



Civilstyrelsens årsrapport 2025



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Oversigt over tabeller, noter og bilag	1
1. Påtegning af det samlede regnskab	2
2. Beretning	3
2.1. Præsentation af virksomheden	3
2.2. Ledelsesberetning	5
2.3. Faglige resultater	7
2.4. Forventninger til det kommende år	10
3. Regnskab	12
3.1. Anvendt regnskabspraksis	12
3.2. Resultatopgørelse mv.	13
3.2.1. Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	14
3.2.2. Resultatdisponering	14
3.3. Balancen	15
3.4. Egenkapitalforklaring	16
3.5. Likviditet og låneramme	16
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	16
3.7. Bevillingsregnskabet	17
3.8. Udgiftsbaserede hovedkonti	17
4. Bilag til årsrapporten	18
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	18
4.2. Gebyrfinansieret virksomhed	20
4.3. Tilskudsfinansierede aktiviteter	20
4.4. IT-omkostninger	21



Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Tabel 4: Årets målopfyldelse

Regnskabstabeller

Tabel 5: Resultatopgørelse

Tabel 6: Resultatdisponering af årets overskud

Tabel 7: Balancen

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme

Tabel 10: Opfølgning på lønsumsloft § 11.11.11 Civilstyrelsen

Tabel 11: Bevillingsregnskab § 11.11.11 Civilstyrelsen

Tabel 11A: Virksomhedens udgiftsbaserede hovedkonti

Obligatoriske noter

Tabel 12: Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 12A: Note 1: Udviklingsprojekter under opførelse

Tabel 13: Note 2: Materielle anlægsaktiver

Tabel 13A: Note 7: Hensatte forpligtelser

Obligatoriske bilag

Tabel 17: Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Tabel 18: Bilag 2: Gebyrordninger med lovbestemt takst

Tabel 19: Bilag 3: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 20: Bilag 4: It-omkostninger

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Civilstyrelsen, CVR-nummer 11570119, er ansvarlig for: 11.11.05. Retshjælpsinstitutioner mv., 11.11.06. Retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Danmark, 11.11.11. Civilstyrelsen, 11.11.12. Opsøgende retshjælp, 11.11.13. Erstatning til ofre for forbrydelser og 11.11.63. Offerfonden, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

Påtegning

Der tilkendes gives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, 13/3-26



Direktør Lene Volke Roesen

2. Beretning

2.1. Præsentation af virksomheden

Civilstyrelsen hører under Justitsministeriets ressort og har siden 2017 været placeret i Viborg som en del af det politiske initiativ Bedre Balance I, og styrelsen har efterfølgende fået tilført flere sagsområder i forbindelse med Bedre Balance II.

Civilstyrelsens virksomhedsstrategi tager afsæt i Justitsministeriets concerns mission og vision samt Civilstyrelsens egen mission og vision.

Civilstyrelsens mission	Civilstyrelsens vision
<i>Civilstyrelsen behandler konkrete og generelle sager og sekretariatsbetjener nævn og råd på de civile retlige områder under Justitsministeriet. Civilstyrelsen sikrer adgang til Danmarks love og regler.</i>	<i>Civilstyrelsen skal være en tidssvarende styrelse, som</i> <ul style="list-style-type: none">- er til gavn for borgerne- er attraktiv for medarbejderne og- bidrager til helhedstænkning og effektivitet på tværs af Justitsministeriets concern.

Civilstyrelsen har ansvaret for konkret sagsbehandling og til dels fastsættelse af generelle regler vedrørende fonde, fri proces, advokatbeskikkelser, retshjælp, udenlandsk bosiddendes erhvervelse af fast ejendom, visse arveretlige sager samt klager over værgemål, fremtidsfuldmagter, båndlagte midler og tilskudsordninger med tilknytning til Grønland. Styrelsen yder sekretariatsbetjening af Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet. Styrelsen har derudover ansvaret for Retsinformation og udgivelsen af Statstidende og Lovtidende. Styrelsen varetager endvidere opgaven med udbetaling af erstatning og godtgørelse til ofre for forbrydelser og den efterfølgende behandling af regresssager mod skadevoldere. Endelig fungerer Civilstyrelsen som kontrolorgan på fondsområdet, indsamlingsområdet og i forhold til de midler, som Offerfonden uddeler.

Det er fælles for alle Civilstyrelsens opgaver, at de kræver juridisk sagsbehandling med fokus på god borgerbetjening, kort sagsbehandlingstid, høj faglig kvalitet og borgernes retssikkerhed. Styrelsen er til for borgerne, der skal møde en tydelig, åben og tilgængelig styrelse. Dette er udgangspunktet for Civilstyrelsens tre pejlemærker:

Udsyn: Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der er der, når borgeren, de professionelle brugere og samarbejdspartnere har brug for os. Vi forstår, udfylder og udvikler vores rolle i samspil med samfundet omkring os. Vi lader os inspirere, deler viden og indgår nye samarbejder, der også er med til at udvikle vores opgaveløsning og vores organisation. Vi indgår proaktivt i løsning af tværgående udfordringer.

Fremsyn: Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der kigger fremad. Vi arbejder med at forudse og forstå behov og ageren hos borgere, professionelle brugere, samarbejdspartnere og i arbejdsstyrken. Vores ageren i samfundet skal afspejle, at vi vil bidrage til, at statens opgaveløsning til hver en tid sker med borgeren i centrum. Vi prioriterer at arbejde med nye digitaliseringstendenser i det offentlige, og vi er

ambitiøse på borgerrettede digitale løsninger samt interne understøttende platforme uden at gå på kompromis med sikkerheden.

Kompetente medarbejdere: Civilstyrelsens vigtigste ressource for at kunne betjene vores omverden er dygtige medarbejdere. Derfor skal vi vedholdende være en offentlig myndighed, der kan rekruttere og udvikle kompetente og ambitiøse medarbejdere med faglige og personlige kompetencer, der gør dem i stand til at løse vores opgaver med høj kvalitet. Vi understøtter medarbejdernes høje faglige niveau og personlige kompetencer gennem tillidsbaseret ledelse med tydelige rammer, retning og frihed under ansvar. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, work-life-balance og karrieremuligheder.

