

# Mercy Ships Danmark

**Registreringsadresse:**

**Jernbækvej 6  
3200 Helsingør**

**Sekretariatsadresse:**

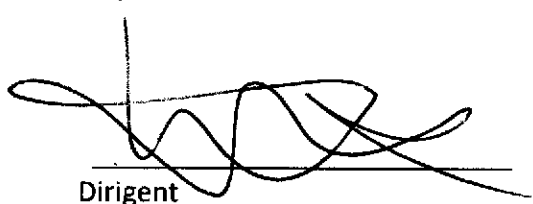
**Fjeldhammervej 15  
2610 Rødovre**

**CVR-nr. 34 66 83 61**

**NORDKYST REVISION P/S**

## **Årsrapport for perioden 1. januar til 31. december 2018**

Godkendt på ordinær generalforsamling, den 25. april 2019



Dirigent

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

**Ledelsesberetning**

Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018	12
Balance pr. 31. december 2018	13
Noter til årsrapporten	15

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Mercy Ships Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafklæggelse.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den

Jens-Erik Engelbrecht  
Bestyrelsesformand og CEO

Lau Svendsen

Anna Marie Holst Pahuus

Preben Brødesgaard

Hans Otto Holmegaard Kristensen

Olaf Olsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i Mercy Ships Danmark

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Mercy Ships Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslove.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. .

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR- danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidende gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at forsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og de udover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

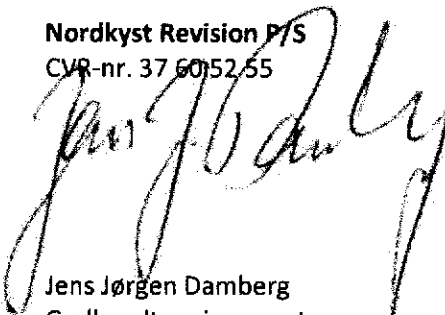
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 1. marts 2019

**Nordkyst Revision P/S**

CVR-nr. 37 60 52 55



Jens Jørgen Damberg  
Godkendt revisor, partner  
Mne-nr.: mne2940

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	Mercy Ships Danmark Jernbækvej 6 3200 Helsinge
<b>Sekretariat</b>	Mercy Ships Danmark Fjeldhammervej 15 2610 Rødovre  CVR-nr.: 34 66 83 61 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. januar 2012 Regnskabsår: 7. regnskabsår Hjemsted: Gribskov
<b>Bestyrelse</b>	Jens-Erik Engelbrecht, bestyrelsesformand og CEO Lau Svenssen Anna Marie Holst Pahus Preben Bredesgaard Hans Otto Holmegaard Kristensen Olaf Olsen
<b>Suppleanter</b>	Milan Falsing
<b>Revisor</b>	Nordkyst Revision P/S CVR-nr. 37 60 52 55 Østergade 20 3200 Helsinge
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank - Frederiksværk

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Mercy Ships er en international humanitær hjælpeorganisation, og er grundlagt i Schweiz i 1978. Mercy Ships arbejder ud fra hospitalsskibe i udviklingslande. Baseret på de kristne værdier om næstekærlighed, og ved at mobilisere mennesker og ressourcer på verdensplan, giver Mercy Ships gratis lægehjælp og forskellige sundhedsydelser, livsforvandlerende operationer og kapacitetsopbygning til civilsamfundet i nogle af de mest ressourcetrængende nationer i Vestafrika.

Foreningen Mercy Ships Danmark, har som et af 16 landekontorer i "Mercy Ships Global familien", tre særlige hovedopgaver: at udbrede kendskabet til Mercy Ships, at udføre fundraising til fordel for Mercy Ships samt at rekruttere frivillige til arbejdet på hospitalsskibet Africa Mercy.

Arbejdet med driften af den danske del af Mercy Ships, udføres af ca. 2,0 årsværk betalte medarbejdere og ca. 2,0 årsværk sammensat af flere faste frivillige, ulønnede medarbejdere. Hertil kommer en aktiv bestyrelse og en række mere løst tilknyttede frivillige. I løbet af de kommende år indsættes yderligere et Mercy Ships hospitalsskib, således at den samlede kapacitet tredobles. Dette betyder, at der er behov for generelt at tilføre flere ressourcer.

