



CVR-nr. 34 43 87 81

Årsrapport 2017

Annual Report 2017

8. regnskabsår
8th accounting year

Fremlagt og godkendt på foreningens
ordinære generalforsamling den
*Submitted to and adopted by
the annual general meeting on*

26. juni 2018/June 26, 2018

Dirigent
Conductor

Indholdsfortegnelse

Table of content

LEDELSESPÅTEGNING	3
<i>Statement by the Executive and Supervisory Boards</i>	
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING	4
<i>Independent Auditor's Report</i>	
SELSKABSOPLYSNINGER.....	10
<i>Company information</i>	
LEDELSESBERETNING.....	11
<i>Management's Review</i>	
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	15
<i>Accounting Policies</i>	
RESULTATOPGØRELSE.....	19
<i>Profit and Loss Account</i>	
BALANCE, AKTIVER.....	20
<i>Balance Sheet, Assets</i>	
BALANCE, PASSIVER.....	21
<i>Balance Sheet, Liabilities</i>	
NOTER.....	22
<i>Notes</i>	
SPECIFIKATIONER.....	24
<i>Specifications</i>	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Periamma.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling, samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Statement by the Executive and Supervisory Boards

The board has today presented the annual report for 2017 for Periamma.

The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statement Act with adjustments due to the nature of the organization.

The management consider that the accounting policies used are appropriate and that the annual accounts this give a true and fair view of the assets and liabilities, the financial situation and the outcome.

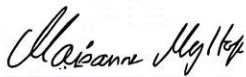
It is recommended that the annual report is approved at the Annual General meeting.

København, den 26. juni 2018

Copenhagen, June 26th 2018

Bestyrelse

Board of directors



Marianne Hyltoft

Næst-formand

Vice Chairman



Charlotte Weiss

Medlem

Member



Ole Høyer

Formand

Chairman



Carsten Willersted

Medlem

Member



Martin Bjerregaard

Medlem

Member

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Periamma for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 – 31. december 2017 er i overensstemmelse med den valgte begrebsramme.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for,

at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

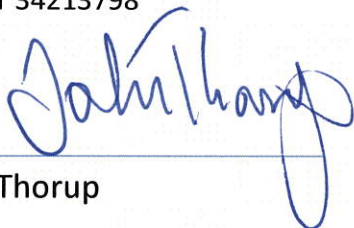
Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Østerbro, den 26. juni, 2018

Advisor-Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr 34213798



Jahn Thorup

Statsautoriseret revisor

State Authorized Public Accountant

mne10047

Independent Auditor's Report

Conclusion

We have audited the Annual Accounts of Periamma for the financial year 1. January 2017 - 31. December 2017, which comprises the income statement, balance sheet and notes. The Annual Accounts has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act with adjustments due to the nature of the organization.

In our opinion, the Annual Accounts gives a true and fair view of the Company's financial position at 31. December 2017 and of the results of its operations for the financial year 1. January 2016 - 31. December 2017 in accordance with the conceptual framework.

Basis of the Conclusion

We have carried out our audit in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are enforced in Denmark. Our responsibilities according to these standards and regulations are further described in the section "External Auditor's responsibility for the revision of the Annual Accounts" in this Independent Auditor's Report. We are independent of the Organization in accordance with international ethical rules for accountants (the ethical rules of IESBA) and the additional demands that are the law in Denmark, as we have fulfilled our other ethical obligations according to these rules and regulations. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

The responsibility of the Management for the annual accounts

The Board of Directors and Board of Executives are responsible for the preparation of an Annual Accounting that gives a fair review in accordance with the Danish Financial Statements Act. Furthermore, it is the responsibility of the Management that internal control is in place so that the Annual Accounts can be carried out without any significant misinformation, regardless of this happening knowingly or by error.

When preparing the Annual Accounts the Management is responsible for assessing the ability of the organization to continue operations; to bring to the fore matters regarding continued operation where relevant; and to prepare the Annual Accounts on the basis of the accounting principle of continued operations, unless Management intends liquidation, cease operations or have no other realistic alternative than to do so.