De tre pejlemærker er i strategien nedbrudt i fem indsatsområder: målrettet information og rådgivning, kommunikation og branding, karriereveje og udviklingsmuligheder, digitalisering samt proces og styring.

Denne årsrapport aflægges for følgende hovedkonti:

- § 11.11.05. Retshjælpsinstitutioner mv. (Anden bevilling),
- § 11.11.06. Retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Danmark (Reservationsbevilling),
- § 11.11.11. Civilstyrelsen (Driftsbevilling),
- § 11.11.12. Opsøgende retshjælp og advokatbistand mv. (Reservationsbevilling),
- § 11.11.13. Erstatning til ofre for forbrydelser (Lovbunden bevilling) og
- § 11.11.63. Offerfonden (Reservationsbevilling).

2.2. Ledelsesberetning

Beretningsåret 2025 har budt på både gode og svære oplevelser og beslutninger. Civilstyrelsens medarbejdere og ledere har formået at løfte de absolut vigtigste strategiske og driftsmæssige opgaver i et år, som startede med, at styrelsen i februar måtte effektuere en personaletilpasning på 11 årsværk, der hovedsageligt ramte styrelsens administrative gruppe. Personaletilpasningen har naturligvis fyldt meget for ledere og medarbejdere, da det var svært at sige farvel til gode medarbejdere og kollegaer, og det samtidig medførte et større opgavepres til de tilbageværende medarbejdere, da opgavemængden var uændret.

I det lys er det tilfredsstillende, at styrelsen har formået at opfylde to ud af tre mål i styrelsens mål- og resultatplan for året. Samtidig med det har styrelsen efter et grundigt udbudsarbejde indgået en 10-årig kontrakt med en ny leverandør om drift og udvikling af it-systemerne bag Retsinformation, Statstidende og Lovtidende. Endvidere har styrelsen været medlem af Fondsudvalget og herunder bistået med et omfattende sekretærarbejde. Fondsudvalget afleverede i 2025 betænkning 1586/2025 om revision af fonde-loven. Styrelsen har også implementeret flere nye tilskudsordninger på retshjælpsområdet med tilknytning til Grønland samt udviklet og idrifsat it-systemet ”Erstatningsberegneren”, som understøtter en effektiv sagsbehandling på styrelsens største sagsområde offererstatning.

Offererstatningsområdet har gennem mange år været præget af strukturel ubalance mellem sagsmængde og sagsbehandlingsskapacitet, hvilket har givet lange sagsbehandlingstider i Erstatningsnævnet. Civilstyrelsen har derfor i beretningsåret sammen med Justitsministeriets departement arbejdet målrettet på en løsning, der kan sikre strukturel balance og rimelige sagsbehandlingstider på området. Det er samtidig tilfredsstillende, at sekretariatets medarbejdere har formået at opfylde årets fastlagte produktivitetsmål. Det lykkedes derimod kun at nå et af to delmål på styrelsens øvrige borgerinitierede områder, hvilket ikke er helt tilfredsstillende. Styrelsen opnåede målet om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af sagsområderne ikke måtte stige ift. niveauet ved udgangen af 2024. Derimod blev målet om, at alderen på de samme sagsområder ikke måtte stige ift. niveauet ved udgangen af 2024 ikke nået. Stigende alder og faldende sagsbehandlingstid indikerer, at der på nogle sagsområder primært har været kapacitet til at behandle hastesager. Styrelsen ser dette som en konsekvens af den nødvendige ressourceprioritering, der blev foretaget i 2025, og som i praksis betyder, at nogle borgere med en verserende sag hos Civilstyrelsen må vente længere end rimeligt på behandling af deres sag.

For at imødekomme udfordringen med færre ressourcer som følge af personaletilpasningen gennemførte Civilstyrelsen i maj måned en omorganisering, der betød, at fem fagkontorer blev til fire, og en kontorchefstilling blev nedlagt. Forventningen var, at en mere hensigtsmæssig organisering af sagsområder med naturlige snitflader ville give synergier og mere effektive arbejdsgange. Omorganiseringen gav endvidere mulighed for en mere jævn fordeling af opgavebelastningen og personaleressourcerne i de enkelte kontorer. Det har taget tid at komme på plads med nye kollegaer, nye teams og nye opgaver, men ultimo 2025 var der med dygtigt ledelsesarbejde og stor opbakning fra styrelsens medarbejderrepræsentanter i Arbejdsmiljø- og Samarbejdsudvalg etableret fundamentet for, at styrelsen går ind i 2026 med positivt mindset og planer for driften af vores kerneforretning.

På grund af de ressourcemæssige og organisatoriske tilpasninger har styrelsen måtte prioritere aktiviteter, der understøtter og effektiviserer kerneforretningen, hvilket navnlig har betydet, at aktiviteter som kommunikation og branding, undervisning af dommere og dommerfuldmægtige i grundlaget for offererstatning og statens regresmuligheder, samt it-projekter ikke har været mulige at gennemføre i det ønskede omfang. Civilstyrelsen har derfor prioriteret udvikling af et nyt ledelsesinformationssystem, da styrelsens leverandør har valgt at lukke det hidtil anvendte system. Omorganiseringen har endvidere lagt beslag på styrelsens it-ressourcer for at sikre opfyldelse af kravene til informationsikkerhed og GDPR. Styrelsens it-struktur er nu fleksibel og fremtidssikret.

Derudover har arbejdet med det statslige arbejdsprogram fyldt i dele af 2025. Det statslige arbejdsprogram indebærer, at styrelsen fra 2026 er pålagt varige besparelser på 1,5 mio. kr. årligt. Besparelserne betyder, at 1,5 fuldmægtigstilling ikke genbesættes i 2026 og en omkostningsreduktion på en række driftsudgifter.

