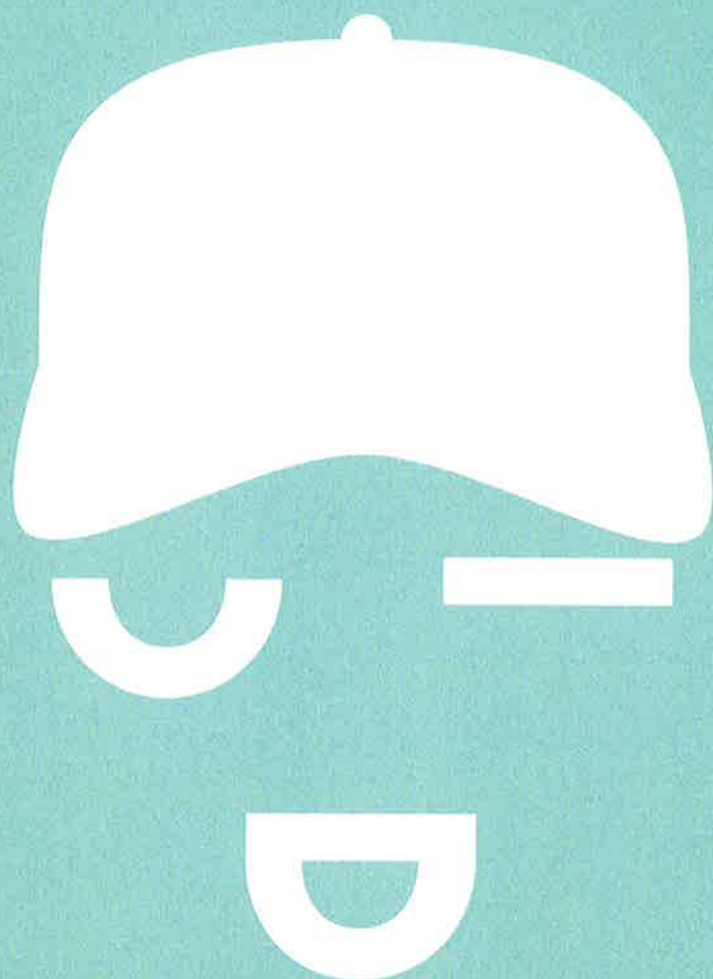


**KFOEDS
SKOLE**
Mennesker Med Mere



Årsrapport
2019

Indholdsfortegnelse

1. Beretning.....	3
1.1 Præsentation af Kofoeds Skole	3
1.1.1. Mission	3
1.1.2. Vision	3
1.1.3. Opgaver	3
1.2. Årets faglige resultater.....	3
1.2.1 Indskrevne elever	4
1.2.2 Udskrevne elever	4
1.2.3 Elevernes ledighedslængde	4
1.2.4 Elevernes tilfredshed.....	4
2. Forventninger til det kommende år	5
2.1. Kerneopgaver og ressourcer	5
2.1.1 Uddybende oplysninger.....	6
3. Målrapporing	7
3.1. Målrapporing: Skematisk oversigt	7
3.2. Indskrevne elever, 2000 – 2019	8
4. Regnskab.....	9
4.1. Resultatopgørelse mv.....	10
4.2. Balancen.....	11
4.3. Egenkapitalforklaring	13
5. Påtegning af ledelsen	14
5.1 Den uafhængige revisors revisionspåtegning	15
6. Noter til Regnskabet	18
Note 1: Tilskud for Døgnværksted	18
Note 2: Personaleomkostninger	18
Note 3: Immaterielle anlægsaktiver	18
Note 4: Materielle anlægsaktiver	19
Note 5: Prioritets gæld.....	19
Note 6: Seneste Ejendomsvurdering	20
Note 7: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud	20
Note 8: Formålsbestemte gaver	21
Note 9: Indsamlede midler.....	22
Note 10: Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster m.v.....	22
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22
Eventuel forpligtelser.....	22
Operationelle leasingforpligtelser	22
7. Anvendt regnskabspraksis.....	23

Indledning.....	23
Ændring i regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse	23
Bevilling.....	23
Andre driftsindtægter.....	23
Andre eksterne omkostninger	23
Personaleomkostninger.....	23
Finansielle indtægter og omkostninger	23
Balancen	23
Immaterielle anlægsaktiver	23
Materielle anlægsaktiver	23
Nedskrivning	24
Tab og gevinst.....	25
Finansielle anlægsaktiver.....	25
Omsætningsaktiver	25
Tilgodehavender	25
Periodeafgrænsningsposter	25
Gæld	25
Langfristede gældsforpligtelser	25
Kortfristede gældsforpligtelser.....	25
Eventuel forpligtelser.....	25
Operationelle leasingforpligtelser	25
Periodeafgrænsningsposter	25

1. Beretning

1.1 Præsentation af Kofoeds Skole

Denne årsrapport for 2019 omfatter hele Kofoeds Skoles virksomhed.

I de forskellige opgørelser og beskrivelser er der, så vidt dette er muligt, foretaget en adskillelse mellem den virksomhed, som er omfattet af den statslige bevilling og den som vedrører skolens egne indsamlede midler (kaldet "private midler") samt projekter og formålsbestemte gaver.

Kofoeds Skole er en selvejende institution. Social og indenrigsministeriet fører tilsyn med skolen. Der aflægges desuden en årsrapport for de midler, Kofoeds Skole har modtaget i henhold til finanslovsbevillingen på hovedkonto § 15.72.02 og 15.72.04 Kofoeds Skole (tekstanmærkning 102 og 111).