Foreningen Mercy Ships Danmarks arbejde ledes overordnet af en valgt bestyrelse, en CEO og en National Direktør, som leder Foreningens sekretariat.

### Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på kr. 40.083, -, som overføres til 2019, og Foreningens samlede likvide beholdning er pr. 31. december 2018 på kr. 873.182, -

Udviklingen i 2018 har generelt været bedre end budgetteret, og med en indtægtsfremgang på godt 8 %. Der har gennem året været midler til planlagte aktiviteter, med respekt for et fornuftigt Cash flow, og dermed en rimelig buffer. Udgifter gennem året har været i overensstemmelse med budgettet – dog med et ikke budgetteret merforbrug i forbindelse med etablering af Persondataforordningen. Cash flowet har haft ledelsens fokus, da følsomheden ved større udsving i en mindre forening er relativ stor. Der har desuden været sendt de planlagte midler til arbejdet på skibet og i modtagerlandene.

I 2018 har der været gennemgang af medlems-, og donorkister. Der er foretaget gennemgang af medlemskartoteket og kommunikation med medlemmerne. Som resultat af Telemarketingkampagne har mange medlemmer valgt fremad at betale kontingent og faste månedlige gaver via Betalings Service. Kendskabet til Mercy Ships har ligeledes været styrket gennem forskellige aktiviteter, og for eksempel har en stærkt stigende foredragsvirksomhed bidraget til kendskabsudbredelse, samt øgede indtægter. Gennem året har der desuden været gennemført mindre projekter og markedsførings tiltag, for derigennem at styrke kendskabet til Mercy Ships. I 2018 har Peter Ingemanns "STØRST" været genudsendt på TV2. Det samme gælder tv-serien "Hospitalsskibet" på National Geographic. Vi har ligeledes været markedsført på TV2 Øst i forbindelse med udsendelse af en dansk kaptajn. Tilsammen er disse udsendelser set af ca. 300.000 personer.

Gennem 2018 har antallet af rekrutterede danskere til hospitalsskibet været budgetteret lavt, da alle 16 nationer opgraderer indsatsen og rekrutteringsressourcer i disse år, som forberedelse til yderligere et skib i flåden. Derfor er der relativt få positioner til fordeling mellem Mercy Ships 16 nationer.

Rekrutteringsarbejdet har været gennemført ud fra de givne muligheder, og sidst på året er der sporet en positiv og rimelig tydelig fremgang af professionelle, som skal gøre tjeneste på Africa Mercy i 2019.

### Ledelsesberetning

Årsrapporten består af en ledelsesberetning med hoved- og nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2018, balance pr. 31. december 2018 samt tilhørende noter. Til sammenligning er tallene for 2016 og 2017 opstillet. Foreningen har ved årsskiftet 2018-2019 i alt 429 medlemmer.

Foreningen benytter et regnskabssystem, som hedder E-conomic som foreningens bogføringsplatform. Årsrapporten for 2018 er opbygget efter de principper, som danske hjælpeorganisationer generelt benytter.

## Ledelsesberetning

Foreningen benytter en donordatabase (CollectAZ), hvor alle relevante donordata bliver registreret. Donordatabasen genererer indberetningsrapporter til SKAT med oplysninger om fradrag. I donordatabasen registreres alle indbetalinger fra diverse indsamlingsplatforme. Gennem hele 2018, er der pr. måned foretaget afstemning mod bank mv. Foreningen arbejder underlagt Persondataforordningens krav og vilkår.

Som i seneste Årsrapport (2017), er 2018 regnskabet positivt påvirket af en stor CSR-aftale med MAN Energy Solutions, som aktivt trådte i kraft med starten af 2017. Beløbet påvirker positivt årets indtægter. Den nuværende aftale blev fornyet efteråret 2018, og dækker efter fornyelsen 2019 og 2020, med option for forlængelse.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Efterfølgende kommenteres medlemstallet, årets indtægter og udgifter samt anden relevant information.