Årets økonomiske resultat er – med et overskud på 10,5 mio. kr. – ikke tilfredsstillende set i forhold til et mål om et årsresultat på 0,0 mio. kr. De primære årsager, som navnlig kan henføres til andet halvår, er lavere udgifter til løn til Retslægerådets sagkyndige, uventede opsigelser, lavere udgifter til retssager og ultimo året ekstraordinære høje indtægter via indsamlingsgebyrer. Af årets samlede mindreforbrug udgjorde lønsum inden for lønloftet 3,6 mio. kr.

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	<i>2024</i>	<i>2025¹</i>	<i>2026</i>
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-113,6	-117,9	-114,5
- Heraf indtægtsført bevilling	-98,6	-100,2	-96,7
- Heraf eksterne indtægter	-15,0	-17,7	-17,8
Ordinære driftsomkostninger	121,6	111,8	118,2
- Heraf løn	88,1	82,7	83,8
- Heraf afskrivninger	7,7	5,7	5,2
- Heraf øvrige omkostninger (inkl. husleje)	25,8	23,4	29,2
Resultat af ordinær drift	8,0	-6,1	3,7
Resultat før finansielle poster	3,3	-11,0	-0,5
Årets resultat	4,0	-10,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	17,2	15,5	-
Omsætningsaktiver	23,1	31,5	-
Egenkapital	12,0	22,5	-
Langfristet gæld	14,5	10,4	-
Kortfristet gæld	13,0	13,2	-
Lånerammen	25,0	25,0	29,1
Træk på lånerammen	13,0	11,0	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	51,8%	44,0%	-
Overskudsgrad	-3,5%	8,9%	0,0%
Bevillingsandel	86,8%	85,0%	84,5%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	138,6	123,4	-
Årsværkspris ²	0,6	0,7	0,8
Lønomkostningsandel	78,0%	70,0%	72,4%
Lønsumsloft	79,3	81,7	79,7
Lønforbrug	88,1	82,7	83,8

¹Bevillingstal for 2025 omfatter det fremsatte men endnu ikke vedtagne forslag til lov om tillægsbevilling for 2025.

²Årsværksprisen er beregnet på baggrund af det samlede lønforbrug, som også omfatter vederlag til medlemmerne af de råd og nævn, som styrelsen sekretariatsbetjener. Råds- og nævnsmedlemmer indgår ikke i årsværksantallet.

Definition af nøgletal

Nøgletal	Definition
Udnyttelsesgrad af lånerammen	Ultimosaldo FF4 / låneramme
Overskudsgrad	Årets resultat / ordinære driftsindtægter
Bevillingsandel	Indtægtsført bevilling / ordinære driftsindtægter i alt
Årsværkspris	Lønforbrug / antal årsværk
Lønomkostningsandel	Lønforbrug / ordinære driftsindtægter

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonti

Mio. kr.		Bevilling ¹	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	126,0	113,4	18,9
	Indtægter	-25,8	-23,7	
Administrerede ordninger	Udgifter	724,3	634,0	11,4
	Indtægter	-380,2	-327,3	

¹Bevillingstal for 2025 omfatter det fremsatte men endnu ikke vedtagne forslag til lov om tillægsbevilling for 2025.

For de administrerede ordninger udviser regnskabet lavere udgifter og indtægter end bevillingen. Det lavere udgiftsniveau er primært relateret til konto 11.11.13 Erstatning til ofre for forbrydelser. De lavere indtægter er også primært relateret til denne konto. Der henvises til punkt 3.8 for nærmere uddybning af afvigelser på denne konto.

2.4. Faglige resultater

Civilstyrelsen nåede i 2025 de opstillede resultatmål med undtagelse af resultatmålet vedrørende den gennemsnitlige alder på sagsbeholdningen på tværs af sagsområdet.

	Antal	Vægtet andel
Opfyldte resultatmål	2	60 pct.
Ikke opfyldte resultatmål	1	40 pct.
Resultatmål i alt	3	100 pct.

Samlet set vurderer styrelsen, at de faglige resultater i 2025 med en vægtet målopfyldelse på 60 pct. er tilfredsstillende set i lyset af årets ressourcemæssige og organisatoriske tilpasninger.

2.4.1. Målrapportering

Tabel 3: Årets målopfyldelse

Mål/Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Mål 1 - Betjening af Folketinget (vægt 10 pct.)		
<p><i>Resultatkrav 1.1 (vægt 10 pct.)</i> Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 95 pct. af alle høringer over udvalgsspørgsmål mv., som fremsendes efter den 1. januar 2025.</p>	Civilstyrelsen har afgivet bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 100 pct. af høringer over udvalgsspørgsmål mv., som er fremsendt efter den 1. januar 2025.	Mål opfyldt
Mål 2 – Fremtidens Offererstatning (vægt 50 pct.)		
<p><i>Resultatkrav 2.1 (vægt 40 pct.)</i> Erstatningsnævnet skal inden udgangen af 2025 producere minimum 188 afgørelser pr. årsværk, som sekretariatet har bevilling til.</p>	Erstatningsnævnet har ved udgangen af 2025 produceret 194 afgørelser pr. årsværk, som sekretariatet har bevilling til.	Mål opfyldt
<p><i>Resultatkrav 2.2 (vægt 10 pct.)</i> Civilstyrelsen skal løbende understøtte Justitsministeriet i arbejdet med at identificere strukturelle og lovgivningsmæssige tiltag, der kan lette sagsbehandlingen og bidrage til at sikre en strukturel balance mellem sagstilgangen og sagsbehandlingskapaciteten i Erstatningsnævnet.</p>	<p>Civilstyrelsen har i projektets arbejdsgruppe bl.a. bidraget med information om, hvordan sagerne behandles i Erstatningsnævnet og statistik på konkrete erstatnings- og godtgørelsestyper. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til modeller, der forenkler sagsbehandlingen og bidrager til strukturel balance.</p> <p>Civilstyrelsen har tillige indgået i projektets styregruppe, hvor der løbende er blevet drøftet status på det aktuelle arbejde og sat retning for det videre arbejde med henblik på at understøtte projektets fremdrift.</p>	Mål opfyldt
Mål 3 – Balance i driften på tværs af alle sagsområder (vægt 40 pct.)		
<p><i>Resultatkrav 3.1</i> Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, må ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2024.</p>	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, er faldet fra 83 dage til 74 dage.	Mål opfyldt