1.1.1. Mission

Kofoeds Skole arbejder på et kristent og folkeligt grundlag. Skolen har til formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker, der har sociale vanskeligheder. Skolen arbejder med undervisning og uddannelse, optræning og resocialisering, akut-hjælp og støtte til personlig udvikling, behandling og botræning. Skolen ønsker gennem sin indsats at hjælpe den enkelte elev til at udvikle øgede ressourcer og kompetencer til at kunne leve et socialt og personligt bedre liv som integreret medborger i samfundet. Kofoeds Skole yder med dette udgangspunkt et bidrag til forbedrede vilkår for samfundets vanskeligst stillede grupper af socialt udsatte, herunder personer, som er marginaliserede i bred forstand. Dette sker ligeledes ved formidling af skolens erfaringer og arbejdsmetoder, således at disse kan udnyttes i socialt arbejde andre steder til gavn for den enkelte og for samfundet som helhed.

1.1.2. Vision

Kofoeds Skole ønsker at fastholde og udvikle skolen som en institution, hvor mennesker kan komme med en berettiget forventning om at få den hjælp, de har brug for til selv at overvinde sociale vanskeligheder. Skolen vil tilbyde en mangesidet og helhedsorienteret indsats efter princippet om hjælp til selvhjælp. Tilbuddene til eleverne skal være fleksible og udviklingsorienterede med udgangspunkt i og fokus på den enkelte elevs individuelle behov, muligheder og ressourcer. Elevernes ressourcer udnyttes gennem involvering i skolens daglige arbejde og udvikling. Eleverne skal opleve, at skolen er deres, at de bliver inddraget i beslutninger på skolen, og at de, ved at bruge skolen, opnår indflydelse på deres eget liv.

Skolens formål og mission søges virkeliggjort og omsat til konkrete aktiviteter under hensyntagen til skiftende tiders sociale behov og aktuelle målgrupper. I de senere år er formålet forstået som en bredt anlagt aktivering og resocialisering med aktiv inddragelse af eleverne. Skolen ønsker hermed at yde social hjælp på et pædagogisk grundlag, hvor der i en værksteds- og undervisningskultur appelleres direkte til elevernes lyst, evner og anlæg for at fremme deres personlige udvikling og dygtiggørelse. Skolens centrale pædagogiske redskaber understøttes af rådgivning og vejledning, terapi, materiel hjælp og botræning.

1.1.3. Opgaver

Kofoeds Skoles mission realiseres gennem følgende 6 hovedopgaver:

1) Undervisning, 2) værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning 3) rådgivning, akuthjælp og omsorg 4) bo funktioner 5) erhvervstræning og 6) landsdækkende grønlanderarbejde.

Ud over disse opgaver driver Kofoeds Skole projekter, som finansieres af statslige puljemidler og private donationer.

1.2. Årets faglige resultater

Kofoeds Skoles overordnede faglige resultater fremgår af nedenstående:

Elevstatistik	2015	2016	2017	2018	2019
Indskrevne elever	3.985	4.051	3.532	3.513	3.643
Udskrevne elever	1.015	1.612	1.223	843	1.055

Som det ses af tabellen var 2019 præget af en stigning i antallet af indskrevne elever, og en stigning i antallet af udskrevne elever.

1.2.1 Indskrevne elever

Ud fra sit formål om at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale vanskeligheder skal Kofoeds Skole være i stand til at tiltrække socialt udsatte grupper og give dem et tilbud, som udvikler og dygtiggør dem. Skolen har i 2019 indfriet denne målsætning.

1.2.2 Udskrevne elever

1.055 elever er udskrevet i 2019. Dette er en stigning i forhold til sidste år.

En stadigt stigende andel af skolens elever langvarigt ledige med øvrige problemer end ledighed, hvilket bevirker færre jobåbninger for gruppen. Dertil kommer at cirka halvdelen af skolens elever er over 50 år.

1.2.3 Elevernes ledighedslængde

Fra 2009 til 2017 er andelen af elever med 10 års ledighed eller mere vokset markant. Der ses nu en tendens til et lille fald de seneste to år.

Blandt eleverne arbejder skolen især med borgere, som ofte har komplekse sociale problemstillinger og helbredsforhold, misbrugere og hjemløse og andre, som er langt fra arbejdsmarkedet - og for hvem øget livskvalitet vægtes højere end parathed til arbejdsmarkedet.

Ledighedslængde											
Ledighedslængde i % af indskrevne elever	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3 år eller mere	82,5	78,7	83,7	89,9	90,9	92,2	93,4	93	91,7	88,0	86,0
7 år eller mere	63,4	60,2	61,6	69,6	72,4	74,7	77,6	79,5	79,7	74,0	71,0
10 år eller mere	51,1	49,5	51,1	62,2	64,9	66,7	68,2	69,5	69,8	66,0	62,0

1.2.4 Elevernes tilfredshed

Skolens resultater måles ligeledes på elevernes individuelle oplevelser af skolens ydelser. Det sker ud fra en målsætning om, at skolen skal kunne imødekomme og tilfredsstille elevernes individuelle behov.

Dette års undersøgelser viser, at ca. 90 % af samtlige elever oplever forbedrede kvalifikationer og ca. 90% af samtlige elever oplever forbedret livskvalitet.

Antallet af elever på skolen er over niveau i forhold til sidste år og elevernes ledighedslængde er en anelse faldende, men stadig et stykke fra niveauet for 9-10 år siden. De årlige spørgeskemaundersøgelser viser stor tilfredshed med at gå på skolen, idet ca. 90 % af de adspurgte mener de har fået forbedret deres kvalifikationer og/eller livskvalitet. 9 ud af 10 er således tilfredse eller meget tilfredse med at gå på skolen.