### Foreningens medlemstal

Ved årsskiftet 2018 – 2019 havde foreningen 429 medlemmer, men antallet er faldet fra 446 medlemmer siden primo 2018. Medlemstallet er dog godt over de krævede 300 medlemmer, og faldet er overvejende grad forårsaget af, at der har været foretaget en omfattende medlemskontakt, hvor flere har ønsket at opgradere deres faste bidrag. Det har betydet, at en del medlemmer har ønsket at overgå til automatisk betaling (BS), hvilket er meget positivt. I den forbindelse har nogle medlemmer ønsket at stoppe medlemskabet. I 2019 har medlemsfastholdelse og hvervning af nye medlemmer fortsat ledelsens fokus.

### Årets indtægter

De samlede indtægter for Mercy Ships Danmark nåede i 2018 op på kr. 5.527.269,-, den højeste omsætning nogensinde siden starten af Foreningen i 2010. Omsætningen er kr. 587.885,- højere end i 2017. Denne større omsætning er stort set genereret via indsamlingsaktiviteter, herunder en forøgelse af indtægter fra foredragsvirksomhed. Donationer fra fonde og private donorer og anden aktivitet, har ligeledes medvirket.

Foreningen har desuden oplevet en stigende kendskabsgrad i Danmark afledt af tidligere TV-eksponeringer mv. Der har i 2018 som omtalt været foretaget Telemarketing i forbindelse med opgradering af medlemsbidrag, og dette har ligeledes positivt medvirket til indtægtsforøgelse i 2018 og årene fremad. Der har gennem året været et godt og rimelig konstant flow af nyheder fra Mercy Ships på de sociale medier, samt nyhedsbreve.

I 2017 udgjorde antallet af donorer, som donerede en eller flere gange ("faste donorer") 667, og antallet voksede i løbet af 2018 til i alt 717. Antallet af donationer er fordelt på mere end 2500 stk. Som del af det strategiske arbejde, udarbejdes KPI'ere – blandt andet en årlig "donorpyramide".

I de kommende år tilstræbes det fortsat, at følsomheden med få, men meget store donorer i toppen af pyramiden udlignes med en voksende bund (mindre, men mere frekvente donorer), således at følsomheden ved eventuelt bortfald af en stor donor udlignes med mange mindre. Processen med at "ændre tyngdepunktet" i Donorpyramiden er vanskelig og ressourcekrævende, men der er gennem hele 2018 en klar trend på bevægelse i den helt rigtige retning. Dette har fortsat stort ledelsesfokus.

En enkelt donor har i 2018 tegnet et "Gavebrev" med ti års varighed. Der er ikke modtaget tildeling af testamentariske gaver fra arv. Foreningen har efter ansøgning modtaget tildeling fra Udlodningsmidlerne, ligesom foreningen har modtaget en delvis momskompensation for 2017.

Mercy Ships Danmark har på vegne af Mercy Ships Global fortsat en meget vigtig aftale med Mærsk Oil Trading, om indkøb af brændstof og smøremidler til Africa Mercy. Aftalen, som blev forlænget i 2018 med 2 år, betyder, at Mercy Ships i aftalen betragtes som en "internkunde" ved disse indkøb.

Mercy Ships Danmark har fortsat en CSR-aftale med MAN Energy Solutions, som løber til og med 2020.

Grundet det lave renteniveau er der ikke modtaget rentetilskrivning af Foreningens konti.



## **Ledelsesberetning**

### **Årets udgifter**

Udgifterne gennem året har været i god overensstemmelse med det for året lagte budget. Årets samlede udgifter var på kr. 5.486.611 mio. kr. I 2017 var samlede udgifter på ca. kr. 4,7 mio. inklusiv udsendte midler til projekter.

Mercy Ships Danmark, er en af 16 nationer, som udgør Mercy Ships Global Association, registreret i Schweiz. Hele Mercy Ships arbejder med et fællesprogram, der igen er opdelt i en lang række underprogrammer. Mercy Ships Danmark aftaler at støtte udvalgte programmer og formidler øremærkede donationer til disse specifikke programmer (f.eks. øjenoperationer og uddannelses i anæstesi). Mercy Ships Danmark sender derudover støtte til generelle driftsomkostninger på hospitalsskibet. Ved overførsel af støtte til Mercy Ships programmer anføres projektkode, der sikrer at donationerne bruges til de respektive formål.