<p><i>Resultatkraav 3.2</i> Den gennemsnitlige alder på sagsbeholdningen på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, må ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2024.</p>	<p>Den gennemsnitlige alder på sagsbeholdningen på sagsområder, hvor en borger venter på en afgørelse/tilladelse fra Civilstyrelsen, er steget fra 101 dage til 118 dage.</p>	<p>Mål ikke opfyldt</p>
---	---	-------------------------

2.4.2. Aktiviteter uden for mål- og resultatplan

Ny leverandør af Retsinformation, Statstidende og Lovtidende

I juni 2025 underskrev Civilstyrelsen kontrakt med Netcompany, som fremover skal stå for drift, vedligehold og videreudvikling af Lex Dania produktion, retsinformation.dk, lovtidende.dk og statstidende.dk. Systemerne udgør fundamentet for Danmarks digitale retsinfrastruktur og er afgørende for, at love, regler og offentlige meddelelser bliver kundgjort rettidigt og sikkert. Aftalen er resultatet af et grundigt udbud, hvor der er blevet lagt særlig vægt på tidssvarende sikkerhed og robusthed i driften. I 2025 er der således arbejdet intenst på forhandling med tilbudsgivere, tildeling samt forberedelse og umiddelbart efter nytår gennemførelse af transition til ny leverandør.

Projekt "Fremtidens Offererstatning"

I projektet om fremtidens offererstatning har Civilstyrelsen bidraget til Justitsministeriets arbejde med at identificere mulighederne for en grundlæggende modernisering og forenkling af offererstatningsordningen. Arbejdet har været funderet på en bred tværfaglig indsats med fokus både på ofret og den samlede samfundsøkonomiske betydning ved de identificerede muligheder.

Betænkning om revision af fondsloven

Justitsministeriet offentliggjorde i juni 2025 en omfattende betænkning om revision af fondsloven. Betænkningen er resultatet af et flerårigt arbejde i Fondsudvalget, hvor Civilstyrelsen har været repræsenteret i udvalget på kontorchefniveau og flere fuldmægtige har bidraget til en delt sekretariatsfunktion med departementet. Nogle af de mest centrale forslag for Civilstyrelsen er: indførelse af et fondsregister, pligt til at indsende årsregnskaber og legatarfortegnelser til fondsmyndigheden og en lettere adgang til fusioner. Folketinget har endnu ikke haft lejlighed til at tage stilling til forslagene fra Fondsudvalget.

Nye tilskudsordninger med tilknytning til Grønland

Civilstyrelsen fik i 2025 til opgave at administrere tre nye tilskudsordninger med tilknytning til Grønland. 1) En ordning om mobile rejsehold, der aktivt skal opsøge grønlændere i større danske byer og områder med henblik på at yde juridisk rådgivning og bistand til grønlændere i Danmark, der oplever udfordringer i mødet med danske myndigheder eller befinder sig i socialt udsatte positioner. 2) En ordning om advokatbistand i sager om potentielle menneskerettighedskrænkelser med tilknytning til Grønland. Ordningen er målrettet personer, der ikke opfylder betingelserne for at få fri proces, og som ikke kan få dækket deres udgifter i forbindelse med en retssag. 3) En ordning om opsøgende retshjælp i Grønland ved den grønlandske retshjælpsinstitution IKiU, som har til formål at øge adgangen til juridisk rådgivning på både grønlandsk og dansk og på tværs af Grønland, herunder i mere afsidesliggende områder.

Erstatningsberegneren

Civilstyrelsen har i 2025 udviklet, kodereviewet og idriftsat styrelsens egenudviklede it-system, ”Erstatningsberegneren”, der dagligt bruges i Erstatningsnævnets sekretariat til beregning af f.eks. den kompensation, der kan udbetales som tabt arbejdsfortjeneste eller erhvervsevnetabserstatning til et offer for en forbrydelse. I systemet dannes et overskueligt bilag, som viser den erstatningssøgende, hvordan det tilkendte erstatnings- eller godtgørelsesbeløb er opgjort. Erstatningsberegneren giver mulighed for, at styrelsen selv kan opdatere relevante erstatnings- og godtgørelsestakster, tilføje nye samt udvikle nye funktionaliteter, der kan understøtte sagsbehandlingen. Systemet vil endvidere kunne videreudvikles på sigt, således at Civilstyrelsens sagsområder regres og fri proces også vil kunne bruge det i sagsbehandlingen.

2.5. Forventninger til det kommende år

For Civilstyrelsen bliver 2026 et år, hvor der igen skal være fokus på vores kerneopgave med konkret juridisk sagsbehandling til gavn for borgerne.

Som følge af det statslige arbejdsprogram har Justitsministeriet fra 2026 afskaffet mål- og resultatplaner og erstattet dem med et fagligt tilsyn. Civilstyrelsen har dog besluttet at udarbejde interne mål som styringsværktøj for styrelsens fagområder og stab. I fagområderne centrerer målene sig om at skabe den sunde drift, så borgerne kan få behandlet deres sag inden for rimelig tid. Alle fagområder har et mål om, hvor gammel den ældste uafsluttede sag må være. Målene i styrelsens stab har fokus på at understøtte kerneforretningen, dvs. understøtte den daglige drift og iværksætte initiativer, der effektiviserer arbejds-gange og giver en bedre driftsstyring i fagkontorerne.

