

Ældre @ Sagen

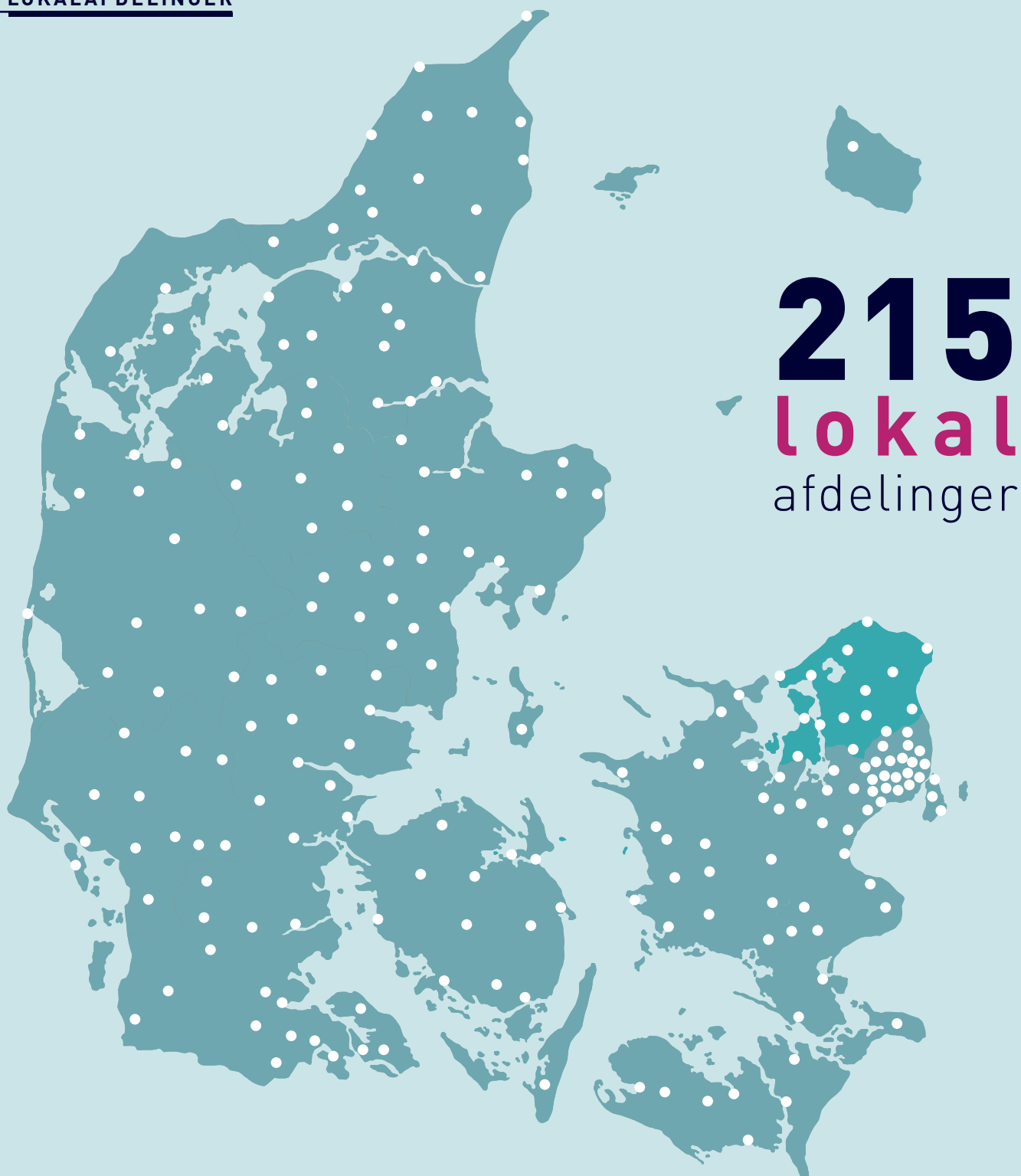
— ÅRSRAPPORT | 2017 —



ÅRSRAPPORT
2017

INDHOLD

- 04** Vi er i hele Danmark
- 05** Vi spiser sammen
- 06** Vores strategi
- 08** Vi giver det videre
- 09** Ledelsesberetning
- 10** Resultatopgørelse
- 11** Balance
- 12** Pengestrømsanalyse
- 13** Noter
- 21** Anvendt regnskabs- og rapporteringspraktisk
- 23** Ledelsespåtegning
- 24** Den uafhængige revisors revisionspåtegning



215
lokal
afdelinger

Vi er i hele Danmark

Ældre Sagen er en medlemsorganisation baseret på frivillige kræfter og lokalt engagement. Vi er organiseret i 215 lokalafdelinger, som er fordelt over hele landet.