Gennem de seneste år har der været en jævn udvikling i elevernes socioøkonomiske data. Tendenserne er de samme: Andelen af elever med Folkeskolen som eneste uddannelse er 40%. Andelen af elever med gymnasieuddannelse som sidste uddannelse er 12%. Andelen af elever på enten kontanthjælp eller førtidspension er 79 % og 80% er enten ugift/separeret eller skilt. Mens gennemsnitsalderen på skolen er 45 ½ år, er de ny udskrevnes gennemsnitsalder til gengæld på godt 39 år, hvilket overordnet set er et godt tegn.

Året har desuden været præget af færdiggørelsen af de store ombygninger, herunder den eksternt finansierede gennemgribende bygningsrenovering i bæredygtighedens tegn. Bæredygtighedsinitiativerne ligger i forlængelse af skolens strategier om mere socialøkonomi, bæredygtighed og åbenhed om skolens aktiviteter. Herudover har strategien om

socialøkonomi skabt et ny pædagogisk fokus på at øge vores elevers kompetencer inden for blandt andet servicesektoren og dermed gøre vores elever mere arbejdsmarkedspare til en sektor, der efterspørger arbejdskraft.

Endelig har der været foretaget et omfattende arbejde med henblik på, at Kofoeds Skole i København kunne frigøre sig fra de tilbagekøbsklausuler, som Københavns Kommune har på skolens hovedbygning. Dette lykkedes endeligt den 20. juni 2019, hvor Københavns Borgerrepræsentation godkendte en aftale, som indebærer, at tilbagekøbsklausulerne annulleres mod at Kofoeds Skole pr. 1 oktober 2020 afgiver et areal til Københavns Kommune samt erlægger en kontantsum. De aktiviteter som huses i de afgivne arealer, flyttes til Kofoeds Skoles resterende areal i første halvår af 2020. Aftalen betyder overordnet set en langt større fremtidssikring af Kofoeds Skole i København. Med hensyn til det afgivne areal til Københavns Kommune er Kofoeds Skole i løbende dialog med Kommunen om den fremtidige anvendelse af arealet.

2. Forventninger til det kommende år

Kofoeds Skole har tre gennemgående strategiske pejlemærker: Socialøkonomi, storbylandsby og bæredygtighed og vil arbejde videre med disse i 2020:

Socialøkonomiske butikker

I de kommende år vil de 4 nye butikker og den nye café og hovedindgang øge kendskabet til Kofoeds Skole, øge omsætningen af bæredygtige varer samt udstyre vores elever med ny viden og nye kompetencer inden for servicesektoren.

Fra institution til storbylandsby

Kofoeds Skole vil i de kommende år udvikle sig til at være en del af en storbyslandsby, der i højere grad skal åbne sig og være i samspil med det omkringliggende samfund – øge interaktion og integration. En bevægelse fra institution til storbylandsby. Kofoeds skole har en fortsat dialog med Københavns Kommune om dette.

Bæredygtighed

Kofoeds Skole skal i de kommende år arbejde med en endnu mere bæredygtig tilgang til alle dele af organisationen. Genbrug, mindre energiforbrug og deleøkonomi vil blive sat i fokus. Omlægning af forbrugsmønstre og vaner vil også være en del af den pædagogiske indsats. Mindre udslip af CO² bliver nødvendigt for at nå de mål vi sætter os og der sættes i samfundet i øvrigt. Det er derfor indlysende og nødvendigt med omlægning og ændring af vaner og kulturer på skolen.

Skolen forventer i det kommende år et uændret aktivitetsniveau for de sociale og pædagogiske ydelser, ligesom elevtallet forventes at ligge på niveau med de senere år.

2.1. Kerneopgaver og ressourcer

Kofoeds Skoles opgaver og ressourceforbrug i henhold til Finansloven fremgår af nedenstående tabel 3.

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	9,6	60,5	19,2
1. Undervisning	2,9	4,9	5,8
2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning	2,1	0,7	4,3
3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg	4,5	2,1	9,0
4. Bofunktioner	4,2	4,7	8,4
5. Erhvervstræning	6,4	2,1	12,9
6. Landsdækkende grønlænderarbejde	6,5	11,1	12,9
I alt	36,2	86,1	72,5

2.1.1 Uddybende oplysninger

Formålet med de enkelte opgaver er:

Opgave 0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration: Der er en række administrative udgifter, som ikke meningsfyldt kan henføres direkte til hovedformålene. Disse udgifter betegnes fællesudgifter. Fællesudgifterne er opdelt i udgifter til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner for tværgående funktioner og udgifter til funktioner, der ikke er rettet direkte mod institutionens udadrettede produktion.

Opgave 1. Undervisning: Hovedsigtet er folkeoplysning og undervisning af almindelige karakterer med henblik på integrering af eleverne i samfundet. Undervisningen, som foregår i regi af den selvstændige enhed, Køfoeds Skoles Oplysningsforbund (KSO), er en del af skolens sociale aktiveringsprogrammer og tjener som udviklings- og forandringsformål for eleverne.

Opgave 2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning: Formålet med beskæftigelsesindsatsen er at give elever, som har behov herfor, en introduktion til skolens kurser og optræningsforløb. De sociale optræningsforløb omhandler faglig og social optræning for elever på kontanthjælp og dagpenge. Forløbene sigter på afklaring af erhvervsønsker, erhvervsevner og jobmuligheder. Forløbet kan tilrettelægges som almindelig igangsætning, forevalidering eller revalidering, individuel jobtræning, eller som særligt tilrettelagte forløb.

Opgave 3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg: Skolen tilbyder socialrådgivning, erhvervsvejledning, bistand til jobsøgning, uddannelsesvejledning, juridisk rådgivning, psykologisk konsultation, lægekonsultation og familierådgivning. Rådgivningens formål er at styrke elevernes evne til selv at træffe beslutninger. Rets hjælpen har åbent hver torsdag fra 9-12. Rådgivningsafdelingen er i kontakt med samtlige elever med deltagelse ved indskrivning, rådgivning og vejledning og handleplansarbejde. Indsatsen tilrettelægges i et forløb på maksimalt 13 uger med mulighed for forlængelse og med individuelle mål for forløbet. Der afrapporteres individuelt til kommunernes jobcentre for henviste elever. Ved akuthjælp og omsorg er formålet at bistå elever med akutte behov gennem opsøgende arbejde i det indre København og drift af værksteder samt serviceydelser såsom gratis tøj, møbler, bad og tøjvask.

