

DanskOase
CVR-nr. 18 96 70 06

Årsregnskab 2016



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	8
Balance pr. 31.12.2016	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 00

Generalsekretær

Karsten Bach

Bestyrelse

Peter Sode Jensen, Formand

Ruben Dalsgaard, Næstformand

David Laadal Mortensen, Kasserer

Elisa Morberg Wejse

Rie Skårhøj

Ole Backer Mogensen

Martin Drengsgaard

Anika Follmann

Peter Højvig

Henrik Kildahl

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 9. maj 2017

Generalsekretær



Karsten Bach

Bestyrelse



Peter Sode Jensen
formand


Ruben Dalsgaard
næstformand


David Mortensen
kasserer


Elisa Wejse


Rie Skårhøj


Ole Backer Mogensen


Martin Drengsgaard


Anika Follmann Sørensen


Peter Højvig


Henrik Kildahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DanskOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 9. maj 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds - og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter – netværk, konferencer og ressourcer – skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift og administration primært finansieres gennem gaveindtægter samt tilskud i form af momscompensation og tipsmidler.

Budget, resultat og egenkapital

Vi budgetterede i 2016 med et overskud på 157 t.kr., således at der ikke skulle tæres på egenkapitalen, og havde et ønske om, at forsætte stabiliseringen. Det er derfor ikke helt tilfredsstillende, at årets resultat kun udgør et overskud på 7 t.kr. Årsagen hertil skal ses i nedenstående beretning:

Faldende gaveindtægter

Der er et generelt fald i gaverne, og sammenholdt med at vi ikke indsamlede en kollekt til DanskOase på SommerOase, betyder det at vi lander kr. 155 t.kr under budgettet her. Gaveindtægterne øremærket til Herning Oasekirke anvendes eller hensættes fuldt ud til arbejdet i Herning.

Der er et fortsat behov for et målrettet arbejde med fundraising, så DanskOase de kommende år kan øge indtægterne og dermed også øge driftsniveauet. Vi vil derfor iværksætte nye initiativer for at øge gaveindtægterne i 2017 og har derfor afsat kr. 35.000 til honorering af phonere.

Ændringer i stab

I 2016 har vi trods en vis udskiftning på staben formået at holde personaleudgifterne tæt på budget, og vi har fortsat haft fokus på at holde omkostningsniveauet nede også på dette område, med hensyntagen til de nødvendige funktioner der skal varetages.

Nationale konferencer og netværk

En stor del af DanskOases økonomi hænger sammen med bevægelsens to nationale konferencer, som begge havde en rimelig deltagelse. Årets første nationale konference - LederOase 2016 - var budgetteret til et resultat på 6 t.kr., men resulterede desværre i et underskud på 20 t.kr. Hovedsageligt som resultat af for få deltagere og en høj rejseudgift til hovedtalerne. SommerOase, som er bevægelsens største event, kom ud med et meget flot resultat på 1.141 t.kr., hvor budgettet lød på 669 t.kr. Specielt det sidste er afgørende for årets resultat.

DanskOase glæder sig over den gensidige værdi af partnerskaber, som for nærværende er KirkePlanteNetværk (KPN), Kantoriet, Arrow Lederskab samt Kursen.

DanskOase arbejder desuden med opbygning af nationale netværk. De største er menighedsnetværket, hvor der generelt er stabil årlig tilvækst i medlemstal, og præstenetværket, og der er stab tilknyttet med henblik på styrkelse af arbejdet.

Øvrige konferencer

OaseWeekenden og Kvindenetværket Womens Reboot afholdte succesfulde konferencer i 2016, som resulterede i et overskud på 60 t.kr. Arbejdet udføres i væsentligt omfang af frivillige, og den samlede økonomi i disse netværk er derfor meget begrænset. Bedebrevet har omkring 100 modtagere, og disse bærer en stor daglig byrde for DanskOases organisation, ledelse og stab samt aktiviteter og samarbejdspartnere.

Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2016 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. DanskOase har desuden kontaktet allerede eksisterende givere telefonisk for at give mulighed for ændring af beløb. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via danskoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via danskoase.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på egne stævner, henholdsvis SommerOase, LederOase m.m. foretaget indsamlinger. Gaverne på disse stævner er gået dels til DanskOase og på SommerOase gik halvdelen til Danmission arbejde. Gaverne er indbetalt pr. MobilePay, med Dankort, via danskoase.dk, kontant i indsamlingskurve, i receptionen og pr. sms.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Gaver og indsamlinger		1.540.007	1.695.008
Medlemskontingent		451.800	445.538
Tips- og Lottomidler		93.107	93.845
Øvrige offentlige tilskud		23.802	30.413
Momskompensation mv.		299.335	303.664
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv. (netto)		170.462	215.698
Deltagerbetaling		20.614	8.740
Diverse indtægter		65.120	49.698
Bidrag ydet til andre organisationer		(407.522)	(443.679)
Indtægter i alt		<u>2.256.725</u>	<u>2.398.927</u>
Personaleudgifter		(2.308.699)	(2.163.877)
Administration og kontorhusleje mv.	1	(536.049)	(522.584)
Ledelse, blad og information	2	(395.631)	(227.565)
Udgifter i alt		<u>(3.240.379)</u>	<u>(2.914.026)</u>
Resultat af primær drift		<u>(983.654)</u>	<u>(515.099)</u>
Resultat SommerOase (ekskl. løn)	3	1.141.256	1.104.067
Resultat LederOase (ekskl. løn)	4	(20.412)	(48.336)
Resultat øvrige konferencer (ekskl. løn)	5	60.763	42.014
Resultat arrangementer i alt		<u>1.181.607</u>	<u>1.097.745</u>
Resultat før renter og afskrivninger		197.953	582.646
Afskrivninger		(48.319)	(44.874)
Finansielle poster		3.348	7.643
Hensættelse til Højskole		(145.129)	0
Hensættelse til SommerOase Reservefond		0	(100.000)
Årets resultat		<u>7.853</u>	<u>445.415</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>7.853</u>	