Find dem på aldresagen.dk/lokalafdelinger

Vi bekæmper ensomhed og spiser sammen

Ældre Sagen var med til at etablere "Folkebevægelsen mod Ensomhed", der i dag tæller 80 organisationer, virksomheder og kommuner. Hvert år i uge 17 lægger de fleste af Ældre Sagens lokalafdelinger bord, kniv og gaffel til spisearrangementer over hele Danmark. Således også i 2017, hvor omkring 20.000 mennesker spiste sammen. Vi inviterede i særlig grad enker og enkemænd samt mennesker, der skal have en lille opfordring til at komme ud blandt andre, da man i netop disse livssituationer let kan blive ensom.

Heldigvis kan vi forebygge og bekæmpe ensomhed. Den trives nemlig ikke godt i fællesskaber. Derfor skaber vi nye fællesskaber og prøver at få flest mulige med.

Du kan læse mere om bekæmpelse af ensomhed på aeldresagen.dk/ensomhed

Du kan læse mere om uge 17 på danmarkspisersammen.dk



Fredensborg



Brødstrup



Haderslev



Greve



Lejre



Hammel



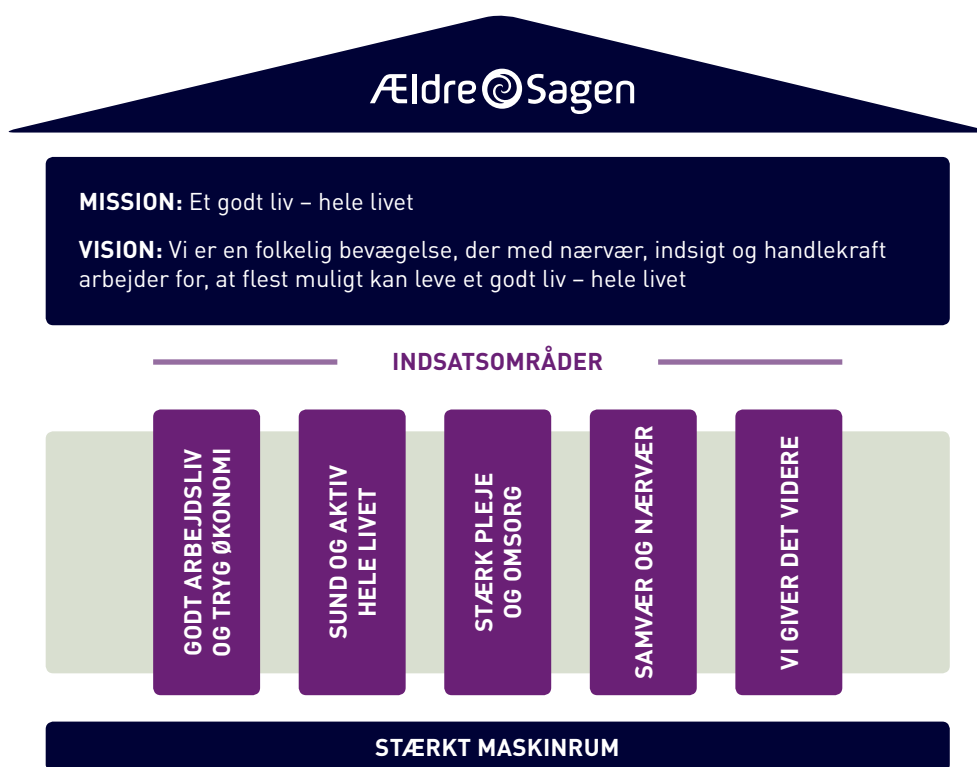
Tinglev



Sejflod

Vores strategi bestemmer retningen

Vi har taget hul på strategien for femårsperioden 2017-2021, som delegeretforsamlingen, Ældre Sagens højeste myndighed, vedtog i november 2016.