Opgave 4. Bofunktioner: Det er boafdelingernes formål at styrke beboernes personlige ressourcer og bistå dem med indøvelse af almindelige sociale færdigheder gennem botræning og forevalidering. Aldersgruppen er 18-30 årige. Der er i alt plads til ca. 50 personer.

Opgave 5. Erhvervstræning: Erhvervstræning giver særligt udsatte grupper af langvarigt ledige på kontanthjælp eller dagpenge, og med risiko for permanent at blive lukket ude fra arbejdsmarkedet, en almen og specifik erhvervstræning, som kan forbedre deltageres muligheder for at finde beskæftigelse.

Opgave 6. Landsdækkende grønlanderarbejde: For socialt udsatte grønlandere bosat i Danmark udfører skolen et landsdækkende arbejde med aktiviteter i København og Ålborg. Arbejdet retter sig mod grønlandere, som er boligløse, og som har vanskeligheder ved at benytte det offentlige system, og som er vanskelige at aktivere. Aktiviteterne omfatter rådgivning, værkstedsarbejde, bisidderfunktioner, psykoterapi, sundhedskurser samt bofunktioner. Afdelingen er derudover i det opsøgende arbejde i kontakt med et betydeligt antal grønlandere, som kun registreres som mødt.

3. Målrapportering

Kofoeds Skole har indgået en mål- og resultatplan med Social- og Indenrigsministeriets departement for 2019.

Under Målrapporteringen nedenfor indgår en skematisk oversigt over de enkelte mål, herunder målopfyldelsen.

3.1. Målrapportering: Skematisk oversigt

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Mål (point)	Målsætning	Opnåede resultater	Målopfyldelse/ point
Mål 1.1 Budgetoverholdelse	1.a Maksimal afvigelse mellem grundbudget og årsregnskab er 2 pct. 1.b Maksimal afvigelse mellem 2. udgiftsopfølgning og årsregnskab er 1.pct	Begge mål er opfyldt	Opfyldt
Mål 1.2 Opdatering af virksomhedsinstruks	Virksomhedsinstruksen er ajourført	Virksomhedsinstruksen er godkendt af departementet og sendt til Rigsrevisionen	Opfyldt
Mål 1.3 Informations-sikkerhed Kofoeds Skole skal leve op niveau 4 i ISO 27001-modenhedsmåling for informations-sikkerhed	Kofoeds Skole skal foretage en gennemgang af kravene for niveau 4 i ISO 27001. De identificerede aktiviteter iværksættes og afsluttes inden udgangen af året.	Måling januar 2020 (se også modenhedsskalaen (vedhæftet) 1. Niveau 4 i håndtering af persondata 2. Niveau 4 i IT Sikkerhedsinstruks/strategi 3. Niveau 4 i beredskabsplaner (fysisk og It) 4. Niveau 4 på økonomiske data 5. Niveau 3 på centrale ledelsesmæssige beslutninger 6. Niveau 2 på informations-sikkerhedspolitik og på dokumentation af denne 7. Niveau 2 på vedligehold af og ledelsesmæssig kontrol med overholdelse af informationssikkerhedspolitik 8. Niveau 2 i håndtering af sikkerhedsbrud	Delvist opfyldt
Mål 2.1 Effekt af undervisningsforløb Der gennemføres en halvårlig brugertilfreds-hedsundersøgelse, hvor der måles på elevernes oplevede forbedring af egne kvalifikationer og en forbedring af deres livskvalitet. Der gennemføres en særskilt undersøgelse, som måler elever med grønlandsk baggrund. Der måles på samme parametre.	2.1a Andel elever som oplever en forbedring af egne kvalifikationer og livskvalitet skal være 94 pct. 2.1.b Andel grønlandske elever som oplever en forbedring af egne kvalifikationer og livskvalitet skal være 89 pct.	2.1a Alle elever: 91,5 % 2.1.b Grønlandske elever: 89,7%	Delvist opfyldt

Mål 2.2. Positiv ændring i beskæftigelses-situationen Erhvervelsen af færdigheder skal føre til at deltagere opnår en positiv ændring i deres beskæftigelsessituation, dvs. enten kommer i arbejde, uddannelse eller andre arbejdsmarkedsrettede aktiviteter.	2.2.a Andel elever, som opnår en positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt forløb skal være 16 pct.	20,3 pct.	Opfyldt
	2.2.b Andel elever, som opnår en positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt socialøkonomisk virksomhedsforløb skal være 16 pct.	20,0 pct.	
Mål 3.1 Antal elever på Kofoeds Skole	Kofoeds Skole skal optage flere elever end i 2018. Antal elever skal være over 3.500	Skolen havde 3.643 elever.	Opfyldt
Mål 3.2 Antal undervisningshold	Kofoeds Skole skal afholde i alt mindst 280 undervisningshold.	Der er opnået 300 undervisningshold.	Opfyldt
Mål 3.3 Antal værkstedshold	Antal værkstedshold skal udgøre mindst 13 i alt.	Der er udbudt 17 værkstedshold	Opfyldt
Mål 3.4 Antal rådgivningstimer	Det samlede antal rådgivningstimer skal være 450.	Der er rådgivet over 3.036 timer i 2019.	Opfyldt
Mål 3.5. Belægningsprocent på Kofoeds Skoles Ungdomsboliger	Belægningsprocenten skal samlet set være på mindst 90 pct.	Belægningsprocenten er på 91,8 pct.	Opfyldt

