

Kristuskirkens Baptistmenighed
Baggesensgade 7
2200 København N

CVR.nr 20843012

Årsrapport 2019

Godkendt på menighedsrådet den 26/8-2020

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Assistanceerklæring og revisorerne påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12
Noter	side	13

Organisation

Menigheden:

Kristuskirkens Baptistmenighed
Baggesensgade 7
2200 København N

CVR.nr 20843012

Kirke:

Kristuskirken
Baggesensgade 7
2200 København N

Menighedsråd:

Sabrina Gerdes Vestergaard, formand
Joakim Haslund-Ryborg, næstformand
Heine Frost Bøgsted, økonomiansvarlig
Tikva Toft
Marie Bay-Smidt
Jeanette Christine Schultz
Henrik Lyngsvig Nissen, præst

Revisor:

Evan Klarholt

Pengeinstitutter:

Danske Bank
Nordea

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Kristuskirkens Baptistmenighed.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533, 19/12 2017.

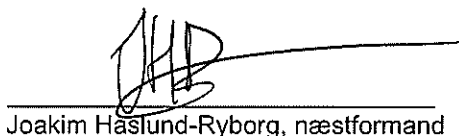
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

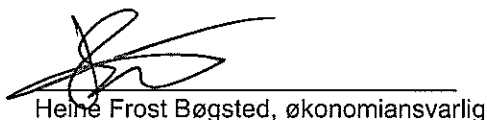
Årsrapporten indstilles til godkendelse på menighedsrådet.

København, den 5. maj 2020

Menighedsråd:


Sabrina Gerdes Vestergaard, formand

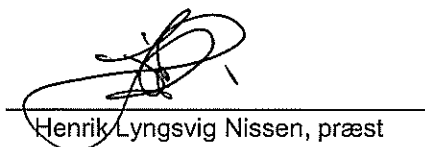

Joakim Håslund-Ryborg, næstformand


Helene Frost Bøgsted, økonomiansvarlig


Tilkva Toft


Marie Bay-Smidt


Jeanette Christine Schultz


Henrik Lyngsvig Nissen, præst

Revisionspåtegning

Til medlemmerne i Kristuskirkens Baptistmenighed

Jeg har revideret årsregnskabet for Kristuskirkens Baptistmenighed for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelig efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført min revision ud fra væsentlighed og risiko, med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for ledelsens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Uafhængighed

Jeg erklærer, at jeg er uafhængig og ikke har økonomisk interesse i foreningen.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt at resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum, den 5. maj 2020



Evan Klarholt
Foreningsvalgt revisor

Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i København.

Økonomisk udvikling

Omkostningerne er højere, sammenlignet med tidligere år, grundet renoveringsproces, men der er i øvrigt gjort tiltag for at sikre en mere effektiv drift med besparelser. Herunder energi- og forsyningsbesparelser, samt ansættelse af pedel i stedet for ekstern rengøringselskab.

Indsamlinger

Der er i årets løb foretaget indsamling af interne kollekter til konkrete formål, samt desuden en enkelt offentlig indsamling vedrørende julehjælp til enlige forsørgere. Den offentlige indsamling udgjorde 11.460 kr i indtægter, samt 0,00 kr i indsamlingsudgifter, og dermed et indsamlingsresultat på 11.460 kr.

Modtagelse af arvemidler

Menigheden har i løbet af året modtaget en enkelt testamenteret gave på 108.329,55 kr. Midlerne er ikke øremærkede, og vil indgå i menighedens mission og drift.

Salg af ejendom

I årets løb er der solgt en lejlighed i Vanløse, som har været i menighedens besiddelse i en årrække. Salget er sket for at frigive midler til renovering af kirkebygning. Lejligheden blev solgt til 1.695.000 kr. Der er af disse midler betalt for ejendomsmægler, samt reserveret 1.500.000 kr til bygningsrenovering.

Renovering af kirkebygning

Økonomien for 2019 har været præget af at vi har prioriteret en renovering af menighedssal, kirkesal og foyer i kirkebygningens stueetage. Midlerne til brug for renovering er godkendt af menighedsrådet, og reserveret til formålet, og sikret gennem salg af ejendom (se ovenfor). Der er i indeværende år anvendt 242.622,71 kr af de 2.142.354,05 kr der samlet er reserveret til bygningernes renovering og vedligeholdelse (inkl. de i året reserverede midler).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

Resultatopgørelsen

Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris. Der afskrives ikke på immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til dagsværdi, op- og nedskrivning sker over egenkapitalen på en særlig opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	Afskrives Ikke
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, op- og nedskrivning sker over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019

