

## **Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904**

Strandlodsvej 7  
2300 København S  
CVR-nr. 10305217

## **Årsrapport 01.04.2016 - 31.03.2017**

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den 17.08.2017

**Formand**



Navn: Per Buchholz

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016/17	9
Balance pr. 31.03.2017	10
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904  
Strandlodsvej 7  
2300 København S

CVR-nr.: 10305217

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.04.2016 - 31.03.2017

### Bestyrelse

Per Buchholz, formand  
Rune Mark Olsen, næstformand  
Søren Ingolff Lindbo  
Lone Sørensen  
Svend Hørup  
Christian Rahbek  
Lene Broe

### Direktion

Ina Thorndahl, direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2016 - 31.03.2017 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2016 - 31.03.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

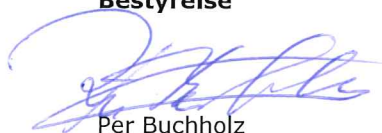
København, den 17.08.2017

### Direktion



Ina Thorndahl  
direktør

### Bestyrelse



Per Buchholz  
formand



Rune Mark Olsen  
næstformand



Søren Ingolff Lindbo



Lone Sørensen



Svend Hørup



Lene Broe

Christian Rahbek

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2016 - 31.03.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2016 - 31.03.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne-, og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fondens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17.08.2017

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Peter Zacho Skanborg  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at arbejde i børnesagens tjeneste, ved at styrke og yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor og bidrage til, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Fonden indsamler, tilvejebringer og indtjener midler til Børnehjælpsdagens arbejde og uddeling blandt Børnehjælpsdagens frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der virker for det frivillige, humanitære arbejde blandt børn og unge.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har ved budgetlægningen til regnskabsåret 2016/17 besluttet at øge aktiviteterne med anbragte børn og udsatte unge. På den baggrund har der været budgetteret med et underskud. Aktivitetsniveauet har i årets løb afspejlet denne aktivitetsforøgelse. Årets resultat anses imidlertid ikke helt for tilfredsstillende, idet det dog svarer til ledelsens forventning.

### Tips- og lottomidler

Tilskud fra Tips- og lottomidler (LOTFRI) på 803.267,12 kr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger i henhold til fremsendte periodiseret budget til Socialstyrelsen.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der har ikke været væsentlig usædvanlige forhold, der har givet særlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der har ikke været usædvanlige forhold omkring fondens drift.

### Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: [www.bhd.dk](http://www.bhd.dk), via link: [www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God\\_Fondsledelse\\_2016-2017.pdf](http://www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2016-2017.pdf)

### Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring indenfor sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

#### Per Buchholz, formand

Mand, 61 år. Indtrådt i bestyrelsen 21.11.2001. Seneste valgperiode: 6/2015 – 6/2017.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Senior Engineer hos Circle K Danmark A/S

Bestyrelsesformand for Tinsoldaten



## Ledelsesberetning

### Rune Olsen, næstformand

Mand, 56 år. Indtrådt i bestyrelsen 16.11.2000. Seneste valgperiode: 6/2015 til 6/2017.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Direktør hos Havfruen Fisk

Bestyrelsesmedlem i Lyngby Storcenter i 10 år

Kredsleder i FDF Bagsværd i 5 år

Bestyrelsesformand i FDF Bagsværd i 27 år

### Lene Broe

Kvinde, 59 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2016 til 6/2018.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv:

Seniorerhvervsrådgiver hos Nykredit A/S

### Svend Hørup

Mand, 68 år. Indtrådt i bestyrelsen 25.6.2009. Seneste valgperiode: 6/2016 til 6/2018.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Kloaksektionen Dansk Byggeri

Næstformand Kloakmesternes TV inspektioner

Formand Klausdal Loppemarked

Bestyrelsesmedlem KFUM spejderne Klausdal Gruppe

### Søren Lindbo

Mand, 63 år. Indtrådt i bestyrelsen 1.6.2016. Valgt for en 2-årig periode.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Bestyrelsesmedlem APC forsikringsmæglere A/S

Bestyrelsesmedlem Contea A/S

Bestyrelsesmedlem Nordic Netcare A/S

Bestyrelsesmedlem Omera Consulting A/S

Bestyrelsesmedlem Dedication ApS.

Interesseorganisations bestyrelser:

Bestyrelsesmedlem Mere Natur

Bestyrelsesmedlem Boligejerne

Bestyrelsesmedlem Forsikringsmæglerforeningen i Danmark

Bestyrelsesmedlem Forsikringsakademiets Akadimiråd

### Christian Rahbek

Mand, 65 år. Indtrådt i bestyrelsen 22.6.2011. Seneste valgperiode: 6/2015 til 6/2017.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv:

Kommunikationsrådgiver hos Proaxion

## Ledelsesberetning

### Lone Sørensen

Kvinde, 42 år. Indtrådt i bestyrelsen 24.6.2010. Seneste valgperiode: 6/2016 til 6/2018.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Andre ledelseshverv:

Projektledelse hos Siemens

Bestyrelsesmedlem hos De Grønne pigespejdere i Bellahøj

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fondens primære formål er ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler alene én årlig pris – Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af Priskomiteens kommissorium, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: [www.bhd.dk](http://www.bhd.dk).