The responsibility of the Independent Auditor for the annual accounts

Our goal is to achieve a high degree of certainty that the Annual Accounts as a whole are without any significant misinformation regardless of this being the result of planned collusion or mistakes, and to sign and draw a conclusion for the Annual Accounts. A high degree of certainty means a high level of certainty but is no guarantee that an External Audit, carried out in accordance with international standards and the additional demands that are the law in Denmark, will always uncover important misinformation, when

these exist. Misinformation can occur because of deliberate actions or by mistake and can be considered important if alone or taken together influences the economic decisions that users of the Accounts draw based on the Annual Accounts.

As part of an Independent Audit, carried out in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are the law in Denmark, we assess and maintain professional skepticism during the audit. Additionally:

We identify and assess the risk of important misinformation in the Annual Accounts whether this exist because of deliberate actions or by mistake, formulate and carry out the trade of auditing as reaction to these risks and achieve proof of revision which is adequate and suitable to form the basis of our conclusion. The risk of not discovering important misinformation caused by deliberate actions is higher than that caused by important misinformation caused by mistakes made because deliberate actions can include conspiracy, fraud, omissions, misguidance or circumvention of internal controls.

We achieve an understanding of internal controls relevant to the audit, in order to conduct acts of auditing appropriate to the circumstances, not to be able to draw any conclusions concerning the effectiveness of the internal controls of the organization.

We assess whether the adopted accounting practices implemented by the Management is appropriate, and whether the accounting assessments and attached information presented by Management is fair.

We conclude whether the Annual Accounts presented by Management on the basis of the accounting principle of continued operations is appropriate, and if there are any significant uncertainties come to light, tied to events or circumstances that might cast into doubt whether the organization can continue its operations. If we conclude that there are significant uncertainties, we have to make note of this in our Auditor's Declaration in the Annual Report or, if such information is not adequate, modify our conclusion. Our conclusions are based on the accounting evidence attained up until the date of our Auditor's Declaration. Future events or circumstances might, however, result in the Organization no longer being able to continue operations.

We consider the full presentation, structure and content of the Annual Accounts, including the notes, and whether the Annual Accounts reflect the underlying transactions and events in such a way that they present a rightful picture hereof.

We communicate with top management regarding the planned level and timing of auditing and significant revisionary observations, including any important shortfalls of the internal control which we might come across during auditing.

Statement on the Management's review

Management is responsible for the Management's review.

Our conclusions regarding the Annual Accounts do not include the Management's review and we express no form of conclusion regarding the rightfulness of the Management's review.

In addition to our audit of the Annual Accounts it is our responsibility to read the Management's review and consider whether the review is inconsistent with the Annual Accounts to any significant degree, or whether our knowledge attained during auditing or in any other way seems to include significant misinformation. Additionally, our responsibility is to consider whether the Management's review contain information in correspondence with the conceptual framework.

Based on the work carried out it is our view that the Management's review is in correspondence with the Danish Financial Statements Act. We have found no significant misinformation in the Management's review.

The Audit has not included the Management's review, but we have read the review in accordance with the conceptual framework. We have not taken any further actions in addition to the audit carried out.

On this basis it is our opinion that the information in the Management's review reflects the Annual Accounts.

Selskabsoplysninger

Company information

Selskabet

The company

Periamma
Danneskiold-Samsøes Allé 41
1434 København K

CVR-nr.

Registration-no.

34 43 87 81

Regnskabsår

Financial year

1. januar – 31. december

Bestyrelse

Board of Directors

Ole Høyer
Marianne Hyltoft
Martin Bjerregaard
Carsten Willersted
Charlotte Weiss

Revision

Accountants

Advisor-Revision, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Århusgade 88, 5. Sal
2100 København Ø
Tlf: +45 4583 1199

Ledelsesberetning

Selskabets hovedaktivitet

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i almenyttigt formål at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn, familier og lokalsamfund i den tredje verden.

I 2017 har vi haft fokus på at gennemføre en række projekter, beskrevet i det følgende:

Periamma opnåede i slutningen af 2016 støtte fra CISU til udførelse af PIPE-projektet (Participation in Peaceful Elections). PIPE er et projekt, der fokuserer på vigtigheden af at få de unge og marginaliserede til at deltage i de demokratiske processer, og at agitere for fred. I samarbejde med vores normale lokale kenyanske partner – Help Mission Development Services – har vi haft partnerskab med 4 lokale NGO'er, der med fokus på hver deres målgruppe. Projektet forløb som planlagt i perioden januar-oktober 2017. Der skal lyde en særlig tak til: Centre for Enhanced Democracy and Good Governance (Cedgg Nakuru); Jawabu Kenya; Maisha Initiative og Nakuru County Women Empowerment Forum.