3.2. Indskrevne elever, 2000 – 2019

Aldersfordeling			Uddannelse			Boligform		
	2010	2019		2010	2019		2010	2019
<20 år	4%	1%	Folkeskolen	45%	40%	Lejlighed	75%	73%
20-29 år	13%	15%	Praktisk udd.	24%	23%	Værelse	5%	5%
30-39 år	18%	17%	Teoretisk udd.	15%	17%	Boformer inkl. KS	9%	11%
40-49 år	32%	21%	Gymnasium	10%	12%	Uden fast bopæl	8%	8%
> 50 år	33%	46%	Andet	7%	8%	Andet	4%	3%

Forsørgelse			Fødested			Civilstand		
	2010	2019		2010	2019		2010	2019
Kontanthjælp	55%	53%	Denmark	50%	52%	Gift/ samboende	25%	20%
Førtidspension	25%	26%	Mellemøsten & Nordafrika	15%	16%	Ugift/ separer/ skilt	75%	80%
Arbejdsløshedsdagpenge	9%	5%	Grønland	13%	12%			
Sygedagpenge	4%	3%	Afrika	6%	6%			
Folkepension	2%	3%	Asien & Australien	5%	5%			
Efterløn	1%	-	Andet	11%	9%			
Andet	4%	10%						

Over de seneste mange år har der været en jævn udvikling i elevernes sociologiske data. Eleverne er gennemgående blevet ældre og ledighedslængden er vokset markant. Andelen af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge er gået tilbage, mens andelen af kontanthjælpsmodtagere repræsenterer over halvdelen af vores elever. Andelen af elever født uden for Danmark er vokset svagt. En stadig større andel af eleverne er enlige.

4. Regnskab

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	9,6	60,5	19,2
1. Undervisning	2,9	4,9	5,8
2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning	2,1	0,7	4,3
3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg	4,5	2,1	9,0
4. Bofunktioner	4,2	4,7	8,4
5. Erhvervstræning	6,4	2,1	12,9
6. Landsdækkende grønlanderarbejde	6,5	11,1	12,9
I alt	36,2	86,1	72,5

4.1. Resultatopgørelse mv.

Kofoeds Skole har i 2019 samlet set et overskud på 49.856 tkr. Et overskud på 68 tkr. på Statsbevillingen" og et overskud på 49.788 tkr. på Fonden. Kofoeds Skole anser dette for et tilfredsstillende resultat.

Note	(kr. 1.000)	"PRIVATE MIDLER"						"STATEN"		"HELE SKOLEN"	
		Indsamlede midler 2018	Indsamlede midler 2019	Indsamlede midler Formålsbestemte gaver 2018	Indsamlede midler Formålsbestemte gaver 2019	Projekter 2018	Projekter 2019	Statslige midler 2018	Statslige midler 2019	Resultat 2018	Resultat 2019
1	Bevilling	0	0	36.183	20.626	3.200	5	36.200	36.200	75.583	56.831
	Andre driftsindtægter	4.596	55.282	15.892	-10.266	735	-5	17.412	20.499	38.635	65.510
	Indtægter i alt	4.596	55.282	52.075	10.360	3.935	0	53.612	56.699	114.218	122.341
2	Andre eksterne omkostninger	749	530	743	0	1	0	930	1.287	2.423	1.818
	Personaleomkostninger	417	1.309	3.667	4.081	3.105	0	34.301	37.107	41.490	42.497
	Andre ordinære driftsomkostninger	1.533	3.155	47.665	6.278	829	0	18.515	17.984	68.542	27.417
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	906	996	0	0	0	0	162	215	1.068	1.211
	Ordinære driftsomkostninger i alt	3.605	5.990	52.075	10.360	3.935	0	53.909	56.593	113.522	72.943
	Resultat før finansielle poster	992	49.292	0	0	0	0	-297	106	695	49.398
	Finansielle indtægter	2	505	0	0	0	0	0	0	2	505
	Finansielle omkostninger	256	8	0	0	0	0	16	38	272	47
	Årets resultat	738	49.788	0	0	0	0	-312	68	426	49.856

4.2. Balancen

Note	(1.000 kr.)	Private midler 2018	Private midler 2019	Statslige midler 2018	Statslige midler 2019	Samlede Aktiver 2018	Samlede Aktiver 2019
	AKTIVER						
	Anlægsaktiver						
3	Immaterielle anlægsaktiver						
	Software	-	-	249	149	249	149
4	Materielle anlægsaktiver						
6	Grunde og bygninger	50.738	112.342	-	-	50.738	112.342
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	136	116	115	324	251	440
	Anlæg under opførsel	2.712	-	-	-	2.712	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	53.586	112.458	115	324	53.701	112.782
	Finansielle anlægsaktiver						
	Statsforsikring	-	-	1.408	1.148	1.408	1.148
	Værdipapirer	8.737	41	-	-	8.737	41
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8.737	41	1.408	1.148	10.145	1.189
	Anlægsaktiver i alt	62.323	112.499	1.772	1.621	64.095	114.120
	Omsætningsaktiver						
8	Formålsbestemte gaver	5.218	-	-	-	5.218	-
	Tilgodehavender	1.636	1.167	2.477	831	3.439	1.998
	Mellemregning m/ stat	-	-	439	130	439	130
	Periodeafgrænsningsposter	449	-	197	258	646	258
	Tilgodehavender i alt	7.303	1.167	3.112	1.219	9.742	2.386
	Likvide beholdninger	28.763	31.753	3.330	6.298	32.093	38.051
	Omsætningsaktiver i alt	36.066	32.920	6.442	7.517	41.835	40.437
	AKTIVER I ALT	98.389	145.419	8.214	9.138	106.603	154.557