En moderne og effektiv it-understøttelse er afgørende for, at Civilstyrelsen kan udvikle sig i takt med det omkringliggende samfund, og at styrelsens medarbejderressourcer bruges i de dele af værdikæden, der ikke kan automatiseres, men kræver faglig indsigt og vurdering af en medarbejder. Civilstyrelsen vedtog i 2025 en ny digitaliseringsstrategi med fokusområderne: effektiv it-understøttelse, it-sikkerhed og databeskyttelse, opdaterede systemer og god datakvalitet samt fremsyn, som sætter retning for it-området i 2026. Ideerne og ønskerne er mange. Derfor bliver de tiltag, der er kapacitet til at sætte i gang, halvårligt prioriteret i samarbejde med kontorcheferne i fagkontorerne for at sikre den størst mulige forretningsmæssige gevinst ved it-understøttelsen.

Civilstyrelsen forsætter i 2026 projektet der, på tværs af styrelsens mange sagsområder, skal sikre automatisk journalisering i styrelsens ESDH-system af alle de skriftlige henvendelser og ansøgninger, styrelsen modtager. Endvidere skal projektet, med udvikling af et nyt ledelsesinformationssystem, afsluttes.

I januar 2026 blev en vellykket transition til styrelsens nye leverandør (Netcompany), af it-systemet bag Retsinformation, Statstidende og Lovtidende, afsluttet. I næste fase, som forventes at vare hele 2026, arbejdes der med modernisering af den del af it-systemet, som benyttes af medarbejdere i departementer, styrelser og Folketinget, når lovforslag, beslutningsforslag mv. skal fremsættes og behandles.

En stram økonomi og uvished omkring en række udefrakommende faktorer kommer til at påvirke de aktiviteter og rekrutteringer, Civilstyrelsen kan fortage i 2026. De udefrakommende faktorer, som styrelsen ikke kan påvirke, men som har stor økonomiske betydning, er bl.a., hvordan fremtidens offererstatningsområde skal se ud, de nødvendige politiske beslutninger for realisering af mulighederne for opgavebortfald som forudsat ved det statslige arbejdsprogram, og om Civilstyrelsen tilføres nye opgaver.

Table 4: Expectations for the coming year

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	<i>Regnskab R-år 2025</i>	<i>Grundbudget B-år 2026</i>
Bevilling (inkl. TB) og øvrige indtægter ¹	-123,9	-119,5
Udgifter	113,4	119,5
Resultat	-10,5	0,0

¹Bevillingstal for 2025 omfatter det fremsatte men endnu ikke vedtagne forslag til lov om tillægsbevilling for 2025.

Civilstyrelsen forventer et resultat på 0,0 mio. kr. i 2026.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet for Civilstyrelsens driftsbevilling § 11.11.11. Civilstyrelsen aflægges efter de omkostningsbaserede regnskabsprincipper i overensstemmelse med det af Folketingets Finansudvalgs tiltrådte Akt 163 af 24/6 2004, regnskabsbekendtgørelsen (bkg. nr. 116 af 19. februar 2018), Økonomisk Administrative Vejledning (www.oes.dk/oekonomi/oeav/) og Økonomistyrelsens retningslinjer, som angivet i vejledning om årsrapport for statslige institutioner af november 2025. For øvrige hovedkonti, som henhører under Civilstyrelsens virksomhed, aflægges regnskabet efter udgiftsbaserede regnskabsprincipper.

Civilstyrelsen har ingen dispensationer eller andre afvigelser fra de gældende retningslinjer vedrørende regnskabspraksis efter de omkostningsbaserede principper. Den anvendte regnskabspraksis er ikke ændret i forhold til sidste år. Regnskabsperioden er finansåret. Udgangspunktet for resultatopgørelsen er, at indtægter resultatføres på det tidspunkt, de optjenes, og omkostninger resultatføres på det tidspunkt, de forbruges. Indtægter og omkostninger periodiseres efter følgende principper:

- Lønsumsudgifter inkl. hensættelser til ferie og optjent overarbejde resultatføres løbende, i takt med at arbejdet udføres.
- Varer og tjenesteydelser, hvor forbrug sker i samme finansår inden for 12 måneder fra levering eller arbejdets udførelse, resultatføres ved levering eller ved arbejdets udførelse.
- Materielle og immaterielle aktiver afskrives over den forventede levetid, som afhængigt af aktivet er 3-10 år. Kun aktiver over 50.000 kr. aktiveres.
- For forpligtelser, der ikke vedrører levering af varer og tjenesteydelser, registreres en hensættelse eller en kortfristet gældspost, når en forpligtende begivenhed er indtruffet, og forpligtelsen er sandsynlig og kan opgøres.
- Indtægter resultatføres, når en levering af tjenesteydelser har fundet sted, og der er erhvervet en juridisk ret til at modtage betaling.

Styrelsen anvender data fra Navision Stat, Statens Koncernrapportering (SKR) og Statens Budgetsystem (SBS) ved udarbejdelse af regnskabet.

Der kan forekomme mindre afrundingsforskelle i regnskabstallene i forhold til de tilsvarende tal udtrukket fra Statens Koncernrapportering (SKR), idet enkelte beløb er afrundet af hensyn til præsentationen.