Tre Kennedy-projekter

I vores strategi opererer vi med begrebet Kennedy-projekt. Dette er inspireret af USA's præsident John F. Kennedy, der satte det ambitiøse mål at sende en mand til månen i løbet af et årti. I 2017 har vi haft Kennedy-projekter inden for tre særlige områder: ensomhed, demens og pårørende.

Huset i Snorresgade

I marts 2018 flytter Ældre Sagen til Snorresgade på Islands Brygge. Det bliver et hus, der kan rumme arrangementer, hvor mange flere frivillige kan deltage. Og huset har et campus-område, hvor frivillige, ansatte, eksperter og andre kan mødes, diskutere og blive klogere sammen.

Her er frivillige i Ældre Sagen med til at løfte de store initiativer ud i hele landet

INDSATSEN MOD ENSOMHED via bl.a. Folkebevægelsen mod Ensomhed og Danmark Spiser Sammen. Frivillige i 177 lokalafdelinger var med til at arrangere Danmark Spiser Sammen-middage som en del af indsatsen mod ensomhed.

INDSATSEN FOR PÅRØRENDE – Vi har afholdt en konference, hvor både frivillige, pårørende, fagfolk og ældreministeren var med til at sætte fokus på "Hvem hjælper dem, der hjælper?".

INDSATSEN FOR DEMENSRAMTE og deres familier, hvor vi blandt andet har taget initiativ til Folkebevægelsen for et demensvenligt Danmark.

Strategiens fem indsatser

Strategien har fem indsatsområder. De bidrager alle til et overordnet mål om at sikre et godt liv hele livet. Inden for hvert indsatsområde udvikler vi ny viden og udarbejder konstruktive forslag til samfundsforbedringer, nye medlemstilbud og frivillige indsatser landet over. Motoren i dette arbejde er vores sekretariat, vores lokalafdelinger og ikke mindst vores mange medlemmer, der giver os et solidt bagland og et stærkt maskinrum.

De fem indsatsområder

01

VI VIL SIKRE
et godt arbejdsliv
og en tryk økonomi
- hele livet

02

VI VIL BIDRAGE
til et sundt og aktivt liv
- hele livet

03

VI VIL SIKRE
stærk behandling,
pleje og omsorg

04

VI VIL SKABE
samvær og nærvær

05

VI GIVER
det videre

Strategi 2017-2021 kan læses på: aeldresagen.dk



Baby på besøg

Else Brandt nyder det ugentlige besøg, når hendes besøgsven, Louise Olsen på 25 år og datteren Klara på otte måneder, kommer. Det foregår hjemme hos Else, der er svagtseende. Det har hun været siden fødslen, men alligevel har hun arbejdet, indtil hun var 60 år. Samtidig har hun i mange år været frivillig i Dansk Blindesamfund.

Else og Louise mødte hinanden for to år siden, og kemien passede lige fra første møde. Egentlig var det menin-

gen, at de skulle ud at handle og gå ture, når Louise kom på besøg. Men så kom der en graviditet og en lille pige i vejen. Nu bliver de mest hjemme hos Else, og når Louises barsel er forbi, fortsætter hun som besøgsven.

- Else er et menneske, man knytter sig til, og hun har babytække. Det er en glæde at komme hver gang, så det bliver jeg ved med, siger Louise.

“

Else er et menneske, man knytter sig til, og hun har babytække. **Det er en glæde at komme hver gang**, så det bliver jeg ved med, siger Louise.

Ledelsesberetning

2017 var et år med stærke ældrepolitiske resultater: en halv milliard kroner til mere personale på plejehjem og i hjemmepleje – 60 mio. kr. på finanslov 2018 til at styrke pårørende ude i kommunerne – lægeattest ved fornyelse af kørekort forsvinder – initiativ til Folkebevægelsen for et Demensvenligt Danmark – konferencen ”hvem hjælper dem, der hjælper” om pårørendes vilkår.