I 2018 sendte Mercy Ships i Danmark knap 4,2 mio. kr. direkte til arbejdet i Vestafrika. Omkring kr. 3,4 mio. var til forudsætningskabende støtte til drift af Africa Mercy: reservedele mv. til skibet, undervisning og certificering af officerer og søfolk, og indkøb af en ny landcruiser. Desuden blev der udsendt ca. kr. 814.000 til kirurgi og undervisning/træning af værtslandets sundhedsprofessionelle.

Der var i 2018 et ekstraordinært tidsforbrug i forbindelse med etablering af Persondataforordningen, og dermed sikres opbevaring og håndtering af data – både egne og leverandørtilknyttede.

Foreningen har fortsat kontorlejemål i Rødovre. I løbet af 2018 blev der yderligere lejet et kontorlokale (lejet i Kontorhotel på samme adresse). Denne beslutning hænger sammen med den positive udvikling med et stigende antal frivillige medarbejdere, som møder på kontoret, og støtter Foreningens arbejde. Lejeudgifterne vil fremover på årsbasis ligge på ca. 65.000 inkl. moms og forbrug/IT/drift.

Foreningens målsætning om at udsende så store midler som muligt til Mercy Ships arbejde i Vestafrika, anses for lykkedes med udsendelse af knap kr. 4,2 mio. kr. i 2018, hvilket er godt kr. 700.000 mere end i året 2017. 2018 er dermed det hidtil bedste år for så vidt angår midler udsendt til arbejdet i Vestafrika.

### **Oplysning og Indsamling**

Udgifterne på disse områder var i 2018 marginalt lavere – knap kr. 756.000 mod ca. kr. 782.000 i 2017.

Mercy Ships har de relevante indsamlingstilladelser til alle former for offentlig indsamling.

### **Administration**

Administrationsprocenten er for året steget fra ca. 6,3 % i 2017 til godt 8,9 % i 2018. Andelen vurderes som ekstraordinær høj, men stigningen er i overvejende grad genereret af lovkravet om etablering af GDPR (Persondataforordningen), medførende stort merforbrug af administrationstimer, samt omkostninger til rettelser på Foreningens hjemmeside.

Sekretariatsomkostninger følges stramt, men strategisk er det besluttet, at relevante udgifter til projekter med kort ROI, forbedrede processer og opdaterede systemer, igangsættes når dette har været vurderet relevant.

### **Politiker vedrørende korrupsion**

Mercy Ships Global såvel som Mercy Ships, Danmark, har en yderst restriktiv politik omkring korrupsion. Korrupsion eller forsøg på samme accepteres simpelthen ikke, og vil i givet fald betyde afbrydelse af ethvert samarbejde. Alle midler styres entydigt af Mercy Ships organisationerne, og styring eller administration overgives ikke til tredjemand. Mercy Ships Global Association arbejder efter UN's guidelines for sporbarhed af indsamlede midler, som en af få internationale Hjælpeorganisationer.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ansat en Kommunikations- og mediemedarbejder (20 timer/uge), hvilket er indregnet i budgettet for 2019.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mercy Ships Danmark for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBROs retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i kr.

### Generelt

I resultatopgørelse indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

De i indtægter og udgifter anførte posteringer vedrørende GIK (Gift in Kinds), er alle værdisatte af donorer efter vedkommendes beregning. Foreningen arbejder meget med at fundraise produkter, services og tjenesteydelser, da Hospitalsskibet er dansk bygget, og derfor tilkøbes der løbende reservedele til vedligeholdelse og reparation. Alle GIK er ført under indtægter er indenfor samme regnskabsår medtaget under udgifter.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter består af gaver til foreningen, GIK (Gifts in kind), kontingenter, fonde samt almindelige indsamlingsaktiviteter.

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger, der indtægtsføres på tidspunktet, hvor der erhverves endelig ret til dem. For umærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved indbetalingen og for øremærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved anvendelsen af disse.