I 2017 blev Periamma Udvalgt som partner i det Danida-støttede projekt Global South Programme. Programmet giver civilsamfundsorganisationerne i Kenya mulighed for at styrke sin organisatoriske kapacitet ved at danne partnerskab med en kompetent NGO fra nord. Periamma er blevet udvalgt som en af disse kompetente NGO'er i kraft af vores udviklingsarbejde i Kenya. I Kenya blev følgende 6 organisationer udvalgt til partnerskabet med Periamma: Ariithi Dairy Goat Self Help Group; Community Development Initiatives; Gituamba-Kware Water Project; Onyx Players; Pata Kitabu og Solar Watts.

Civilsamfundsorganisationerne er alle baseret i Nakuru County og arbejder hver især på at påvirke de lokale samfund inden for hver deres område: Vandforsyning; solfangere; skovrejsning; produktion af gedemælk; bøger til skolebørn i de rurale områder og bevidsthed om HIV/AIDS. Projektet forløb som planlagt i perioden juni-september 2017.

Vi har igen i 2017 haft adskillige frivillige på besøg i Kenya, under vores projekt "Giv din viden videre":

- Vi har fortsat haft fokus på at indføre IT som undervisningsværktøj på vores samarbejdsskoler i Kenya. I starten af 2017 stod to nye IT lokaler klar på skolerne Oterit og Kabarbesi. Et team bestående af 18 frivillige fra Microsoft Middle East & Africa hjalp os med at sætte IT-udstyret op og brugte 5 dage på at undervise lærerne i brugen af computere som undervisningsredskab, samt at vise eleverne hvordan man betjener maskinerne. IT-undervisningen er nu blevet indført på skoleskemaet, og der er også planer om at bruge IT-lokalerne som en indkomstgenererende aktivitet for lokalsamfundet.
- I februar måned besøgte sundhedsplejerske Marie Bang to af vores samarbejdsskoler i Kenya for at hjælpe med at løfte kvaliteten af vores sundhedsindsats og for at oplære vores partnerorganisation i moderne undervisningsmetoder, der møder børn og unge i øjenhøjde. Indsatsen har medført, at vi i 2017 har fået udbredt denne viden til 3 lokale samarbejdsskoler. I skrivende stund samles der fortsat midler ind i Danmark til at fortsætte denne indsats, så projektet kan omfatte mange flere skoler i vores projektområde.
- Vi havde lektor René Grøn fra Københavns Erhvervsakademi hernede i 3 uger for at undervise lærerne og eleverne på 5 af vores tekniske skoler i at lave forretningsplaner. Når eleverne færdiggør deres uddannelse ender de i de fleste tilfælde med at begynde som selvstændige

(iværksættere). Forretningsplanen bruges til at skitsere alle aspekter af ens virksomhed og på den måde optimere alle led, samt udpege mangler eller problematiske områder for virksomheden. Samtidig er en forretningsplan et godt værktøj til at realisere de ideer man har, og det er et godt skridt på vejen til at lave reelle planer for, hvordan man når de mål man sætter sig. Dermed er det at kunne lave en forretningsplan ofte afgørende, om den enkelte virksomhed får succes eller ej.

I Indien fik vi med støtte fra Omni Tech Solutions hjulpet 6 små start-ups godt på vej:

- Et lille taxi-selskab i Chennai
- En ris-mel mølle
- Appalam producent
- Appalam wholesale
- Kæledyrsforretning
- En lokal køreskole for kvinder

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets driftsresultat for 2017, et underskud på kr. 114.165, er sket i overensstemmelse med budgettet for året, og har derfor været forventeligt. Selskabets regnskabsmæssige resultat udviser ligeledes et underskud på kr. 114.165, hvilket tilsvarende anses for tilfredsstillende. Det er ikke formålet at foreningen skal give overskud, men at flest mulige penge skal gå til de enkelte børn og skoler. Underskuddet i 2017 er et udtryk for fortsat implementering af planlagte aktiviteter, påbegyndt i 2016.