2017 var et år med mange nye frivillige, der hver dag gør en forskel for ældre mennesker på plejehjem og gennem aktiviteter. I året var der en nettotilgang af frivillige på 1.016, så der var 19.232 frivillige – frivillige ildsjæle, som udgør hele grundlaget for aktiviteter i lokalafdelingerne. Mange mennesker i hjemmet, på plejehjem og på ture får gavn af det frivillige arbejde. I 2017 afholdt de 215 lokalafdelinger over 80.000 arrangementer og aktiviteter.

2017 var et år med mange nye medlemmer. Ældre Sagen havde en nettotilgang af medlemmer på 28.000, så 815.000 var medlem af foreningen ved udgangen af året. Medlemskontingenterne er hovedkilden til finansiering af aktiviteterne. De mange nye medlemmer gør, at Ældre Sagen kom ud af 2017 med en fortsat holdbar økonomi. Det har dannet og danner grundlag for den fortsatte udvikling af aktiviteter og nye tiltag i Ældre Sagen til gavn for ældre i Danmark. Den positive økonomiske udvikling har gjort det muligt at hensætte 20,6 mio. kr. til konkrete aktiviteter i det kommende år.

2017 blev det sidste år, hvor sekretariatet var bosiddende i Nørregade. Flere aktiviteter og flere medlemmer gennem årene betyder, at foreningen er vokset ud af de hidtidige rammer. I marts 2018 er sekretariatet flyttet til Snorresgade på Amager.

Ledelsen forventer stor aktivitet i 2018, hvor vi udnytter vores nye hus til at invitere frivillige, eksperter, politikere og medlemmer ind for at styrke og udvide Ældre Sagen. Det bliver et hus med en levende og livlig campus, der forener hele ånden i Ældre Sagen og vores vision: nærvær, indsigt og handlekraft.

“

2017 var et år med **mange nye frivillige**, der hver dag **gør en forskel** for ældre mennesker på plejehjem og gennem aktiviteter.



Bjørne Hastrup
Adm. direktør

Søren Rand
Landsformand

RESULTATOPGØRELSE

	Note	Beløb i 1.000 kr.	
		Regnskab 2017	Regnskab 2016
Medlemskontingent og -gaver	1	177.126	170.487
Lotterier	2	9.843	10.474
Arv		7.757	3.318
Bidrag og tilskud mv.	3	13.864	13.491
Øvrige indtægter		8.476	8.843
Indtægter i alt		217.066	206.613
Lokalt	4	23.947	21.743
Frivilligafd.	5	40.621	39.328
Lokalt relaterede udgifter i alt		64.568	61.071
Kommunikation	6	25.586	24.349
Rådgivning	7	15.215	14.638
Samfundsanalyse	8	23.494	26.131
Landsrelaterede udgifter i alt		64.295	65.118
Udgifter vedr. Ældre Sagens aktivitetsområder i alt		128.863	126.189
Bruttoresultat		88.203	80.424
Medlemsadministration og medlemspleje	9	9.861	9.410
Medlemskaber og marked	10	35.329	33.848
Medlemsblad	11	18.158	17.319
Medlemsrelaterede udgifter i alt		63.348	60.577
Resultat før finansielle poster og projekthensættelser		24.855	19.847
Finansielle poster netto	12	-2.372	-1.324
Resultat før hensættelser		22.483	18.523
Hensat arv til lokale formål	4	313	6
Resultat før projekthensættelser		22.170	18.517
Hensættelser til konkrete projekter	15	20.587	15.649
Projekthensættelser i alt		20.587	15.649
Årets resultat		1.583	2.868
Årets resultat disponeres således:			
Overført til lokale reserver	4	1.375	2.634
Overført til egenkapitalen	17	208	234
I alt		1.583	2.868

