

Danish Muslim Aid

Blågårdsgade 51, 2200 København N
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.06.20

Dirigent



SIGNE EJERSKOV

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Blågårdsgade 51
2200 København N
Danmark
Telefon: 35360833
Telefax: 35630822
Hjemmeside: www.dmaid.dk
E-mail: mail@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nadeem Niwaz
Noman Malik
Esra Arici
Aisha Mellah
Kenneth Virkelyst Nielsen
Mohammed Peter Helnæs
Aneela Iqbal

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 21

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og - bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk. 3.

København N, den 20. juni 2020

Bestyrelsen



Nadeem Niwaz
Formand



Noman Malik



Esra Arici



Aisha Mellah



Kenneth Virkelyst Nielsen



Mohammed Peter Helndæs



Aneela Iqbal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Danish Muslim Aid

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 20. juni 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 15.615.308 mod DKK 14.817.280 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 6.065.712.

Ledelsesberetning 2019

DM-Aid har i det forgangne år og siden seneste Generalforsamling som sædvanlig, oplevet stor travlhed med mange organisatoriske tiltag, aktiviteter, kampagner og projekter. I år var vi for første gang som den eneste muslimske nødhjælps- og udviklingsorganisation også med i Danmarks Indsamlingen, som har været en vigtig milepæl for os. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er fremhævet nedenfor.

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid har i 2019 for alvor kickstartet arbejdet med at udarbejde en samlet strategi for vores organisation. Vi har hidtil kun haft en International Strategi 2020 i forhold til vores programmer og projekter i udlandet, hvorfor det er nødvendigt med en strategi der dækker DM-Aid's samlede virke. Der er i den forbindelse nedsat en strategigruppe med det formål at udarbejde forslag til nye strategiske mål og delmål og herunder bl.a. igangsætte analyser og research af donorer, frivillige og partnere, der danner grundlag for den samlede strategi for DM-Aid for perioden 2021-2025.

Strategigruppen har løbende brugt Organisationsudvalget som referencegruppe til at fremlægge resultater og få input til strategien ligesom Bestyrelsen løbende har fået statusopdateringer på bestyrelsesmøder for at sikre ledelsesmæssig opbakning og forankring.

Strategien forventes at være færdig og klar til vedtagelse senest december 2020 og vil blive fremlagt på næstkommende GF.

Vi har længe arbejdet for at kvalificere os til at være med i den årlige Danmarks Indsamling, der vises live på TV hvert år. I år lykkedes det for DM-Aid som den første muslimske nødhjælps- og udviklingsorganisation at være med, hvilket vi er utroligt stolte af. Temaet for Danmarks Indsamlingen i år var 'Børn på flugt' og DM-Aid indleverede og fik godkendt et projekt med det formål at hjælpe Syriens børn og unge gennem tre såkaldte 'magiske' karavaner. Karavanerne fungerer som mobile centre, som vil være udstyret med legetøj og materialer til børnevenlige aktiviteter. Uddannet personale inden for børne- og psykologi-området vil gennem specialdesignede lege og spil give børnene psykologisk førstehjælp og psykosocial støtte. Resultatet af Danmarks Indsamlingen blev 82 mio.kr., hvor DM-Aid's andel blev 1.121.437 kr. til projektet.

På personalesiden har bestyrelsen valgt at ansætte flere ressourcer i sekretariatet i løbet af 2019, herunder en Projekt- og Frivilligkoordinator og en Kommunikationsmedarbejder. Dette som led i dels at aflaste sekretariatet men også at få flere spidskompetencer ind på funktioner, der er vanskelige at bemande med frivillige, men som er nødvendige i takt med at vi vokser og med stigende krav og kompleksitet inden for vores nødhjælps- og udviklingsarbejde. DM-Aid har nu en god og fornuftig bemanning i forhold til sin størrelse.

Bestyrelsen vurderer dog løbende om der er behov for flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administrationsudgifter.

De fleste strategiske målsætninger i vores Internationale Strategi 2020 er nu blevet implementeret. Vi efterspørger dog stadig flere dygtige frivillige projektledere, der kan være med til at løfte opgaven med projektlevering og kapacitetsopbygning af vores samarbejdspartnere. Internationalt Projektudvalg (IPU) og sekretariat er færdige med at udvikle procedure, dokumentationsmaterialer, rapporteringsformater samt indgåelse af partnerskabskontrakter med vores godkendte lokale NGO- partnere. Strategien bruger vi også løbende til både at vurdere nuværende samarbejdspartnere og identificere nye. Dette har bl.a. givet anledning til, at vi har godkendt en ny NGO-partner i Sudan og en i Palæstina. Begge partnere er stærke organisationer med den kapacitet, som vi skønner, er nødvendig for at kunne varetage DM-Aid's programmer og projekter i de respektive lande. Strategien bruger vi desuden også aktivt til at fokusere og prioritere programområder og projekter med partnerne, således at vi arbejder strategisk med hver partner og sikrer, at de kan leve op til DM-Aid's krav og betingelser.