Fordelingen af de midler der i 2017 er blevet brugt på udviklingsaktiviteter er som følger: 9 % til Thailand, 4 % til Uganda, 18 % til Indien og 68 % til Kenya. Denne fordeling afspejler en situation hvor vi i Thailand og Uganda udelukkende har fokus på at drive vores fadderskabsprogram, imens vi i Indien og Kenya har fokus på udvikling af nye aktiviteter. Fordelingen afspejler også en situation hvor vores partnere i Indien har størst kapacitet for i samarbejde at starte nye initiativer, at vi i Kenya med egen mand på jorden selv har kapaciteten for at drive nye projekter, imens vores partnerorganisationer i Thailand og Uganda for nu ikke har kapaciteten til at iværksætte nye initiativer uden en meget stor indsats fra Periammas side.

Selskabets egenkapital udgør herefter kr. 331.245.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2017.

Management's Review

The Company's main activity

The main activity has in previous years passed in the public service mission to provide humanitarian, medical and educational assistance to children, families and local communities in the third world.

For 2017 our focus has mainly been on implementation of projects described below:

At the end of 2016 Periamma was granted financial support from CISU for implementation of the PIPE project (Participation in Peaceful Elections). PIPE is a project focusing on the importance of participation on democratic processes for marginalized youth, and of promoting peace. In partnership with our Kenyan partner, Help Mission Development Services the project has also included four local NGOs, each with their distinct target group. The project ran as planned from January 2017-October the same year. We thank our four new partner organisations: Centre for Enhanced Democracy and Good Governance (Cedgg Nakuru); Jawabu Kenya; Maisha Initiative and Nakuru County Women Empowerment Forum.

In 2017 Periamma was selected as partner in the Danida supported Global South Programme. This program gives civil society organisations the opportunity to strengthen their organisational capacity by forming partnerships with skilled NGOs from the North. Periamma was chosen based on our experience and track record in Kenya. The following 6 organisations were selected to partake in the project: Ariithi Dairy Goat Self Help Group; Community Development Initiatives; Gituamba-Kware Water Project; Onyx Players; Pata Kitabu og Solar Watts.

The Civil society organisations are all based in Nakuru County and they each work to develop local communities within distinct themes: Water supply, solar power, sustainable forestry, production of goat's milk, books for school children in rural communities and HIV/AIDS awareness. The project ran as scheduled from June-September 2017.

In 2017 we have continued to receive visitors from abroad to our projects in Kenya under "training of trainers"-volunteer program:

- We have continued our focus on implementing IT as an educational tool at our partner schools in Kenya. In early 2017 two new IT class rooms were completed at Oterit and Kabarbesi schools. A team of 18 volunteers from Microsoft Middle East & Africa helped us install the It equipment and spent 5 days training the school teachers in utilizing the computers as tools for learning, as well as helping the children become familiar with the machines. IT-training has now been added to the school curriculum, and plans are being drafted for using the facilities as an income generating activity for the local community.
- In February, volunteer nurse Marie Bang visited 2 of our partner schools to help us lift the quality of Sex ed for school students from 6th-8th grade, in high school and vocational schools. The focus has been on training our partner organization in modern methods of teaching the subject and how to meet the children in their challenges and current knowledge. The project has thus far resulted in dissemination of this knowledge to three schools in the area. We are continuously fundraising to support the effort to spread the knowledge and practices to more schools in the area.

- We had a visit from Professor René Grøn from Copenhagen School of Design and Technology. He visited our projects for three weeks during which time he did training of trainers and held seminars in Business case development for the students at 5 of our vocational schools. After the students finish their education most of them will become self-employed. The Business plan they develop during the seminar is used to gain an overview of their future business and in that way work on strengths and weaknesses of their plans – all to increase the chances of success.

With a donation from the company Omni Technical Solution we managed to support the start-up of 6 different projects in Chennai, India:

- A small-scale taxi service
- A Rice Flour producer
- An Appalam manufacturer
- An Appalam wholesaler
- A Pet Shop
- A Local Driving School for Women

Development in activities and financial matters

The operating profit of the Organization for 2017, a deficit of DKK 144.165, has happened according to budget and is thus as expected. The organization is not supposed to turn a profit, but rather that the highest amount possible goes to the children and schools. The deficit for 2017 is seen as a result of continued implementation of planned activities, started in 2016.