BALANCE

	Note	Beløb i 1.000 kr.	
		Regnskab 2017	Regnskab 2016
Aktiver			
Ejendommen Snorresgade	14	212.750	111.227
Driftsmidler		0	0
Depositum		6	6
Anlægsaktiver i alt		212.756	111.233
Salgsartikler		8	152
Tilgodehavender		3.392	3.064
Periodeafgrænsningsposter		3.662	3.761
Diverse lokale aktiver		1.594	1.536
Likvider		23.610	75.961
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	16	43.802	42.231
Omsætningsaktiver i alt		76.068	126.705
Aktiver i alt		288.824	237.938
Passiver			
Egenkapital		78.333	78.125
Egenkapital i alt	17	78.333	78.125
Lokale reserver		37.809	36.434
Arv lokale formål		3.579	3.727
Reserver lokalt	4	41.388	40.161
Hensættelser konkrete projekter	15	31.469	25.784
Lån ejendommen	18	89.738	59.656
Kortfristet del af lån i ejendommen		3.390	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.428	12.734
Periodeafgrænsningsposter		8.519	7.483
Diverse lokale passiver		4.008	3.606
Anden gæld		12.551	10.389
Kortfristet gæld i alt		47.896	34.212
Passiver i alt		288.824	237.938
Samlede lønudgifter	13		
Eventualforpligtelser mv.	19		

PENGESTRØMSANALYSE

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Årets resultat ekskl. salg af ejendom	1.583	2.868
Afskrivninger	234	82
Forskydning i hensættelser	0	2.530
Forskydning i hensættelser til lokale formål mv.	-148	-217
Forskydning i tilgodehavender	-288	13.287
Forskydning i leverandørgæld mv.	10.294	3.806
Forskydning salgsartikler	144	-50
Driftens likviditetsvirkning	11.819	22.306
Køb ejendom/ombygning	-101.523	-111.227
Køb af driftsmidler	-233	-82
Investeringer	-101.756	-111.309
Lån i ejendommen	33.472	59.656
Likviditet fra finansiering	33.472	59.656
Årets nettolikviditetsforskydning	-56.465	-29.347
Likvide midler 1. januar	118.192	147.539
Likvide midler 31. december,	61.727	118.192
der fordeler sig således:		
Likvider	23.610	75.961
Likvide beholdninger og obligationer lokalt	43.802	42.231
	67.412	118.192

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 1. Medlemskontingent og gaver		
Medlemskontingent	175.780	168.800
Medlemsgaver	1.346	1.687
Medlemskontingent og gaver i alt	177.126	170.487
Medlemmer ultimo året	814.854	787.062
Note 2. Lotterier		
Indtægter	18.126	18.468
Udgifter inkl. gevinster	8.283	7.994
Lotterier i alt	9.843	10.474
Note 3. Bidrag og tilskud mv.		
Udlodningsmidler	13.864	13.491
Bidrag og tilskud mv. i alt	13.864	13.491

Satspuljemidler og **projekttilskud** er medtaget under de enkelte funktioner, der har afholdt udgifterne til projekterne.

Fraudlodningsmidlertillandsdækkende ældreorganisationer har Ældre Sagen i 2017 modtaget 13.864 t.kr. Midlerne er øremærket til at "varetag de ældres interesser og gøre en social indsats for ældre". Ældre Sagen har forbrugt midlerne til delvis dækning af vore aktiviteter inden for frivillige, samfundsanalyse samt rådgivning. De samlede udgifter på de tre områder udgør netto 78.828 t.kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 4. Lokalt		
Indtægter		
Arrangementsindtægter	37.841	35.304
Offentlige tilskud	13.470	13.534
Diverse indtægter	1.088	1.083
Lokale tilskud og bidrag fra erhvervslivet	3.126	3.499
Renteindtægter	31	43
Indtægter ekskl. udbetalinger fra Landsforeningen	55.556	53.463
Udbetaling fra Landsforeningen		
Andel af kontingentindtægt	19.887	19.190
Øvrige tilskud fra Landsforeningen	5.435	5.187
Udbetalt fra Landsforeningen i alt	25.322	24.377
Indtægter lokalt i alt	80.878	77.840
Udgifter		
Arrangementsudgifter	47.064	42.261
Transport, husleje, honorarer mv.	32.900	33.168
Udgifter lokalt i alt	79.964	75.429
Heraf dækket arvemidler	461	223
Udgifter i alt	79.503	75.206
Årsresultat lokalt	1.375	2.634
Indgår i resultatopgørelsen på følgende måde:		
Udbetalt fra Landsforeningen	25.322	24.377
Årsresultat lokalt	1.375	2.634
Lokalt i alt	23.947	21.743

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.		
	Lokale reserver	Arv lokale formål	Reserver i alt
Reserver lokalt			
Saldo pr. 1. januar	36.434	3.727	40.161
Justering primo egenkapital	0		0
Hensatte arvemidler	0	313	313
Anvendte arvemidler	0	-461	-461
Årets resultat lokalt	1.375	0	1.375
I alt til fremtidig disponering lokalt	37.809	3.579	41.388

Arvemidler til lokale formålermidler, der i henhold til testamenter o. l. skal anvendes lokalt.

