

Time To Help

CVR-nr. 34 78 54 49

Årsrapport for 2016

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængig revisors erklæringer	3
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Noter	10

Fondsoplysninger

Foreningsoplysninger

Time To Help
Industriholmen 82
2650 Hvidovre

Telefon: 50 39 70 05
E-mail: info@timetohelp.dk
CVR-nr.: 34 78 54 49
Hjemsted: Hvidovre
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Formål

Foreningens formål er at yde hjælp til nødlidte i ind- og udland, uden diskriminering af race, køn religion, sprog og andre overbevisninger. Bidrag til at øge samfundets bevidsthed om sociale ansvarlighed, soldaritet og hjælpearbejde, øge den socioøkonomiske velstand samt beskyttelse af universelle menneskelige behov samt udbredelse forståelse og accept af denne.

Bestyrelse

Mehmet Bayhan
Asiye Haksever
Hüseyin Koyuncu
Esmâ Selahattin
Ufuk Güvenc

Revision

Claus Carlsen
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Time To Help.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen inderholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

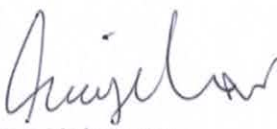
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 17. maj 2017

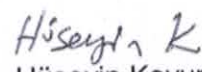
Bestyrelse

M. BAYHAN
Mehmet Bayhan
Formand


Esmâ Selahattin


Asiye Haksever


Ufuk Güvenc


Hüseyin Koyuncu

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen i Time To Help

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Time To Help for regnskabsåret 2016, omfattende resultatopgørelse, balance, regnskabspraksis og noter, . Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens ledelse har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Foreningens ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som foreningens ledelse anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors erklæringer

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Jeg har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Jeg har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund min opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 17. maj 2017

Claus Carlsen

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab



Claus Carlsen

Statsautoriseret revisor

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2016 kr.	2015 t.kr.
1 Indtægter	857.496	743.627
Bruttoresultat	857.496	743.627
3 Personaleomkostninger	-84.414	-57.701
4 Markedsføringsomkostninger	-5.000	-19.415
5 Lokaleomkostninger	-49.537	-10.000
6 Administrationsomkostninger	-64.470	-95.362
Resultat af primær drift	654.075	561.149
7 Andre finansielle indtægter	109	0
8 Andre finansielle omkostninger	-13	-76
Resultat før skat	654.171	561.073
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	654.171	561.073
Forslag til resultatdisponering:		
2 Udbytte for regnskabsåret	725.710	570.740
Overføres til overført resultat	-71.539	-9.667
Disponeret i alt	654.171	561.073

Balance

Aktiver		31/12 2016	31/12 2015
Note		kr.	t.kr.
	Omsætningsaktiver		
9	Andre tilgodehavender	5.875	0
	Tilgodehavender i alt	5.875	0
10	Likvide beholdninger	87.053	170.842
	Omsætningsaktiver i alt	92.928	170.842
	Aktiver i alt	92.928	170.842

Balance

Passiver		31/12 2016	31/12 2015
Note		kr.	t.kr.
Egenkapital			
11	Foreningskapital	79.084	150.622
	Egenkapital i alt	79.084	150.622
Gældsforpligtelser			
	Kreditorer	6.250	16.250
12	Anden gæld	7.594	3.970
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	13.844	20.220
	Gældsforpligtelser i alt	13.844	20.220
	Passiver i alt	92.928	170.842

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Time To Help er aflagt i overensstemmelse med reglerne i lov om fonde og foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indsamlinger

Nettoomsætning der består af indsamlinger og donationer modtaget i regnskabsperioden, indregnes i resultatopgørelsen.

Administrationsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Noter

1. Indtægter

Indsamlinger

Katarakt	22.817	24.025
Vandbrønde	424.109	215.350
Donationer	209.533	155.790
Indsamling offer/kurban	54.000	113.000
Donation, Legat (burs)	15.872	3.750
Ramadan hjælpepakker	105.065	159.263
Indsamlinger i alt	<u>831.396</u>	<u>671.178</u>

Andre indtægter

Kontingenter	<u>26.100</u>	<u>72.449</u>
Andre indtægter i alt	<u>26.100</u>	<u>72.449</u>

	<u>857.496</u>	<u>743.627</u>
--	----------------	----------------

2. Uddelinger

Donation Ramadan	102.828	118.348
Donation, Offer/Kurban	55.018	81.507
Container	35.883	18.827
Hjælp Somali	5.430	0
Vandbrønde	428.461	172.840
Legat	38.070	38.028
Hjælp Børnehjem	24.621	0
Katarakt	16.739	52.379
Indsamlingsnævnet	3.100	0
Rejseudgifter	15.560	18.002
Forældreløse børn	0	980
Kimse Yokmu	0	69.829
	<u>725.710</u>	<u>570.740</u>

Noter

	2016 kr.	2015 t.kr.
3. Personalemkostninger		
Lønninger (AM-grundlag)	70.432	53.731
Feriepenge (AM-grundlag)	13.145	0
ATP	1.363	450
Regulering feriepengeforpligtelse	-3.520	3.520
Regulering skyldig løn	2.994	0
	<u>84.414</u>	<u>57.701</u>
4. Markedsføringsomkostninger		
Annoncer og reklame	5.000	14.375
Gaver og blomster	0	5.040
	<u>5.000</u>	<u>19.415</u>
5. Lokalemkostninger		
Husleje	49.537	10.000
	<u>49.537</u>	<u>10.000</u>

Noter

	2016 kr.	2015 t.kr.
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	1.438	15.545
IT-omkostninger	9.887	29.848
Telefon	447	7.380
Porto	4.857	7.944
Nets	14.089	20.360
Småanskaffelser under kr. 11.900	17.930	3.785
Andre konsulentydelse	6.250	0
Revisorhonorar	9.572	0
Avishold	0	3.750
Andre omkostninger	0	6.750
	64.470	95.362
7. Andre finansielle indtægter		
Valuakurs reguleringer	109	0
Andre renteindtægter	109	0
	109	0
8. Andre finansielle omkostninger		
Renter og gebyrer	13	76
Andre renteomkostninger	13	76
	13	76

Noter

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 t.kr.
9. Andre tilgodehavender		
Husleje depositum	5.875	0
	5.875	0
10. Likvide beholdninger		
DB, Driftskonto 11253741	22.254	53.522
DB, Burs; 11253768	28.812	12.940
DB, Ramadan; 11253776	525	1.325
DB, Kumpara; 11253784	99	99
DB, Vandbrønde; 11289037	779	46.037
DB, Zekat; 11289045	33.070	48.095
DB, Katastrofe hjælp; 11289053	948	948
DB, Offer; 11289061	271	71
Valutakonto i EUR	295	7.805
	87.053	170.842
11. Foreningskapital		
Foreningskapital 1. januar 2016	150.623	160.289
Årets resultat	654.171	561.073
Uddelinger	-725.710	-570.740
	79.084	150.622
12. Anden gæld		
A-skat	0	3.970
ATP	94	0
Feriepengeforpligtelse	7.500	0
	7.594	3.970