The distribution of the funds that in 2017 were spent on development activities are as follows: 9 % for Thailand, 4 % for Uganda, 18 % to India and 68 % to Kenya. This distribution of funds reflects a situation where we in Thailand and Uganda focus on running our Child Sponsorship Program Exclusively, while we in India and Kenya are also focusing on new activities. The distribution also reflects a situation where our partner in India has a great capacity for collaborating on new initiatives, that we have a man on the ground in Kenya and thus have the capacity to drive new projects ourselves, while our partner organizations in Thailand and Uganda do not have the capacity to initiate new projects without a significant effort on our part.

The equity of the organization amounts to DKK 331.245 after this.

Post balance sheet events

There have been no post balance events materially affecting the financial position of the Company for 2017.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Periamma er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed, samt foreningens vedtægter. Regnskabsopstillingen er tilpasset driftsformen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilfalde selskabet, og at aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Sponsorbidrag

Sponsorbidrag indregnes i resultatopgørelsen for den periode, indtægten vedrører.

Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter

Medregnet i denne post er den andel af Lønomsomkostninger der vedrører de direkte udviklingsaktiviteter.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger til administration i regnskabsperioden. Ligeledes medregnes lønomsomkostninger til arbejde af strategisk såvel som administrativ karakter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger vedrørende pengeinstitutter og transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen betaler ikke skat, men er registeret som en § 8A-forening, hvor medlemmerne får fradrag for alle bidrag, som de yder til foreningen. Medlemmer som ikke ønsker at oplyse deres Cpr.-nr. kan ikke opnå fradrag.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag for nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Anden gæld omfatter gæld til leverandører, gæld til offentlige myndigheder, feriepengeforpligtelse og forudbetale bidrag for kommende regnskabsår.

Accounting policies

General

The Annual Accounts has been prepared in accordance with the conditions in the Danish Financial Statements Act for class B enterprises, and the articles of the limited partnership.

Recognition and measurement

Assets are recognized in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company, and the value of the assets can be measured reliably.

Liabilities are recognized in the balance sheet when the Company has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liabilities can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual accounts and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Income is recognized in the income statement when earned, whereas costs are recognized by the amounts attributable to the financial year. Value adjustments of financial assets and liabilities are recorded in the profit and loss accounts as financial income or financial expenses.

Profit and Loss Account

Sponsor contributions

Sponsor contributions is recognized in the profit and loss accounts for the period the rent is related to.

Direct Development Activities

This includes share of salaries that are related to direct development activities

Administrative expenses

Administrative expenses include expenses regarding administration in the reporting period. Furthermore, this includes the part of salaries that relate to administration and overall strategic development.

ACCOUNTING POLICIES, continued

Financing expenses

Financial income and expenses are recognized in the income statement at the amounts relating to the accounting period. Financial items comprise interest income and expenses relating to financial institutions and transactions in foreign currency.

Taxation

Association do not pay taxes, but are registered criticized as a § 8A-association where members get deductions for the contributions that they provide to the association. Members who do not wish to disclose their Cpr.-nr. can not deduct the costs.

Balance sheet

Receivables

Receivables are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value adjusted for expected losses.

Accruals and deferred income

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at amortized cost.

Liabilities

Other liabilities comprise trade payables, payables to government, holiday pay obligation, pre-paid contributions for the future. Other liabilities are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value.