Antallet af lokalbestyrelser/distrikter er 215/10.

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 5. Frivilligafd.		
Indtægter		
Projekttilskud	0	1.305
Distributionstilskud	3.096	3.051
Projekttilskud partnere	3.890	3.528
Indtægter i alt	6.986	7.884
Udgifter		
Lønninger mv.	22.028	21.296
Kursusaktiviteter, DET SKER mv.	25.546	25.893
Afskrivninger	33	23
Udgifter i alt	47.607	47.212
Frivilligafd. i alt	40.621	39.328

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 6. Kommunikation		
Udgifter		
Lønninger mv.	11.991	11.865
Hjemmeside, presse mv.	13.577	12.471
Afskrivninger	18	13
Udgifter i alt	25.586	24.349
Kommunikation i alt	25.586	24.349
Note 7. Rådgivning		
Udgifter		
Lønninger mv.	9.919	9.692
Værd at Vide og andre projekter	5.281	4.935
Afskrivninger	15	11
Udgifter i alt	15.215	14.638
Rådgivning i alt	15.215	14.638
Note 8. Samfundsanalyse		
Udgifter		
Lønninger mv.	15.057	15.002
Øvrige udgifter	8.414	11.113
Afskrivninger	23	16
Udgifter i alt	23.494	26.131
Samfundsanalyse i alt	23.494	26.131
Note 9. Medlemsadministration og medlemspleje		
Udgifter		
Lønninger mv.	6.297	6.055
Øvrige udgifter	3.555	3.348
Afskrivninger	9	7
Udgifter i alt	9.861	9.410
Medlemsadministration og medlemspleje i alt	9.861	9.410

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 10. Medlemskaber og marked		
Annonceindtægter	9.260	8.010
Udgifter		
Lønninger mv.	9.465	8.855
Hvervning, medlemstilbud, PBS-gebyr mv.	35.110	32.993
Afskrivninger	14	10
Udgifter i alt	44.589	41.858
Medlemskaber og marked i alt	35.329	33.848
Note 11. Medlemsblad		
Indtægter		
Annonceindtægter	11.958	11.174
Distributionstilskud	750	1.000
Indtægter i alt	12.708	12.174
Udgifter		
Lønninger mv.	2.238	1.955
Trykning mv.	14.047	14.382
Porto	14.578	13.154
Afskrivninger	3	2
Udgifter i alt	30.866	29.493
Medlemsblad i alt	18.158	17.319

Medlemsbladet er omlagt i 2016. Ældre Sagen NU og Nyt er sammenlagt til medlemsbladet "Ældre Sagen" og udkommer fortsat seks gange om året. Opgjort på basis af medlemstallet ultimo året udgjorde omkostningen til udgivelse pr. blad pr. medlem 3,71 kr. Førrige regnskabsår var det tilsvarende tal 3,67 kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 12. Finansielle poster		
Finansielle indtægter	6	7
Finansielle udgifter	-2.378	-1.331
Finansielle poster netto i alt	-2.372	-1.324
Note 13. Samlede lønudgifter		
Lønudgifter er i regnskabet fordelt på de enkelte aktiviteter og specificeres på følgende måde:		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	75.454	73.326
Sociale bidrag	644	644
Lønudgifter i alt	76.098	73.970

	Antal	
	2017	2016
Medarbejderstaben fordeler sig således:		
Fastansatte	114	111
Projektansatte	3	5
Timelønnede/vikarer	11	12
Elever	1	2
Ansatte i sekretariatet	129	130
Fleksjob & skånejob mv. lokalt	2	2
Antal medarbejdere i alt	131	132
Antal medarbejdere er beregnet som årsværk. Stigningen i medarbejdertallet inkluderer barselsvikarer.		