Note

1	Menighedsbidrag m.v.	968.476
2	Andre driftsindtægter	<u>863.043</u>
	Indtægter i alt	1.831.519
3	Andre eksterne omkostninger	<u>- 1.147.795</u>
	Resultat før personaleudgifter	683.724
4	Personaleomkostninger	<u>- 843.452</u>
	Resultat før finansielle poster	- 159.728
5	Finansielle indtægter	52.390
6	Finansielle udgifter	<u>- 5.482</u>
	Årets resultat	<u>- 112.820</u>
Overskudsdisponering:		
	Overført til reservationer	160.000
	Overført fra reservationer	- 280.332
	Overført til næste år	<u>7.512</u>
	Årets resultat	<u>- 112.820</u>

Balance pr. 31. december 2019**AKTIVER**

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andelsboligbevis 1.308.119Immaterielle anlægsaktiver i alt 1.308.119

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

7 Grunde og bygninger 17.760.000Materielle anlægsaktiver i alt 17.760.000

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre værdipapirer og kapitalandele 377.255Finansielle anlægsaktiver i alt 377.255

OMSÆTNINGSAKTIVER

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser 79.771

Likvide beholdninger 5.280.839Omsætningsaktiver i alt 5.360.610AKTIVER i alt 24.805.984**PASSIVER**

EGENKAPITAL

Reserve for opskrivning 14.263.057

Overført overskud 7.043.091

Egenkapital før reservationer 21.306.148

Reservationer 3.200.417EGENKAPITAL i alt 24.506.565

KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Leverandører af varer og tjenesteydelser 213.419

Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring 86.000KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE 299.419GÆLD i alt 299.419PASSIVER i alt 24.805.984

Noter

Note 1 Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag og donationer	803.460
Øremærkede gaver	11.480
Øvrige indtægter	<u>153.536</u>
Menighedsbidrag m.v. i alt	<u>968.476</u>

**Oversigt over donationer i medfør af
Bekendtgørelsen om Trossamfundsregistret,
BEK 1283 af 15. november 2018**

Samlet beløb modtaget som donationer fra enkeltpersoner eller
enkeltmandsvirksomheder i regnskabsåret:

Menighedsbidrag 803.459,82 kr
Formålsbestemt kollekt 11.480,00 kr
Donationer i alt 814.939,82 kr

Oversigt over donationer fra samme donator (enkeltpersoner eller
enkeltmandsvirksomheder), der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Anonym donator	108.329,55 kr
Anonym donator	59.833,00 kr
Anonym donator	55.000,00 kr
Anonym donator	44.250,00 kr
Anonym donator	42.000,00 kr
Anonym donator	33.000,00 kr
Anonym donator	29.876,00 kr
Anonym donator	25.000,00 kr
Anonym donator	20.370,00 kr

Donationer over 20.000 kr modtaget fra fonde, virksomheder eller lignende:

Dansk Ungdoms Fællesråd,
Scherfigsvej 5,
2100 København Ø 50.599 kr

Der har ikke været udført frivillig arbejde, der skal værdiansættes.

Note 2 Andre driftsindtægter

Lejeindtægter	712.654
Øvrige indtægter	<u>150.389</u>
Andre driftsindtægter i alt	<u>863.043</u>

Note 3 Omkostninger, menighedsdrift

Andre eksterne omkostninger

Drift af ejendomme	785.050
Administration	65.744
Gudstjenester	12.498
Events	172.093
Ledertræning	37.184
Mission	24.644
Menighedsplantning	416
Samarbejdspartnere	30.000
Diverse	<u>20.166</u>
Andre eksterne omkostninger i alt	<u>1.147.795</u>

Note 4 Personalemkostninger

Lønninger, pension og feriepenge	820.854
Lønrefusioner	- 12.348
Kørselsgodtgørelse	1.687
Andre sociale omkostninger	<u>33.259</u>

Personalemkostninger i alt 843.452

Note 5 Finansielle indtægter

Renteindtægter	17.751
Kursregulering af værdipapirer	<u>34.639</u>

Finansielle udgifter i alt 52.390

Note 6 Finansielle udgifter

Renteudgifter	<u>5.482</u>
---------------	--------------

Finansielle udgifter i alt 5.482

Note 7 Grunde og bygninger

Kirken	15.000.000
Kontorbygning	2.500.000
Ganløsehytten	<u>260.000</u>

Grunde og bygninger i alt 17.760.000

Note 8 Pantsætninger

Foreningens aktiver er ikke pantsat.

Note 9

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.