#### Oplysning og indsamling

Oplysning og kampagne omfatter omkostninger til oplysning om hjælpearbejdet og omkostninger til kampagner ved indsamlinger, herunder fundraising samt lønandele fra ansatte.

#### Hjælpearbejde

Overførte beløb til projekter anses som værende forbrugte, hvorfor overførslerne indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen. Det faktiske forbrug opgøres først når projekterne afsluttes.

#### Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår f.eks. omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder lønandele fra ansatte af organisationens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, lokaleomkostninger, revisor o.l.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver er optaget til anskaffelsessummer eller en lavere skønnet værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

#### Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital. Der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

#### Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO og er præsenteret i ledelsesberetningen.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

**Resultatopgørelse**  
**1. januar – 31. december 2018**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>	1	<b>5.527.269</b>	<b>4.939.384</b>	<b>2.644.430</b>
<b>Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter</b>				
Hjælpearbejde	2	-4.181.479	-3.480.259	-1.528.818
Oplysning og indsamling	3	<u>-755.729</u>	<u>-781.971</u>	<u>-656.284</u>
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>590.061</b>	<b>677.154</b>	<b>459.328</b>
Sekretariatsomkostninger	4	<u>-549.403</u>	<u>-443.251</u>	<u>-207.585</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>40.658</b>	<b>233.903</b>	<b>251.470</b>
Finansielle omkostninger		-575	-	-
Finansielle indtægter		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>40.083</u></b>	<b><u>233.903</u></b>	<b><u>251.470</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført til næste år		<u>40.083</u>	<u>233.903</u>	<u>251.470</u>

## Balance pr. 31. december 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>Aktiver</b>				
Deposita		<u>7.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>7.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>7.313</u>	<u>7.313</u>	<u>7.313</u>
Andre tilgodehavender	6	<u>49.076</u>	<u>49.093</u>	<u>24.602</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>49.076</u>	<u>49.093</u>	<u>24.602</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	7	<u>873.182</u>	<u>794.149</u>	<u>594.172</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>922.258</u>	<u>843.242</u>	<u>618.774</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>929.571</u>	<u>850.555</u>	<u>626.087</u>

## Balance pr. 31. december 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
		kr.	kr.	kr.
<b>Passiver</b>				
<b>Egenkapital disponibel</b>	<b>8</b>	<b><u>830.050</u></b>	<b><u>789.967</u></b>	<b><u>556.064</u></b>
Leverandør af varer og tjenesteydelser		-	-	6.271
Anden gæld	9	<u>99.521</u>	<u>60.588</u>	<u>63.752</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>99.521</u></b>	<b><u>60.588</u></b>	<b><u>70.023</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>99.521</u></b>	<b><u>60.588</u></b>	<b><u>70.023</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>929.571</u></b>	<b><u>850.555</u></b>	<b><u>626.087</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>1 Indtægter</b>			
Donationer, indsamlinger	3.453.282	2.929.000	2.230.529
Kontingenter	35.300	21.300	22.301
Støtte til volontører	4.364	8.888	-
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	<u>2.034.323</u>	<u>1.980.196</u>	<u>391.600</u>
	<b><u>5.527.269</u></b>	<b><u>4.939.384</u></b>	<b><u>2.644.430</u></b>
<b>2 Hjælpearbejde</b>			
Sendt kontant til forskellige støtteprogrammer herunder Crewstøtte	-	-	16.359
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	2.034.323	1.980.196	391.600
Operationer, projekter og programmer	1.004.440	381.387	982.227
Africa Mercy	264.485	257.060	-
Træning af lokale professionelle faggrupper	<u>878.231</u>	<u>861.616</u>	<u>138.632</u>
	<b><u>4.181.479</u></b>	<b><u>3.480.259</u></b>	<b><u>1.528.818</u></b>
<b>3 Oplysning og indsamling</b>			
Oplysningsarbejde herunder rejseomkostninger	262.583	232.881	210.481
Indsamling	98.265	213.075	174.796
Personaleomkostninger, jf. note 5	<u>394.881</u>	<u>336.015</u>	<u>271.007</u>
	<b><u>755.729</u></b>	<b><u>781.971</u></b>	<b><u>656.284</u></b>
<b>4 Sekretariatsomkostninger</b>			
<b>Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	51.791	33.304	4.875
Elforbrug	-	125	75
Varme	-	900	600
Rengøring	-	1.238	767
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b><u>51.791</u></b>	<b><u>35.567</u></b>	<b><u>6.317</u></b>