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Ejendom	Driftsmidler
Note 14. Ejendommen og driftsmidler		
Anskaffelsespris pr. 1. januar	111.227	7.783
Årets tilgang	101.523	233
Årets afgang til kostpris	0	-71
Anskaffelsespris pr. 31. december	212.750	7.945
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	0	7.783
Årets af- og nedskrivninger	0	234
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	-71
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	0	7.946
Bogført værdi pr. 31. december	212.750	0

Beløb i 1.000 kr.

Hensat i alt

Note 15. Hensættelser til konkrete projekter

Saldo pr. 1. januar	25.784
Anvendte hensættelser	-14.902
Årets hensættelser tilbageført	-303
Hensat i året	20.890
Saldo pr. 31. december	31.469

Årets hensættelser kan relateres til et godt arbejdsliv 300 t.kr., ensomhed/demens 5.309 t.kr., komm. kampagner 550 t.kr., booking/APP mv. 2.585 t.kr., dataforordning 300 t.kr., Snorresgade myndighedskrav og miljøforanstaltninger mv. 9.500 t.kr., it-infrastruktur 1.700 t.kr., folketingsvalg 2019 350 t.kr. og ældrepleje 296 t.kr.

Anvendte hensættelser for året relateres til senkarriere 435 t.kr., ensomhed 4.516 t.kr., it mv. 5.371 t.kr., visioner ældre 787 t.kr., demens 1.606 t.kr., formands-/lokalanalyser 795 t.kr., aktiv hele livet 315 t.kr., KV 2017 717 t.kr., og øvrige 360 t.kr.

NOTER

	Beløb i 1.000 kr.	
	Regnskab 2017	Regnskab 2016
Note 16. Likvide beholdninger og obligationer lokalt		
Arv, reserveret til lokale formål		
Obligationer	89	126
Likvide beholdninger	3.490	3.602
Arv, reserveret til lokale formål i alt	3.579	3.728
Likvide beholdninger lokalt	40.223	38.503
Likvide beholdninger og obligationer lokalt i alt	43.802	42.231
Note 17. Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar		
Resultatdisponering	208	234
Egenkapital pr. 31. december	78.333	78.125

Note 18. Lån ejendommen

Ejendommen er finansieret med to realkreditlån. 59.656 t.kr. afdragsfrit indtil 31. marts 2026, og 33.472 t.kr. afdrages over 10 år.

Note 19. Eventualforpligtelser mv.

Leasingforpligtelser, kontorinventar

Der foreligger ingen leasingforpligtelser.

Lejekontrakt Nørregade 49

Lejemålet er opsagt med fraflytning senest 31. marts 2018. Huslejen for kvartalet udgør 1.342 kr.

Lokalt er der herudover indgået lejemål med opsigelsesperioder på nul til fem år.

Anvendt regnskabs- og rapporteringspraksis

Årsregnskabet

Regnskabet for Ældre Sagen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven (klasse A) tilpasset forningens forhold og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

Medlemsindtægter og indtægter i lokalafdelinger medtages i regnskabet ved indbetaling, da opkrævningsperioden for medlemskontingentet følger kalenderåret. Indbetalinger modtaget sidst på året, som vedrører det følgende år, medtages under periodeafgrænsningsposter.

Tilskud til konkrete projekter indtægtsføres i takt med projektets gennemførelse. Bidrag mv. indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Arv og gaver indtægtsføres ved indbetaling til Ældre Sagen. Arvet løsøre indtægtsføres med den af skifteretten opgivne værdi. Arv øremærket til lokale formål hensættes under reserver i lokalbestyrelserne.

Salgsindtægter indtægtsføres ved fakturering.

Omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, lønomkostninger til personale mv.

Fællesomkostninger er fordelt baseret på lønsum til medarbejdere i de enkelte funktioner.

AFSKRIVNINGER:

- Ejendommen afskrives med 1 procent om året, efter at der er reguleret for grundens værdi og selve ejendommens scrapværdi. Tekniske installationer afskrives lineært over 10 år. Afskrivning påbegyndes ved ibrugtagning.
- Driftsmidler afskrives lineært over 4 år. Større it-anskaffelser afskrives med 45 procent i anskaffelsesåret,

og resten afskrives lineært over 3 år. Biler afskrives over 5 år. I det omfang, det i øvrigt findes hensigtsmæssigt, afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

FINANSIELLE POSTER: Renter af bankindestående og obligationer periodiseres til regnskabsåret, mens båndlagte midler relateret til de enkelte lokalbestyrelser indtægtsføres efter forfaldsprincippet. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på obligationer føres i resultatopgørelsen.