3.2. Resultatopgørelse mv.

Table 5: Resultatopgørelse

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	<i>Regnskab</i>	<i>Regnskab</i>	<i>Budget</i>
note:	2024	2025	2026
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-98,6	-100,2	-96,7
Anvendt af tidligere års reservede bevillinger	0,0	0,0	0,0
Reserveret af indeværende års bevillinger	0,0	0,0	0,0
Indtægtsført bevilling i alt	-98,6	-100,2	-96,7
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-11,7	-12,5	-13,8
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,7	-0,5	-0,5
Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
Gebyrer	-2,6	-4,7	-3,5
Ordinære driftsindtægter i alt	-113,6	-117,9	-114,5
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Husleje	2,9	2,8	2,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	7,9	7,8	10,9
Forbrugsomkostninger i alt	10,8	10,6	13,8
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	81,6	76,8	76,5
Andre personaleomkostninger	0,1	0,0	0,0
Pension	11,3	10,8	10,9
Lønrefusion	-4,9	-4,9	-3,6
Personaleomkostninger i alt	88,1	82,7	83,8
Af- og nedskrivninger	7,7	5,7	5,2
Andre ordinære driftsomkostninger	15,0	12,8	15,4
Ordinære driftsomkostninger i alt	121,6	111,8	118,2
Resultat af ordinær drift	8,0	-6,1	3,7
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-5,9	-5,9	-5,1
Andre driftsomkostninger	1,2	1,0	0,9
Resultat før finansielle poster	3,3	-11,0	-0,5
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,1	-0,1	0,0
Finansielle omkostninger	0,8	0,6	0,5
Resultat før ekstraordinære poster	4,0	-10,5	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	4,0	-10,5	0,0

Årets resultat udviser et overskud på 10,5 mio. kr., hvilket er 10,5 mio. kr. højere end forventet i grundbudgettet for finansåret, som udviste et budget i balance. Forklaringen på, at overskuddet er blevet højere, er bl.a. ekstraordinært høje indtægter på indsamlingsgebyrer, mindre udgifter til Retslægerådets sagkyndige og uventede opsigelser.

Ud over bevillingen på finansloven på 100,2 mio. kr. finansieres driften af Civilstyrelsen af indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser på 17,7 mio. kr., hvoraf 12,5 mio. kr. vedrører indtægt fra indrykninger i Statstidende.

3.2.1. Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Civilstyrelsen har i 2025 ikke tilbageført væsentlige hensættelser. Årets hensatte forpligtelser er beskrevet i note 3 til balancen.

3.2.2. Resultatdisponering

Årets resultat er disponeret overført overskud.

Tabel 6: Resultatdisponering af årets overskud

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	<i>Regnskab</i>	<i>Regnskab</i>	<i>Budget</i>
<i>note:</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	-4,0	10,5	0,0

3.3. Balancen

Tabel 7: Balancen

Aktiver		Primo	Ultimo	Passiver		Primo	Ultimo
note:		2025	2025	note:		2025	2025
Anlægsaktiver:				Egenkapital			
1	<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)		3,6	3,6
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	11,7	8,1	Opskrivninger		0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0,4	0,3	Reserveret egenkapital		0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,5	2,7	Bortfald af årets resultat		0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	12,6	11,1	Udbytte til staten		0,0	0,0
2	<i>Materielle anlægsaktiver</i>			Overført overskud		8,4	18,9
	Grunde, arealer og bygninger	0,9	0,8	Egenkapital i alt		12,0	22,5
	Infrastruktur	0,0	0,0	7	Hensatte forpligtelser	0,8	0,9
	Transportmateriel	0,0	0,0		<i>Langfristede gældsposter</i>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	FF4 Langfristet gæld		13,8	9,5
	Inventar og IT-udstyr	0,1	0,0	Donationer		0,7	0,9
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Prioritetsgæld		0,0	0,0
		Materielle anlægsaktiver i alt	1,0	0,8	Anden langfristet gæld		0,0
	Statsforskrivning	3,6	3,6	Langfristet gæld i alt		14,5	10,4
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	<i>Kortfristede gældsposter</i>			
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,6	3,6	Leverandører af varer og tjenesteydelser		4,9	5,7
	Anlægsaktiver i alt	17,2	15,5	Anden kortfristet gæld		3,5	2,5
	Omsætningsaktiver:			Skyldige feriepenge		4,6	5,0
	Varebeholdning	0,0	0,0	Indefrosne feriepenge		0,0	0,0
	Tilgodehavender	2,7	4,4	Reserveret bevilling		0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	1,5	1,5	Igangværende arbejder for fremmed regning		0,0	0,0
	Værdipapirer	0,0	0,0	FF7 Finansieringskonto		0,0	0,0
	<i>Likvide beholdninger</i>			Periodeafgrænsningsposter		0,0	0,0
	FF5 Uforrentet konto	8,9	9,6	Kortfristet gæld i alt		13,0	13,2
	FF7 Finansieringskonto	10,0	16,0	Gæld i alt		27,5	23,6
	Andre likvider	0,00	0,00	Passiver i alt		40,3	47,0
	Likvide beholdninger i alt	18,9	25,6				
	Omsætningsaktiver i alt	23,1	31,5				
	Aktiver i alt	40,3	47,0				

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 8: Egenkapitalforklaring

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	2024	2025
note:		
Egenkapital primo R-året	16,0	12,0
Startkapital primo	3,6	3,6
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	3,6	3,6
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	12,4	8,4
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-4,0	10,5
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
+Overført af reserveret bevilling	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	8,4	18,9
Egenkapital ultimo R-året	12,0	22,5

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 9: Udnyttelse af låneramme

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	2025
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2025	11,0
Låneramme pr. 31. december 2025	25,0
Udnyttelsesgrad i procent	44,0%

I 2025 blev 44,0 pct. af lånerammen udnyttet. Trækket på lånerammen finansierer nødvendige investeringer i systemet Lex Dania produktion, samt retsinformation.dk. Lex Dania produktion faciliterer lovgivningsprocessen fra lovforslag til Folketing til kundgørelse i Lovtidende.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 10: Opfølgning på lønsumsloft § 11.11.11. Civilstyrelsen

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	2025
Lønsumsloft FL	81,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker ¹	81,7
Lønforbrug under lønsumsloft	78,1
Difference	3,6
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	0,0
Akkumuleret opsparing ultimo 2025	3,6

¹Bevillingstal for 2025 omfatter det fremsatte men endnu ikke vedtagne forslag til lov om tillægsbevilling for 2025.