Sekretariat og IPU har desuden i forlængelse af International Strategi 2020 også arbejdet på at definere og beskrive krav og kriterier til bæredygtigheden af de projekter, som DM-Aid forventes at støtte fremadrettet med kobling til FN's 17 Verdensmål. Vi forventer, at disse nye krav til projekter vil være centrale i DM-Aid's strategi og programområder fremadrettet.

DM-Aid's vision, mission og strategi frem mod 2020 har stadig (indtil den nye strategi er vedtaget) fokus på følgende strategiske indsatser:

1. Fortsætte opbygning af organisatorisk struktur og øge antal frivillige
2. Opskalere fundraising gennem eksterne foreninger og events
3. Ansøgninger til institutionelle offentlige og private kasser og fonde
4. Engagerende og nytænkende kampagner med flot og professional grafik
5. Administrativt og kvalitativt forbedrede partnerskaber

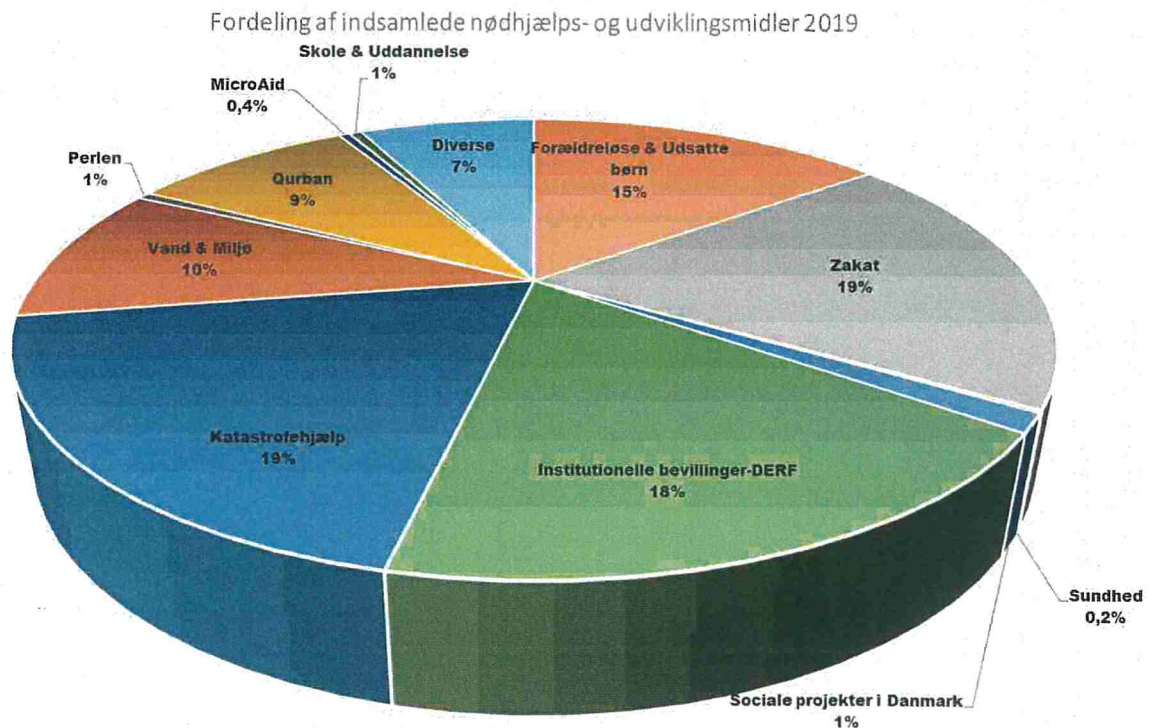
DM-Aid fastholder sin økonomiske vision, der skal sikre en vækst på ca. 15% i gennemsnit om året med en samlet basisindsamling på omkring 17 mio.kr. i 2020. Bestyrelsen vil på næste generalforsamling fremlægge en ny økonomivision for perioden 2021-2025, som led i den samlede strategi for DM-Aid, også jf. ovenstående.

Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2020, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, gode og innovative fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat, udvalgsledere og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalafdelinger, der til dagligt knokler for DM-Aid for at skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover, og

dermed mulighed for at hjælpe meget mere.

Det økonomiske resultat

Som det fremgår af vedlagte årsregnskab, er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et meget tilfredsstillende økonomisk resultat.