Note	(1.000 kr.)	Private midler 2018	Private midler 2019	Statslige midler 2018	Statslige midler 2019	Samlede Passiver 2018	Samlede Passiver 2019
	PASSIVER						
	Egenkapital						
	Egenkapital	11.597	61.386	1.344	1.151	12.941	62.537
	Egenkapital i alt	11.597	61.386	1.344	1.151	12.941	62.537
	Hensættelser	-	446	-	769	-	1.215
	Hensættelser i alt	-	446	-	769	-	1.215
	Langfristede gældsforpligtelser	-	-	-	-	-	-
	Gæld til kreditinstitutter	-	-	364	279	364	279
	Prioritets gæld	76.987	76.987	-	-	76.987	76.987
5	Langfristet gæld i alt	76.987	76.987	364	279	77.351	77.266
	Kortfristede gældsforpligtelser						
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	239	753	967	1.381	1.206	2.134
7	Projekter, finansieret med offentligt tilskud	5	-	-	-	5	-
	Skyldig omkostninger	6.653	-	-	-	6.653	534
	Mellemregning m/ Fond	439	130	-	-	439	130
8	Formålsbestemte gaver	-	5.047	-	-	-	5.047
	Anden gæld	2.469	658	5.017	5.079	7.486	5.203
	Periodeafgrænsningsposter	-	11	522	479	522	490
	Kortfristet gæld i alt	9.805	6.600	6.506	6.939	16.311	13.539
	Gældsforpligtelser i alt	86.792	83.587	6.870	7.218	93.663	90.805
	Passiver i alt	98.389	145.419	8.214	9.138	106.630	154.557
9	Indsamlede midler						
10	Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster m.v.						

4.3. Egenkapitalforklaring

1.000 kr.	2018			2019		
	Private midler	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt
Egenkapital primo	10.859	1.395	12.254	11.597	1.344	12.941
Reguleret egenkapital primo	0	260	260	0	-260	-260
Overført overskud	738	-312	426	49.788	68	49.856
Egenkapital ultimo	11.597	1.344	12.940	61.385	1.152	62.537

5. Påtegning af ledelsen

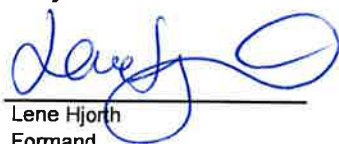
Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2019 er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kofoeds Skole, den 5/3- 2020

Bestyrelse:


Lene Hjorth
Formand

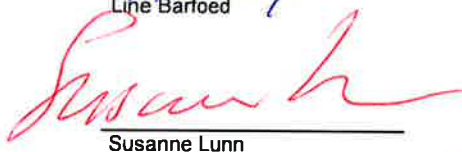

Per Holm
Næstformand


Peter Lambert
Tilsynsførende, økonomi

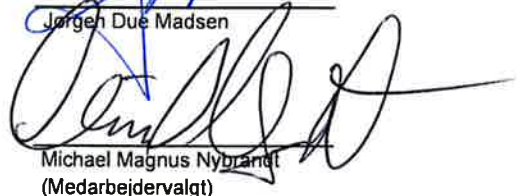

Line Barfoed


Gunvor Auken


Jørgen Due Madsen

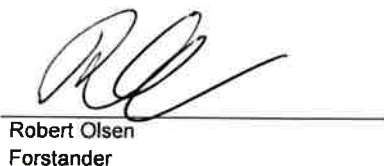

Susanne Lunn


Lars Trier Mogensen


Michael Magnus Nybrandt
(Medarbejdervalgt)


Jan Holm
(Medarbejdervalgt)

Ledelse:


Robert Olsen
Forstander

5.1 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Kofoeds Skole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kofoeds Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsenteringsform.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsenteringsform.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kofoeds Skole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til gældende regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Carsten Nielsen
Statsautoriseret revisor

6. Noter til Regnskabet

Note 1: Tilskud for Døgnværksted

I andre driftsindtægter er der driftstilskud fra Socialstyrelsen § 1 5.72.04. Døgnværksted for udsatte grønlandere i alt 3.2 mio.kr. i 2019.

Tilskuddet er opdelt på Følgende formål:

- §15.72.04.10. Døgnværksted for udsatte grønlandere: 2,2 mio. kr.
- §15.72.04.20. Døgnværksted for udsatte grønlandere: 1 mio. kr.

Note 2: Personaleomkostninger

kr. 1.000	"PRIVATE MIDLER"						"STATEN"		"HELE SKOLEN"	
	Indsamlet midler	Indsamlet midler	Indsamlet midler Formålsbestemte gaver	Indsamlet midler Formålsbestemte gaver	Projekter tilskud	Projekter tilskud	Statslige midler	Statslige midler	Resultat	Resultat
Personaleomkostninger										
Lønninger	314	1.179	3.380	3.793	2.829	-	31.131	33.825	37.654	38.797
Pensionsbidrag	124	140	287	292	312	-	4.858	5.088	5.581	5.519
Lønrefusioner	-21	-10	-	-3	36	-	-1.688	-1.805	-1.745	-1.819
Andre personaleomkostninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	417	1.309	3.667	4.081	3.105	-	34.302	37.107	41.490	42.497

Note 3: Immaterielle anlægsaktiver

Software			
Immaterielle anlægsaktiver (1.000 kr.)	Private midler	Stat	I alt
Kostpris 1/1	945	1.193	2.138
Tilgang	-	0	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31/12	945	1.193	2.138
Akkumulerede afskrivninger 1/1	945	944	1.889
Årets afskrivninger	0	100	100
Årets af- og nedskrivninger 31/12	945	1.044	1.989
Regnskabsmæssig værdi 31/12	0	149	149
Afskrivningsperiode/år	3-8 år		

