



## **Pushkar Children Trust**

### **Indsamlings- og fordelingsregnskab for perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019**

#### **Asnæs**

Asnæs Centret 45, 4550 Asnæs  
tlf. +45 59 65 20 00

#### **Holbæk**

Tækkemandsvej 1, 4300 Holbæk  
tlf. +45 59 43 93 43

## **Indholdsfortegnelse**

	<u>Side</u>
Oplysninger om Pushkar Children Trust	1
Ledelsens påtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9

## **Oplysninger**

### **Foreningen**

Pushkar Children Trust  
Reberbanegade 27  
2300 København S

Telefon: 61 75 61 50

J.nr. 18-920-02466  
Hjemsted: Københavns kommune  
Regnskabsår: 1. februar – 1. februar

### **Initiativtager**

Trine Obel

### **Revision**

Revida Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Tækkemandsvej 1  
4300 Holbæk

## Ledelsens påtegning

Initiativtagerne bag Pushkar Children Trust som ansvarlige for Indsamlings- og fordelingsregnskabet har dags dato af lagt regnskab for indtægter og omkostninger vedrørende Pushkar Children Trust for perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019.

Indsamlings- og fordelingsregnskabet er aflagt efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at indsamlings- og fordelingsregnskabet for perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019 giver et retvisende billede af indsamlingens indtægter og udgifter.

Jeg anser at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamplingsloven og bekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling m.v. jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3.

København den 16. juli 2019



---

**Trine Obel**

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til Pushkar Children Trust og Indsamlingsnævnet

### Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Pushkar Children Trust for regnskabsperioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019, der omfatter indsamlingsregnskabet og anvendt regnskabspraksis. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet efter gældende regler.

Det er vores opfattelse, at regnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. februar 2018 - 1. februar 2019 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Det er endvidere vor opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse.

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter anvendt regnskabspraksis og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for initiativtagerne og bør ikke udleveres eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### Initiativtagernes ansvar for årsregnskabet

Initiativtagerne har ansvaret for udarbejdelsen af regnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Initiativtagerne har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som initiativtagerne anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Initiativtagerne er ansvarlig for at overvåge regnskabsaflægningen.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

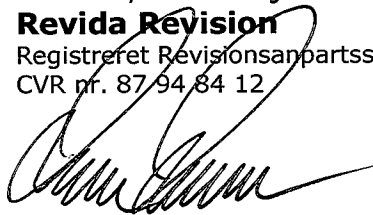
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af indsamlingsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med indsamlingsregnskabet.

Holbæk, den 16. juli 2019

### **Revida Revision**

Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 87 94 84 12



**Lasse Larsen**

Registreret revisor  
MNE nr. 15627

## **Ledelsens beretning**

### **Formål**

Pushkar Chrildren Trust formål er at indsamle midler som skal anvendes til støtte og forbedring af livskvaliteten for fattige børn og unge i lokalsamfundet i byen Pushkar i Indien.

### **Indsamlingsperiode**

Indsamlingen foregik i henhold til indhentet indsamlingsgodkendelse i perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019. Indsamlingen foregik via hjemmesiden [www.pushkar-children-trust.org](http://www.pushkar-children-trust.org) og Facebook.

### **Resultat af indsamlingen**

Der blev i alt i perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019 modtaget donationer på kr. 110.936, hvoraf kr. 109.961 blev brugt til formålet og kr. 4.840 til administration. Underskud kr. 3.865 overføres til nye projekter.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Indsamlings- og fordelingsregnskabet for Pushkar Children Trust for perioden 1. februar 2018 – 1. februar 2019 er aflagt efter følgende bestemmelser.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes når kontante betalinger indsættes på den til indsamlingens oprettede bankkonto. Udgifter indregnes ligeledes med de beløb der er udbetalt fra den af indsamlingen hørende bankkonto.

### **Indtægter**

Indtægter udgøres af kontante modtagne donationer.

### **Udgifter**

Udgifter omfatter betaling til privatskoler, undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, lønninger til lærere, tøj, uniformer, tasker, forplejning m.m.

### **Administration**

Udgifter til administration udgør gebyrer ved valutaomregning og regnskabsudarbejdelse.

## Resultatopgørelse

	2018/2019 kr.
<b>Indsamlet</b>	<b><u>110.936</u></b>
Udgifter:	
Privatskoler	50.936
Lønninger til lærer	5.904
Lokaleomkostninger	10.652
Undervisningsmaterialer, tasker, tøj, udflugter m.m.	21.655
Forplejning	20.814
	<b><u>109.961</u></b>
Administration:	
Gebyr valutaomregning	2.340
Revision	2.500
	<b><u>4.840</u></b>
<b>Resultat</b>	<b><u><u>-3.865</u></u></b>
Der fordeles således:	
Overført til nye projekter	<u>-3.865</u>
	<b><u><u>-3.865</u></u></b>

## Balance pr. 1. februar 2019

### Aktiver

	2018/2019 kr.
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>5.164</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.164</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.164</b>

### Passiver

	2018/2019 kr.
Formue ved opstart	6.529
Overført resultat	-3.865
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.664</b>
Revision	2.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.500</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.500</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.164</b>