DM-Aid har i 2019 således i alt indsamlet lidt over 18 mio. kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet.

Der er blevet brugt 9,9 % i administration og 2,3 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.

Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2019. Vi er allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2020 og ser frem til det fortsat gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Bestyrelsesformand

Resultatopgørelse

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Donationer til projekter	17.741.289	16.526.602
2	Andre driftsindtægter	389.796	487.527
	Indtægter i alt	18.131.085	17.014.129
3	Personaleomkostninger	-1.723.041	-1.283.038
	Fundraisingomkostninger	-417.212	-494.081
	Administrationsomkostninger	-346.531	-404.005
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.486.784	-2.181.124
	Resultat før af- og nedskrivninger	15.644.301	14.833.005
4	Finansielle omkostninger	-28.993	-15.725
	Finansielle poster i alt	-28.993	-15.725
	Årets resultat	15.615.308	14.817.280
Forslag til resultatdisponering			
	Uddelingsramme	14.399.548	13.873.438
	Overført resultat	1.215.760	943.842
	I alt	15.615.308	14.817.280

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.709	27.154
5	Materielle anlægsaktiver i alt	17.709	27.154
	Andelsbevis	870.871	793.823
	Deposita	28.341	27.518
	Finansielle anlægsaktiver i alt	899.212	821.341
	Anlægsaktiver i alt	916.921	848.495
	Andre tilgodehavender	0	12.525
	Tilgodehavender i alt	0	12.525
	Likvide beholdninger	5.460.176	4.258.702
	Likvide beholdninger i alt	5.460.176	4.258.702
	Omsætningsaktiver i alt	5.460.176	4.271.227
	Aktiver i alt	6.377.097	5.119.722

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Foreningskapital	4.849.952	3.906.109
	Årets uddelinger	-14.399.548	-13.873.438
	Overført resultat	15.615.308	14.817.280
	Egenkapital i alt	6.065.712	4.849.951
	Skyldige feriemidler (overgangsperioden)	72.159	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	72.159	0
	Afsat revisor	40.000	40.000
8	Anden gæld	199.226	229.771
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	239.226	269.771
	Gældsforpligtelser i alt	311.385	269.771
	Passiver i alt	6.377.097	5.119.722

	2019 DKK	2018 DKK
1. Donationer til projekter		
Forældreløse & Udsatte Børn	2.594.131	2.466.966
Zakat	3.364.223	2.807.839
Sundhed	30.130	53.463
Sociale projekter i Danmark	232.098	102.278
Skole & Uddannelse	86.789	254.510
Institutionelle bevillinger-DERF	3.251.056	2.983.132
Katastrofehjælp	3.374.851	3.099.099
Vand & Miljø	1.754.509	1.799.443
Genbrugsbutik Perlen	94.541	128.341
Qurban	1.590.288	1.611.644
MicroAid	80.453	82.232
Diverse	1.288.220	1.137.655
I alt	17.741.289	16.526.602

2. Andre driftsindtægter

Kulturstyrelsens udlodningsmidler	271.913	230.866
Dagsværdi regulering andelsbevis	77.048	210.705
Medlemskontingenter	40.835	45.956
I alt	389.796	487.527

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.411.271	1.189.524
Hensat feriemidler vedr. overgangsperiode	72.159	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	28.378	1.816
Løntilskud og lønrefusioner	-3.531	-89.795
Pension	182.960	158.180
Øvrige personaleomkostninger	31.804	23.313
I alt	1.723.041	1.283.038

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	4
--	---	---

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	28.993	15.725
Øvrige finansielle omkostninger i alt	28.993	15.725

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	103.817
Kostpris pr. 31.12.19	103.817
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-76.663
Afskrivninger i året	-9.445
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-86.108
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	17.709

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

6. Egenkapital

Foreningskapital:

Egenkapital	4.849.951	3.906.109
Årets uddelinger	-14.399.548	-13.873.438
Årets resultat	15.615.308	14.817.280
Foreningskapital i alt	6.065.711	4.849.951

7. Nøgletal

Administrationsomkostninger i %	10	9
Fundraisingsomkostninger i %	2	3
I alt	12	12

Specifikation til administrationsomkostninger:

Donationer til projekter	17.741.289	16.526.602
i alt	17.741.289	16.526.602
Administrationsomkostninger	-346.531	-404.005
Personaleomkostninger	-1.723.041	-1.283.038
Kulturstyrelsens udlodningsmidler	271.913	230.866
Medlemskontingenter	40.835	45.956
I alt	-1.756.824	-1.410.221

8. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	52.064	30.548
ATP og andre sociale ydelser	3.976	3.313
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	143.186	114.811
Øvrig gæld	0	81.099
I alt	199.226	229.771

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.