Note 4: Materielle anlægsaktiver

(1.000 kr.)	Grund og Bygninger				Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			Samlet værdi
	Private midler	Private midler (anlæg under opførelse)	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt	
Kostpris 1/1	75.940	-	-	75.940	459	11.887	12.346	88.286
Tilgang	65.787	-	-	65.787	-	325	325	66.112
Afgang	5.919	-	-	5.919	-	-	-	-5.919
Kostpris 31/12	135.808	-	-	135.808	459	12.212	12.671	148.479
Akkumulerede afskrivninger 1/1	22.490	-	-	22.490	323	11.772	12.095	34.585
Årets af- og nedskrivninger	976	-	-	976	20	115	135	1.111
Afskrivninger afhændede aktiver	-	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger 31/12	23.466	-	-	23.466	343	11.887	12.230	35.696
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12	112.342	-	-	112.342	116	325	441	112.783
Afskrivningsperiode/år	30 - 50 år				3 - 8 år			

Note 5: Prioritets gæld

Langfristet gæld - 1000 kr.	Restgæld 31. december 2019	Afdrag og amortisering næste år	Afdrag og amortisering næste 2-5 år	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	25.208	-1.211	-4.844	19.153
Staten	51.780	1.211	4.844	57.835
Total	76.987	0	0	76.987

Note 6: Seneste Ejendomsvurdering

(1.000 kr.)	Offentlig ejendomsvurdering Matrikelnummer	2015	2016	2017	2018	2019
Nyrnberggade 1**	16a1 Sundbyøster	80.000	80.000	95	95	80.000
Holmbladsgade 122	16AF Sundbyøster	56.000	56.000	56.000	56.000	50.754
Peder Lykkesvej 33	1216 Sundbyvester	6.550	6.550	6.550	6.550	6.550
Peder Lykkesvej 45	23E Sundbyvester	5.350	5.350	5.350	5.350	5.350
Feldskovvej 30	43B Lyng	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Sandbergvej 23- solgt *	5A Sandberg	5.150	5.150	0	0	0
Badensgade 45 og 47	4514 Sundbyøster	8.700	8.700	8.700	8.700	8.700
Thingvalla Alle 21	9 AO Sundbyvester	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
Seneste offentlige vurdering		169.550	169.550	84.495	84.495	159.154

* Ejendommen solgt i 2017

**Frikøbt fra hjemfaldspligt i 2019

Note 7: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud

Projekter	Saldo 31/12-2018	Regulering/ lukning af projekter	Saldo 31/12-2019
1095 Økonomisk støtte Kbh.s Kommune	4	4	0
170 Sommermarked	1	1	0
Total	5	5	0

Note 8: Formålsbestemte gaver

Øremærket midler DKK 1.000	aktivitetskode	Saldo 01-01-19	Gaver	Forbrug	Saldo 31-12-2019
998	Bladpuljen (7-100-998)	-35	-0	3	-32
987	987 Urban SOS projekt EU projekt	0	-41	2	-39
986	NUUK projektførelængelse (7-800-986)	0	-1.516	254	-1.262
985	Murmal KS (7-100-985)	-85	85	0	0
984	Skilte og grafisk (7-100-984)	-127	1	23	-103
980	Open Garden/Dan Boyter (7-300-980)	10	-10	0	0
979	Grønlandsk kulturproj. Kvarterværksted (7-840-979)	-11	11	0	0
976	Foreningen Roskilde Festival (7-580-976)	16	0	0	16
972	Roskildefestival Fonden (7-150-972)	8	0	0	8
971	MurMal (7-840-971)	-21	21	0	0
970	Bikuben fonden Juleaften (7-100-970)	-21	0	0	-21
969	Metro Service Julegaver til børn (7-150-969)	-16	-15	0	-31
968	Ib Henriksens (SOCIALT UDSATTE CYKLER) (7-900-968)	-11	0	0	-11
952	Urban Farming (7-100-952)	-145	-75	16	-204
951	Sommerskole(7-100-951)	9	0	0	9
950	Tekstilværksted (7-950)	-28	-61	44	-45
947	Dataværksteder/ IT udstyr	0	-350	289	-61
941	Nuuk (100-7/8-941)	0	-4.526	4.529	3
939	Spiritistisk Samariter juleaften (7-100-939)	0	0	0	0
935	OddFellow Ruth Aalborg (7-840-935)	-2	2	0	0
932	Socialøkonomisk virksomhed Obelske (7-100-932)	-45	-631	530	-146
931	Bæredygtighed AP (7-100-931)	2.877	-1.900	797	1.774
929	Socialøkonomisk virksomhed RealDania (7-100-929)	6.828	-6.740	-88	0
928	KS i fremtiden egenfinansiering (7-100-928)	-1.161	-524	123	-1.562
926	Elevrekruttering (7-100-926)	-5	0	3	-2
925	Æblemosteri (7-100-925)	-272	-380	430	-222
924	RealDania momsretur (7-100-924)	0	-3.536	1.397	-2.139
903	Adult education as a tool for social inclusion	-13	0	0	-13
1610	Transport (420-7-1610)	-820	-50	525	-345
159	Kofoeds Skole jubilæum (100-7-159)	-35	35	0	0
158	Juleaften Aalborg	-5	0	12	7
157	Juleaften Århus	-2	0	0	-2
156	Juleaften København	-72	-101	150	-23
1484	Grønlanderarbejdet, Miteq	-9	-60	37	-32
1477	KSU (7-230-1477)	-9	-47	0	-56
146	Indsamlinger	0	0	0	0
1445	Skolekøkkenet (7-100-1445)	-850	-10	809	-51
1444	Cafe Himmelblå/ Cafeteria (7-410-1444)	-27	-1	3	-25
1064	Familie aktiviteter (7-840-1064)	-2	2	0	0
1063	Ferie aktiviteter (7-840-1063)	-24	24	0	0
1062	BKI projekt Århus (7-300-1062)	-17	0	0	-17
1045	Oak Foundation Frivillig Aalborg (7-840-1045)	-152	152	0	0
1043	Kofoeds Kælder (7-580-1043)	-20	-22	0	-42
1035	Grønlanderarb. Ålborg (7-840-1035)	-27	-217	275	31
1032	Julehjælp(indtægter (7-100-1032)	-83	-57	61	-79
1030	Grønlander Øremærket midler (7-800-1030)	-51	0	41	-10
1029	Kofoeds Skoles Retshjælp (7-730-1029)	0	-95	95	0
1020	Donationer til KS Århus (7-300-1020)	-295	6	0	-289
1015	KSU - tandpleje (7-200-1015)	-31	0	0	-31
Total		5.219	-20.626	10.360	-5.047