Civilstyrelsen har haft et mindreforbrug på lønsumsloftet i 2025 på 3,6 mio. kr. Den akkumulerede opsparring ultimo 2025 er herefter opgjort til 3,6 mio. kr.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 11: Bevillingsregnskab § 11.11.11. Civilstyrelsen

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevil- ling ¹	Regnskab	Afvi- gelse	Viderefø- relse Ultimo
11.11.11	Civilstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	126,0	113,4	12,6	
			Indtægter	-25,8	-23,7	-2,1	-18,9

¹Bevillingstal for 2025 omfatter det fremsatte men endnu ikke vedtagne forslag til lov om tillægsbevilling for 2025.

3.8. Udgiftsbaserede hovedkonti

Tabel 11A: Virksomhedens udgiftsbaserede hovedkonti

Hoved- konto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevil- ling	Regn- skab	Afvi- gelse	Viderefø- relse Ul- timo
11.11.05	Retshjælpsinstitutioner mv.	Anden bevil- ling	Udgifter	25,5	25,0	0,5	
			Indtægter	-0,7	-0,7	0,0	0,0
11.11.06	Retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Dk	Reservations- bevilling	Udgifter	1,9	1,3	0,6	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	-1,0
11.11.12	Opsøgende retshjælp	Reservations- bevilling	Udgifter	6,9	4,6	2,3	
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	-2,3
11.11.13	Erstatning til ofre for forbrydelser	Lovbunden bevilling	Udgifter	648,6	560,3	88,3	
			Indtægter	-336,8	-283,9	-52,9	0,0
11.11.63	Offerfonden	Reservations- bevilling	Udgifter	41,4	43,0	-1,6	
			Indtægter	-42,7	-42,7	0,0	-8,1

Fra og med finansåret 2016 udgør Offerfondens bevilling de faktisk indbetalte bidrag til Offerfonden. Rådet for Offerfonden afvikler ansøgningsrunder midt på året med efterfølgende anvisning af tilskud. På tidspunktet for ansøgningsrunderne kendes størrelsen af årets tilskudspulje således ikke, og derfor anviser rådet tilskud på baggrund af forventningerne i Rigspolitiets prognose 2 vedrørende indbetalte bidrag til Offerfonden.

I 2025 er der indkommet offerbidrag på samlet 42,7 mio. kr. Rådet gennemførte to ansøgningsrunder, hvor der blev givet tilsagn om 43,7 mio. kr. Årets tilsagn medregnet annullerede tilsagn, øvrige justeringer og administrationsudgifter giver samlede udgifter på 43,0 mio. kr. Der var videreført midler fra året før på 9,6 mio. kr., hvilket har bevirket, at videreførelsen ultimo 2025 er -8,1 mio. kr.

Afvigelsen på 11.11.13 på -88,3 mio. kr. skyldes, at der samlet set er udbetalt en lavere erstatningssum end forventet. Lavere erstatningsudbetalinger i året samt overdragelse af regreskrav til Gældsstyrelsen og mulighed for, at krav afdrages over en længere periode, har medført, at årets indtægter er 52,9 mio. kr. lavere end forventet.

4. Bilag til årsrapporten

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 12 - Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

<i>Mio. kr.</i>	<i>Færdiggjorte udviklingsprojekter</i>	<i>Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.</i>	<i>I alt</i>
Primobeholdning	84,8	0,4	85,2
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2025 (før afskr.)	84,8	0,4	85,2
Tilgang	1,9	0,0	1,9
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025 (før afskr.)	86,7	0,4	87,1
Akk. Afskrivninger	-78,6	-0,1	-78,7
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2025	-78,6	-0,1	-78,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	8,1	0,3	8,4
Årets afskrivninger	-5,7	-0,1	-5,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-5,7	-0,1	-5,8
Afskrivningsperiode/år	5-8 år	3 år	

Tabel 12A - Note 1: Udviklingsprojekter under opførelse

<i>Mio. kr.</i>	<i>Udviklingsprojekter under opførelse</i>
Primosaldo pr. 1.1 2025	0,5
Tilgang	4,2
Nedskrivninger	0,0
Afgang	-2,0
Kostpris pr. 31.12.2025	2,7

Tabel 13 - Note 2: Materielle anlægsaktiver

<i>Mio. kr.</i>	<i>Grunde, arealer og bygninger</i>	<i>Infrastruktur</i>	<i>Produktionsanlæg og maskiner</i>	<i>Transportmateriel</i>	<i>Inventar og IT-udstyr</i>	<i>I alt</i>
Primobeholdning	1,7	0,0	0,0	0,0	1,4	3,1
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2025 (før afskr.)	1,7	0,0	0,0	0,0	1,4	3,1
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2025 (før afskr.)	1,7	0,0	0,0	0,0	1,4	3,1
Akk. afskrivninger	-0,9	0,0	0,0	0,0	-1,3	-2,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2025	-0,9	0,0	0,0	0,0	-1,3	-2,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	0,8	0,0	0,0	0,0	0,1	0,9
Årets afskrivninger	-0,2	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,3
Afskrivningsperiode/år	10 år				3 år	

Tabel 13A – Note 7: Hensatte forpligtelser

<i>Mio. kr.</i>	<i>Beløb</i>
Reetableringsforpligtigelse til det private lejemål Toldboden 2	0,9
Hensættelser i alt	0,9

4.2. Gebyrfinansieret virksomhed

Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Statstidende

Den 28. juni 2015 blev udgivelsen af Statstidende overført fra Finansministeriets ressort til Justitsministeriet og henlagt til Civilstyrelsen. Udgivelse af Statstidende er reguleret i lov om Statstidende med senere ændringer og med tilhørende bekendtgørelse. Statstidendeloven blev ændret i 2013, hvor der blev indført obligatorisk digital levering af meddelelser til indrykning.