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	kr.	kr.	kr.
<b>4 Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler	4.715	2.445	4.952
Telefon	4.116	3.394	5.096
Edb-omkostninger	17.758	13.566	823
Porto	5.232	28.486	5.174
Gebyr	12.049	14.576	9.644
Fagbøger	290	-	425
Forsikringer	7.286	10.777	1.507
Kontingenter	24.802	31.491	7.000
Revisor	20.000	20.000	-
Administrationsløn, if. note 5	358.415	168.008	159.896
Vedligeholdelse inventar	315	1.547	-
Småanskaffelser under kr. 13.500	5.009	4.522	7.639
Collect AZ	33.750	99.188	-
Kassedifferencer	-	6.274	-
Løndata	<u>3.875</u>	<u>3.410</u>	<u>-615</u>
	<u>497.612</u>	<u>407.684</u>	<u>201.541</u>
	<u><b>549.403</b></u>	<u><b>443.251</b></u>	<u><b>207.858</b></u>
<b>5 Personaleomkostninger</b>			
Løn og gager	667.714	429.904	362.543
Pensionsomkostninger	63.206	63.000	63.000
Andre sociale omkostninger	<u>22.376</u>	<u>11.119</u>	<u>5.360</u>
	<u><b>753.296</b></u>	<u><b>504.023</b></u>	<u><b>430.903</b></u>
Personaleomkostninger er fordelt således			
Oplysning og indsamling, jf. note 3	394.881	336.015	271.007
Sekretariatsomkostninger, jf. note 4	<u>358.415</u>	<u>168.008</u>	<u>159.896</u>
	<u><b>753.296</b></u>	<u><b>504.023</b></u>	<u><b>530.903</b></u>
Gennemsnitligt antal lønnede medarbejdere	<u><b>2</b></u>	<u><b>2</b></u>	<u><b>1</b></u>



## Noter

	2018	2017	2016
	kr.	kr.	kr.
<b>6 Andre tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende moms	49.076	49.093	24.602
Andre tilgodehavender	-	-	-
	<b>49.076</b>	<b>49.093</b>	<b>24.602</b>
<b>7 Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdning	2.756	-	-
Jyske Bank Projekt 5031-1354729	4.323	48.394	139.915
Jyske Bank Folio 5031-1220748	865.282	719.837	422.138
Jyske Bank Crew 5031-1434539	821	25.918	21.734
Mobile Pay	-	-	200
PBS-KC	-	10.185	10.185
	<b>873.182</b>	<b>794.149</b>	<b>594.172</b>
<b>8 Egenkapital disponibel</b>			
Saldo primo	789.967	556.064	304.594
Årets resultat	40.083	233.903	251.470
	<b>830.050</b>	<b>789.967</b>	<b>556.064</b>
<b>9 Anden gæld</b>			
A-skat	14.081	7.204	7.172
AM-bidrag	5.001	2.652	2.652
ATP	1.515	3.415	852
Andre sociale omkostninger	-	-	576
Feriepenge	2.639	747	-
Feriepengeforpligtelse	76.233	46.570	52.500
Skattekonto	52	-	-
	<b>99.521</b>	<b>60.588</b>	<b>63.752</b>

**NORDKYST REVISION P/S**  
REGISTRERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

ØSTERGADE 20 · 3200 HELSINGE  
Tlf. 4879 9111 · Fax 4879 7851

Kjeld Birk  
Ole Jørgensen  
Jens Jørgen Damberg

CVR-nr. 37 60 52 55

E-mail: [revi@nordkyst-revision.dk](mailto:revi@nordkyst-revision.dk)  
[www.nordkyst-revision.dk](http://www.nordkyst-revision.dk)