Resultatopgørelse

profit and loss account

1. januar til 31. december

for the year ending December 31st

Noter <i>Notes</i>	2017	2016 <i>i t.kr.</i>
Spec 1 Sponsorbidrag - til aktiviteter	1.413.907	648
<i>Sponsor contributions - for development activities</i>		
Spec 2 Sponsorbidrag - til dækning af drift	166.904	108
<i>Sponsor contributions - for administration costs</i>		
Spec 3 Modtagne Udlodningsmidler - til dækning af drift	56.676	72
<i>Received contribution from the National lottery to cover administration costs</i>		
Spec 4 Doneret arv	-	0
<i>Donated Inheritance</i>		
Samlede indtægter	1.637.487	828
<i>Total revenue</i>		
Spec 5-6 Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter (112,02 %)	1.583.914	846
<i>Direct development activities (112,02 %)</i>		
Resultat før administrationsomkostninger	53.573	-18
<i>Profit before administrative expenses</i>		
Spec 6-7 Administrationsomkostninger	166.058	315
<i>Administrative expenses</i>		
Tilbagebetalte sponsorbidrag	1.680	28
<i>Refunded contributions</i>		
Resultat før finansiering	-114.165	-362
<i>Profit before financing</i>		
Note 1 Finansielle indtægter	-	0
<i>Financial income</i>		
Note 2 Finansielle omkostninger	-	0
<i>Financial expenses</i>		
Driftsresultat	-114.165	-362
<i>Operating profit</i>		
Skat	-	-
<i>Tax</i>		
Regnskabsmæssigt resultat	-114.165	-362
<i>Accounting result</i>		

Balance pr. 31. december

Balance sheet as on 31st of December

		2017	2016 i t.kr.
Aktiver			
Noter	Assets		
<i>Notes</i>			
	Anlægsaktiver		
	<i>Fixed assets</i>		
	Omsætningsaktiver		
	<i>Current assets</i>		
	Tilgodehavender		
	<i>Receivables</i>		
Note 3	Andre tilgodehavender.....	-	9
	<i>Other receivables</i>		
	Likvide beholdninger.....	331.245	445
	<i>Cash at bank and hand</i>		
	Omsætningsaktiver i alt.....	331.245	454
	<i>Total current assets</i>		
	Aktiver i alt.....	331.245	454
	<i>Total assets</i>		

Balance pr. 31. december

Balance sheet as on 31st of December

	2017	2016 i t.kr.
Passiver		
Noter <i>Equity and liabilities</i>		
<i>Notes</i>		
Egenkapital		
<i>Equity</i>		
Note 4 Selskabskapital.....	-	0
<i>Share capital</i>		
Note 5 Overført resultat.....	331.245	376
<i>Retained profit</i>		
Egenkapital i alt.....	331.245	376
<i>Total equity</i>		
Kortfristede gældsforpligtelser og hensættelser		
<i>Short-term liabilities and provisions</i>		
Note 6 Anden gæld (eksklusiv Hensatte forpligtigelser).....	-	32
<i>Other creditors</i>		
Hensatte forpligtigelser.....	-	46
<i>Provisions</i>		
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	-	78
<i>Total short-term liabilities</i>		
Gældsforpligtelser i alt.....	-	78
<i>Total liabilities</i>		
Passiver i alt.....	331.245	454
<i>Total equities and Liabilities</i>		

Noter

Notes

Nummer Number	2017	2016 i t.kr.
1 Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		
Kursregulering, valuta.....	-	0
<i>Adjustment, currency</i>		
	-	0
2 Finansielle omkostninger <i>Financial cost</i>		
Ej fradragberettigede renter.....	-	0
<i>Non-deductive interests</i>		
	-	0
3 Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		
Tilgodehavende på organisationens Skattekontoen.....	-	9
<i>Arrears from company tax-account</i>		
	-	9
4 Selksabskapital <i>Share capital</i>		

Periamma er en forening uden nogen grundkapital, som alene har det formål at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn i den tredje verden.

Periamma is an association without any basic capital, which alone has the aim of providing humanitarian, medical and educational assistance in third world countries.

Noter, fortsat

Notes, continued

Nummer Number	2017	2016 i t.kr.
5 Overført resultat Retained result		
Overført resultat specificeres således: Retained result specifies as follows:		
Saldo 1. januar..... <i>Balance January 1st</i>	445.410	738
Saldo 31. december..... <i>Balance December 31st</i>	-114.165	-362
Overført resultat..... <i>Retained result</i>	331.245	376
 6 Anden gæld Other creditors		
Anden gæld til offentlige..... <i>Payables to Public</i>	-	12
Afsatte feriepenge..... <i>Periodically holiday pay</i>	-	8
Hensatte forpligtigelser..... <i>Provisions</i>	-	46
Forudbetalt bidrag..... <i>Prepaid contributions</i>	-	0
Skyldige omkostninger..... <i>Payable expenses</i>	-	13
	-	78