Statstidende finansieres ved en betalingsordning, hvor de, der indrykker meddelelser, betaler pr. indrykning. Taksten for betalingen skal fastsættes således, at der opnås fuld dækning for de omkostninger, der er forbundet med udgivelsen af Statstidende, da der tilstræbes balance i økonomien over en fireårig periode.

Ved overførelsen af Statstidende til Civilstyrelsen havde Statstidende et akkumuleret overskud på 14,1 mio. kr. Af finanslovsforslag 2015 Nr. 117. ad 07.1 2.01. fremgår, at "Statstidende lader omkostningerne forbundet med opgaveområdet overstige de opkrævede indtægter i perioden fra 2015-2022 med henblik på at afvikle det akkumulerede overførte overskud på ordningen." I 2022 var det akkumulerede overskud planmæssigt afviklet, og der tilstræbes en fremtidig balance i økonomien over en fireårig periode.

Tabel 17 - Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Løbende priser, mio. kr.	Ultimo			
	2022	2023	2024	2025
Statstidende	0,0	0,0	1,0	0,5

Bilag 2: Oversigt over betalinger med lovbestemt takst

Indsamlingsnævnet

Ved lov nr. 511 af 26. maj 2014 (lov om indsamling mv.) er indsamlingsnævnet oprettet, og sekretariatsbetjeningen er pr. 1. juli 2014 henlagt til Civilstyrelsen. Der er i loven fastsat en række beløb, som skal indbetales til finansiering af nævnet og det tilhørende sekretariat.

Tabel 18 - Bilag 2: Gebyrordninger med lovbestemt takst

Løbende priser, mio. kr.	Årets indtægt			
	2022	2023	2024	2025
Betalinger ved ansøgning om tilladelse til indsamling	-3,4	-3,6	-2,6	-4,7

4.3. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Bilag 3: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

Retshjælpsinstitutioner

Civilstyrelsen varetager anvisningen af tilskud, som ydes i medfør af retsplejelovens § 323, stk. 1, 1. pkt. og § 324, 1. pkt.

Retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Danmark

Civilstyrelsen varetager anvisningen af tilskud, som ydes til projekter om retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Danmark.

Opsøgende retshjælp

Civilstyrelsen varetager anvisningen af satspuljemidler til Gadejuristens og Stenbroens Jurister til organisationernes arbejde med opsøgende retshjælp på gadeplan.

Offerfonden

Civilstyrelsen administrerer hovedkontoen § 11.11.63. Offerfonden. På denne konto afholdes tilskud fra Offerfonden, der er oprettet ved lov om Offerfonden (lov nr. 603 af 12. juni 2013). I henhold til lovens § 1 stk. 1, har Offerfonden til formål at yde tilskud til projekter og aktiviteter, der generelt kan styrke viden om eller indsatsen til støtte for ofre for forbrydelser og trafikofre eller grupper heraf.

Midlerne administreres af et uafhængigt råd. Civilstyrelsen stiller sekretariatsbetjening til rådighed for Rådet for Offerfonden. Udgifterne til sekretariatsbetjeningen og rådet finansieres ved en intern statslig overførsel til § 11.11.11. Civilstyrelsen.

Til finansiering af udgifterne til Offerfonden, herunder sekretariatet og rådet, opkræves indbetalinger af et offerbidrag fra lovovertrædere i visse nærmere angivne sager i henhold til § 4 i lov om offerfonden. Offerbidraget udgør 500 kr. og er fastsat i § 4 i lov om offerfonden. Indtægterne regnskabsføres på § 11.23.02. Bøder, parkeringsafgifter, salg af pas, køreprøver og kørekort mv., som administreres af politiet. Indtægterne fremgår derfor ikke i denne årsrapport.

Tabel 19 - Bilag 3: Andre tilskudsfinansierede aktiviteter

<i>Mio. kr., løbende priser.</i>	<i>Overført overskud fra tidligere år</i>	<i>Årets til- skud</i>	<i>Årets udgif- ter</i>	<i>Årets resul- tat</i>	<i>Overskud til videreførsel</i>
11.11.05 Retshjælpsinstitutioner	0,0	-24,8	24,3	0,5	0,0
11.11.06 Retshjælp på grønlandsk til grønlændere i Danmark	0,3	-1,9	1,3	0,6	1,0
11.11.12 Opsøgende Retshjælp	0,0	-6,9	4,6	2,3	-2,3
11.11.63 Offerfonden	9,6	-42,7	43,0	-1,6	8,1
I alt	9,9	-76,3	73,2	1,8	6,8

Fra og med finansåret 2016 udgør Offerfondens bevilling de faktisk indbetalte bidrag til Offerfonden. Rådet for Offerfonden afvikler ansøgningsrunder midt på året med efterfølgende anvisning af tilskud. På tidspunktet for ansøgningsrunderne kendes størrelsen af årets tilskudspulje således ikke, og derfor anviser rådet tilskud på baggrund af forventningerne i Rigspolitiets prognose 2 vedrørende indbetalte bidrag til Offerfonden.

4.4. IT-omkostninger

Bilag 4: It-omkostninger

Civilstyrelsen indgår i Statens It, som varetager it-driften af styrelsens administrative it-systemer. Driften af it-systemer, som indgår i styrelsens kerneopgaver vedrørende Statstidende og Lovtidende mv., er outsourcet til en ekstern leverandør.

Tabel 22 - Bilag 4: It-omkostninger

<i>Mio. kr.</i>		<i>2025</i>
1. Interne personaleomkostninger til it-drift/-vedligehold/-udvikling		3,3
2. Intern statslig køb af it		3,2
3. It-systemdrift		7,1
4. It-vedligehold		0,0
5a. It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	0,0	
5b. It-udviklingsomkostninger, af- og nedskrivninger	<u>5,7</u>	
5. It udviklingsomkostninger i alt	5,7	5,7
6. Udgifter til it-varer til forbrug		0,0
I alt		19,3