Balance

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsesprisen fratrukket akkumulerede afskrivninger.

Obligationer optages til den laveste værdi af den børsnoterede kurs på balancedagen eller kurs pari – dog optages udtrukne obligationer til kurs pari.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår, og måles til kostpris.

HENSÆTTELSER: Til aktiviteter, der er besluttet igangsat, hensættes de forventede omkostninger.

Finansielle forpligtelser omfatter gæld til leverandører mv., opgjort til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

ANDEN GÆLD: Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår og måles til kostpris.

Pengestrømsanalyse

Pengestrømsanalysen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, inve-

steringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driften opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringer omfatter betalinger i forbindelse med anlægsaktiverne.

Pengestrømme vedrørende finansieringen omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld mv.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer i lokalbestyrelser med fradrag af kortfristet bankgæld.

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2017 for Ældre Sagen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset foreningens forhold.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr.


31. december 2017 samt af foreningens aktiviteter og pengestrømme for 2017.

Vi anser endvidere årsrapporten for at indeholde en retvisende redegørelse for foreningens aktiviteter, mål og resultater, herunder af de retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen.

Årsrapporten godkendes

København, den 19. marts 2018

Direktion:

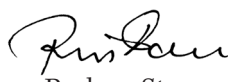


Bjarne Hastrup,
Adm. direktør

Landsbestyrelse:



Søren Rand



Preben Staun



Anne Grethe Krogager



Birger Rasmussen



Ebbe Johansen



Hans Christian Rask



John Kirstein



Søren Udam



Thea Dalsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til landsbestyrelsen i Ældre Sagen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar-31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens forhold og Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, herunder ”revisionsinstruks for revision af tilskud” samt ”regnskabsinstruks for projekttilskud på over 500.000 kr.” (”tilskudsbestemmelserne”).

Vi har revideret årsregnskabet for Ældre Sagen for regnskabsåret 1. januar-31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis (”regnskabet”).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsbestemmelserne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af regnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om denne er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsbestemmelserne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere

krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, jf. tilskudsbestemmelserne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik jf. tilskudsbestemmelserne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af

det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik og tilskudsbestemmelserne vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som for-

valtningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige øko-

nomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 19. marts 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Erik Stener Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne9947

Mikkel Sthyr
statsautoriseret revisor
mne26693

Årsrapport 2017
Udgivet af Ældre Sagen,
Snorresgade 17-19,
2300 Kbh. S
Marts 2018

aeldresagen.dk

Layout og tryk: vahle+nikolaisen

CVR: 10625408

Tryksag: 2018.04.50.2.2

Vidste du, at ...



Ældre Sagen har **815.000 medlemmer**,
hvoraf der pr. 31. december 2017 er 134 medlemmer
på 25 år og derunder. Mens der er 364 medlemmer
på 100 år eller derover.



Gennemsnitsalderen
på et medlem er næsten

72 år

19.000 mennesker er frivillige

i Ældre Sagens 215 lokalafdelinger

Tophistorien på Facebook med
10.000 likes var vores opslag den
30. august 2017:

**Ældre Sagen lægger
pres på DF og regeringen
i skatteforhandlinger**

113.000

mennesker synes godt
om Ældre Sagen
på Facebook



Næsten 15 %
af de 50-64-årige
er medlem af
Ældre Sagen

En kvart million BRUGER HJEMMESIDEN



En kvart million danskere
bruger vores hjemmeside
hver måned. De opsøger især
information om ældrecheck,
efterløn og folkepension –
dernæst sundhed.

aeldresagen.dk

Der har i 2017 været 80.000 arrangementer
i lokalafdelingerne. Som noget nyt blev der i
2017 lavet madskoler for børn i sommerferien,
hvor frivillige fra Ældre Sagen underviste.

80.000 arrangementer i lokalafdelingerne



Ældre @ Sagen