Note 9: Indsamlede midler

Indsamlede midler (1.000 kr.)	2015	2016	2017	2018	2019
Gavebrev, gaver private inkl. Kontingenter	989	901	721	996	560
Kirkekollekter	75	83	82	76	89
Legater, Fonde	1.357	1.160	753	1.293	1.668
Tips og Lotto	476	738	624	1.030	1.068
Gaver firmaer, kommuner og foreninger	25	24	21	58	120
Gaver i alt	2.921	2.906	2.200	3.453	3.505
Arv	1.093	282	2.322	942	1.434
Gaver og arv i alt	4.014	3.188	4.522	4.395	4.939
Formålsbestemte gaver	8.490	5.864	21.919	36.183	16.100
I alt	12.504	9.051	26.442	40.578	21.040

Note 10: Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster m.v.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 25.208 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 9.033 tkr. af den samlede regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 af grunde og bygninger på i alt 112.342 tkr.

Til sikkerhed for gæld til Social og indenrigsministeriet, 51.708 tkr., er for visse ejendomme tinglyst servitutter i Skolens ejendomme, om forbud mod salg eller pantsætning uden forudgående godkendelse fra Social og indenrigsministeriet.

Eventuel forpligtelser

Kofoeds Skole har indgået huslejekontrakter med en samlet huslejeoplygtelse på 269 tkr. hvoraf hele beløbet forfalder inden for 1 år.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af print- og kopiudstyret. Forpligtelse på dette er 8.180 tkr.

7. Anvendt regnskabspraksis

Indledning

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Klasse A-virksomheder.

Ændring i regnskabspraksis

Kofoeds skole har i 2019 frikøbt sig ud af hjemfaldsforpligtigheden på Holmbladgade 122 og Nyrnberggade 1, hvilket betyder at skolen i 2019 ikke længere afskriver bygningen og grunden hen over hjemfaldsperioden, men ud fra anvendte regnskabspraksis. Ændringen i den anvendte regnskabspraksis med medført en øget afskrivning på TDKK 77.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Bevilling

Tilsagn om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete projekter (herunder finanslovsbevillingen) indtægtsføres i takt med udgiftsføringen af omkostningerne vedrørende projekterne (finanslovsbevillingen).

Andre driftsindtægter

Gaver indtægtsføres ved modtagelsen. Angiver gavegiver, at gaven skal bruges til et bestemt formål, indtægtsføres gaven under formålsbestemte aktiviteter. Gaver i form af fast ejendom tillægges kapitalkontoen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt amortisering af låneomkostninger.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Software måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3-5 år.

Erhvervede koncessioner, patenter m.v. måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede koncessioner, patenter m.v. afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-8 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2005, er kostprisen opgjort som den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2004.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	År
Grunde	Afskrives ikke
Bygninger:	50
Beboelsesbygninger	50
Administrationsbygninger	30
Produktionsbygninger	20
Installationer (værdiansættes til 10 % af den seneste offentlige ejendomsvurdering ekskl. grundværdi)	10
Indretning af lejede lokaler	(eller lejeperioden)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Såfremt det for produktionsanlæg, maskiner og inventar anskaffet før 1. januar 2005 ikke har været muligt at fremskaffe kostprisen, er genanskaffelsesprisen pr. 1. januar 2005 anvendt. Genanskaffelsesprisen er tilbagediskonteret til anskaffelsesåret som et estimat for den oprindelige kostpris.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar omfatter bl.a. følgende:

- Produktionsanlæg
- Maskiner
- Transportmateriel (biler, minibusser og lastbiler)
- Inventar, IT-udstyr, kopimaskiner m.v.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Aktiv	År
Produktionsanlæg og maskiner:	
Produktionsanlæg	10-15 år
Særlige tekniske anlæg i bygninger	10
Maskiner	10
Transportmateriel	3-8 år
Inventar og IT-udstyr	3-5 år

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tab og gevinst

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori bindende aftale om salg indgås.

Finansielle anlægsaktiver

Pantebreve, aktier og andelsbeviser o.l. optages til dagsværdi (kursværdi). Såfremt dagsværdien ikke forefindes, anvendes kostprisen.

Realiserede og urealiserede kursreguleringer medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter optages under regnskabsposten langfristet gæld til amortiseret kostpris.

Kortfristede gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Eventuel forpligtelser

Eventuel forpligtelser, herunder hensættelser til imødegåelse af tab på tilgodehavender og andre mulige forpligtelser, indregnes ikke i balancen. Sådanne forpligtelser anføres i årsregnskabets fortegnelse over eventuel forpligtelser og beskrives i noterne.

For eventuel forpligtelser, herunder garantier og lignende, hvorpå der hviler aktuelle eller truende tabsrisici, tilføjes bemærkning herom i tilknytning til forpligtelsen.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af vores print- og kopiudstyr.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne varer og ydelser hvor opkrævning først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.