Specifikationer

Specifications

	2017	2016 i t.kr.
1 Sponsorbidrag - til dækning af udviklingsaktiviteter		
<i>Sponsor contributions - for development activities</i>		
Sponsorbidrag, private.....	308.073	344
<i>Sponsor contributions, private</i>		
Sponsorbidrag, virksomheder.....	112.946	163
<i>Sponsor contributions, companies</i>		
Sponsorbidrag fonde.....	-	40
<i>Contributions from foundations</i>		
Sponsorbidrag offentlige.....	992.888	101
<i>Contributions from public</i>		
	1.413.907	648
2 Sponsorbidrag - til dækning af drift		
<i>Sponsor contributions - for administration costs</i>		
Sponsorbidrag, private.....	68.932	86
<i>Sponsor contributions, private</i>		
Sponsorbidrag, virksomheder.....	-	-
<i>Sponsor contributions, companies</i>		
Sponsorbidrag fonde.....	-	10
<i>Contributions from foundations</i>		
Sponsorbidrag offentlige.....	56.676	76
<i>Contributions from public</i>		
Positiv indkomst der ikke er sponsorbidrag.....	97.972	7
<i>Positiv incomenot related to contributions</i>		
	223.580	179
3 Modtagne Udlovningsmidler - til dækning af drift.....	56.676	72
<i>Received contribution from the National lottery - to cover administration costs</i>		
4 Doneret arv.....	-	0
<i>Donated Inheritance</i>		

Specifikationer

Specifications

	2017	2016 i t.kr.
5 Direkte udviklingsaktiviteter		
<i>Direct development activities</i>		
Bidrag i året.....	1.583.914	846
<i>Contributions during the year</i>		
Hensættelse 1. januar.....	-	0
<i>Provision January 1st</i>		
Hensættelse 31. december.....	-	0
<i>Provision December 31st</i>		
	1.583.914	846
 6 Lønomskostninger, se Anvendt Regnskabspraksis for fordeling		
<i>Labor costs, see Accounting Policies for distribution</i>		
Lønning.....	235.637	389
<i>Salary</i>		
Bidrag til social sikring.....	19.979	10
<i>Contributions to social security</i>		
	255.616	399
 (67,5% af Løn er brugt på Udviklingsaktiviteter og 32,5% på Administration)		
<i>(67.5% of Salary is used on Development activities and 32,5% on Administration)</i>		

Specifikationer, fortsat

Specifications, continued

7 Administrationsomkostninger	2017	2016
<i>Administration expenses</i>		<i>i t.kr.</i>
Revision og regnskabsmæssige assistance	-	13
<i>Auditing and accounting assistance</i>		
Forsendelseudgifter	512	2
<i>Postage</i>		
Telefonomkostninger	1.193	2
<i>Phonecosts</i>		
Konference og netværksaktiviteter (tidl. Next generation omkostninger).....	100	26
<i>Conferences and network activities (formerly Costs, next generation)</i>		
Kontorleje	32.948	32
<i>Office rent</i>		
Personaleomkostninger (indregnet heri 55% af lønomkostninger).....	-	0
<i>Employee costs (included in this 55% of salaries)</i>		
IT og hjemmesideomkostninger (tidl. Diverse IT omkostninger).....	4.377	5
<i>IT and website costs (formerly Etc. IT costs)</i>		
Diverse kontorartikler m.v.	3.021	~0
<i>Office supplies etc.</i>		
Annoncer og reklame.....	-	13
<i>Advertising</i>		
Bestyrelsesmøder m.v.	-	0
<i>Board meetings, etc.</i>		
Fortæring m.v.	-	1
<i>Meals etc.</i>		
Transport	-	49
<i>Transport</i>		
Finansielle gebyrer mv. (tidl. Bankgebyr m.v.)	6.005	3
<i>Bankcharges ect.</i>		
Repræsentation	-	~0
<i>Tax representative</i>		
Foreningskontingenter.....	7.500	1
<i>Membership fees</i>		
Forsikringer.....	8.155	8
<i>Insurance</i>		
Diverse.....	1	1
<i>Misc.</i>		
Administration før løn.....	63.811	155
<i>Administration without salaries</i>		
Samlet administrateions udgifter.....	166.058	
<i>Misc.</i>		