompensation	-814.581	271.527	-	271.527	-271.527	-249.801
	11.704.417	-5.002.027	-705.500	-1.201.272	4.795.618	5.483.997

NOTE 9 Personale	2018	2017
Løn, gager, feriepenge og pensioner	20.647.316	23.872.002
Sociale omkostninger	110.235	138.969
Øvrige personaleomkostninger	170.480	64.234
	20.928.031	24.075.205

<i>Fordeler sig på resultatposterne således:</i>	2018	2017
<i>National</i>	7.842.833	9.148.578
<i>International</i>	1.651.123	1.926.016
<i>Fundraising og Kommunikation</i>	5.366.149	6.259.553
<i>Fællesomkostninger (til delvis fordeling)</i>	6.067.926	6.741.057
	20.928.031	24.075.205

	2018	2017
Gennemsnitligt antal ansatte	44	52

NOTE 10 Andre tilgodehavender	2018	2017
Tilgodehavende bevillinger m.v.	8.236.708	18.772.304
Mellemregning med Ferielejre	585.530	677.377
Øvrige tilgodehavender	212.688	130.309
	9.034.927	19.579.991

NOTE 11 Anden gæld	2018	2017
Feriepengeforpligtelse	2.165.145	2.396.894
Løn m.v.	174.641	229.795
Mellemregning Ferielejre og Lokalafdelinger	585.530	677.377
Moms	131.861	178.408
Anden gæld	75.000	-
	3.132.178	3.482.474

NOTE 12 Leasingforpligtelser	2018	2017
Ungdommens Røde Kors har leasingforpligtelser i resterende leasingperiode på kr.	20.846	43.601

NOTE 13 Eventualforpligtelser og garantier
I 2014 indgik organisationen en lejekontrakt vedrørende kontorer på Hejrevej, København N. Den årlige lejepligtelse udgør TDKK 990. Organisationen er forpligtet til at betale en fraflytningssum til udlejer, såfremt organisationen vælger at fraflytte inden den 31/7 2019. Summen kan maksimalt udgøre kr. 470.000 og nedtrappes gradvist. Endelig har organisationen stillet bankgarantier for kr. 539.936 i relation til deposita på lejemål.

NOTE 14 Indsamlingsregnskab
Indsamlingsregnskab 2017 jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27/6 2014 om indsamling m.v. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

Overskuddet fra indsamlinger anvendes i indsamlingsåret til en ikke fuldt finansieret formålsaktivitet.

	2018	2017
Indsamlede midler, indeholdt i note 2	367.606	136.973
Omkostninger	-102.554	-55.919
Overskud af indsamlinger, anvendt til organisationens arbejde	-265.052	-81.055
	-	-