Balance pr. 31.12.2016

	2016 kr.	2015 kr.
Driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>48.319</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>48.319</u>
Anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>48.319</u>
Tilgodehavender	178.127	79.756
Depositum Bygholm Landbrugsskole	1.260.000	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>43.852</u>	<u>35.133</u>
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	<u>1.481.979</u>	<u>114.889</u>
Likvide beholdninger	<u>1.377.151</u>	<u>1.897.022</u>
Likvide beholdninger	<u>1.377.151</u>	<u>1.897.022</u>
Omsætningsaktiver	<u>2.859.130</u>	<u>2.011.911</u>
Aktiver	<u>2.859.130</u>	<u>2.060.230</u>

Balance pr. 31.12.2016

	2016	2015
	kr.	kr.
Egenkapital 01.01.	1.082.682	637.267
Overført resultat	7.853	445.415
Egenkapital	1.090.535	1.082.682
SommerOase Reservefond	200.000	200.000
Højskolen	145.129	0
Øremærket diakoniarbejdet	11.674	61.182
Hensættelser	356.803	261.182
Skyldig til Børne- og UngdomsOase	603.525	73.653
Skyldig til Oaselejr Sjælland	35.437	51.547
Skyldig til Herning Oasekirke	156.394	95.297
Private lån	4.000	5.000
Skyldige omkostninger	300.825	142.379
Periodeafgrænsningsposter	126.572	153.144
Beregnete skyldige feriepengeforpligtelse	185.039	195.346
Gældsforpligtelser	1.411.792	716.366
Passiver	2.859.130	2.060.230

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Administration og kontorhusleje mv.		
Kontorhusleje	28.500	28.590
Øvrige lokaleudgifter	27.662	118.496
Telefon, Internet, software	84.597	47.718
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	28.782	13.750
Revision	26.625	22.750
Kontingenter og abonnemeter	76.902	56.250
Forsikringer	11.256	10.674
Porto og fragt	103.617	98.113
Småanskaffelser	84.165	66.856
Gebyrer og diverse	38.943	43.587
Tab på debitorer	25.000	15.800
Administration og kontorhusleje mv. i alt	536.049	522.584
2. Ledelse, blad og information		
Annoncer	41.505	14.242
Reklamer og tryksager	68.795	99.242
Fundraising	20.753	18.749
Køkken og cafe ved konferencer	24.470	19.019
Gaver og repræsentation	3.809	2.264
Ledermøder	63.858	24.489
Øvrige omkostninger	172.441	49.560
Ledelse, blad og information i alt	395.631	227.565

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
3. Resultat SommerOase		
Stævneafgift	3.377.409	3.061.907
Salg i caféer, boder mv.	1.016.306	1.072.491
Andre indtægter	<u>101.421</u>	<u>113.128</u>
Indtægter i alt	<u>4.495.136</u>	<u>4.247.526</u>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(164.795)	(144.994)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(1.927.241)	(1.729.524)
El, vand, varme mv.	(131.374)	(143.865)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	(725.524)	(754.150)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(317.206)	(253.957)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(87.740)</u>	<u>(116.969)</u>
Udgifter i alt	<u>(3.353.880)</u>	<u>(3.143.459)</u>
Resultat SommerOase	<u>1.141.256</u>	<u>1.104.067</u>
4. Resultat LederOase		
Stævneafgift	133.639	201.167
Diverse salg mv.	<u>13.886</u>	<u>7.799</u>
Indtægter i alt	<u>147.525</u>	<u>208.966</u>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(19.351)	(52.500)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(56.700)	(90.250)
Varekøb til køkken mv.	(80.625)	(95.806)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(11.261)	(18.746)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(0)</u>	<u>(0)</u>
Udgifter i alt	<u>(167.937)</u>	<u>(257.302)</u>
Resultat LederOase	<u>(20.412)</u>	<u>(48.336)</u>

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
5. Resultat øvrige konferencer		
Stævneafgift	217.068	462.215
Diverse salg mv.	13.842	28.126
Indtægter i alt	230.910	490.341
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(34.056)	(74.335)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(31.687)	(155.484)
Varekøb til køkken mv.	(81.796)	(187.874)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(22.284)	(23.071)
Administration, småanskaffelser og diverse	(324)	(7.563)
Udgifter i alt	(170.147)	(448.327)
Resultat øvrige konferencer	60.763	42.014
	2016 kr.	
6. Indsamlingsregnskab		
Gaver, kollekter og indsamlinger	1.540.007	
Indsamlede midler ialt	1.540.007	
Løn til phonere	14.511	
Gebyr indsamlingsnævnet	3.100	
SMS og donationsløsninger m.m.	17.552	
Udgifter ialt	35.163	
Indsamlings resultat	1.504.844	

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.