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	17.190	19.828
Andre eksterne omkostninger	2	<u>(12.420)</u>	<u>(13.747)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4.770</b>	<b>6.081</b>
Personaleomkostninger	3	<u>(5.324)</u>	<u>(5.254)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(554)</b>	<b>827</b>
 		<hr/>	<hr/>
<b>Årets resultat</b>		<b>(554)</b>	<b>827</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		50	50
Overført resultat		<u>(604)</u>	<u>777</u>
		<b>(554)</b>	<b>827</b>

**Balance pr. 31.03.2017**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		133	147
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>133</b>	<b>147</b>
Deposita		138	138
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>138</b>	<b>138</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>271</b>	<b>285</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		84	84
<b>Varebeholdninger</b>		<b>84</b>	<b>84</b>
Andre tilgodehavender		37	173
Periodeafgrænsningsposter	5	657	844
<b>Tilgodehavender</b>		<b>694</b>	<b>1.017</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.505</b>	<b>8.740</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.283</b>	<b>9.841</b>
<b>Aktiver</b>		<b>9.554</b>	<b>10.126</b>

**Balance pr. 31.03.2017**

	<b>Note</b>	<b>2016/17 t.kr.</b>	<b>2015/16 t.kr.</b>
Virksomhedskapital		300	300
Øvrige reserver		1.588	2.192
Henlagt til uddelinger		50	50
Overført overskud eller underskud		1.500	1.500
<b>Egenkapital</b>		<b>3.438</b>	<b>4.042</b>
Andre hensatte forpligtelser	6	5.077	5.130
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>5.077</b>	<b>5.130</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		103	62
Anden gæld		936	892
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.039</b>	<b>954</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.039</b>	<b>954</b>
<b>Passiver</b>		<b>9.554</b>	<b>10.126</b>

**Egenkapitalopgørelse for 2016/17**

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Øvrige reserver</b>	<b>Henlagt til uddelinger</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Egenkapital primo	300	2.192	50	1.500
Ordinære uddelinger	0	0	(50)	0
Øvrige egenkapitalposterings	0	0	50	0
Årets resultat	0	(604)	0	0
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300</b>	<b>1.588</b>	<b>50</b>	<b>1.500</b>
				<b>I alt</b>
				<b>t.kr.</b>
Egenkapital primo				4.042
Ordinære uddelinger				(50)
Øvrige egenkapitalposterings				50
Årets resultat				(604)
<b>Egenkapital ultimo</b>				<b>3.438</b>

Øvrige reserver består af udviklingspulje til anbragte børn.

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Lotterier og aktiviteter m.v.	10.876	11.348
Indsamlede midler	6.314	8.480
	<b>17.190</b>	<b>19.828</b>
<b>Specifikation af indsamlede midler</b>		
<i>Børnehjælpsdagens arbejde generelt:</i>		
Socialministeriet – LOTFRI	804	878
Momskompensation SKAT	389	492
	<b>1.193</b>	<b>1.370</b>
<i>Anbragte Børn:</i>		
Julefester og sommerfester	588	680
Julefester og sommerfester, overført fra sidste år	106	95
Gaver til julefester, værdi	295	296
Anbragte børn, sponsorer	452	710
Anbragte børn, overført fra sidste år	183	440
Drømmebanken	1.546	518
Drømmebanken, overført fra sidste år	141	59
Børnenes IT-Fond	2.976	3.966
Børnenes IT-Fond, overført fra sidste år	1.963	1.068
Power to cope	223	0
Andre sponsorater	626	1.613
Privat donation	62	58
Hensat til næste år - Drømmebanken	-863	-141
Hensat til næste år - Børnenes IT-Fond	-2.922	-1.963
Hensat til næste år - Anbragte børn	-154	-183
Hensat til næste år - Julefester og Sommerfester	-101	-103
	<b>5.121</b>	<b>7.110</b>

## Noter

### 2. Andre eksterne omkostninger

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Udgifter til indtægtsskabende virksomhed	3.369	3.450
Fælles administration	1.276	1.283
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	5.134	5.408
Arbejdet med anbragte børn	7.965	8.860
	<b>17.744</b>	<b>19.001</b>

*Personaleomkostninger indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen særskilt iht. regnskabskemaerne.*

#### **Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde**

Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	730	743
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	4.404	4.665
	<b>5.134</b>	<b>5.408</b>

#### **Specifikation af arbejdet med anbragte børn**

Anbragte børns andel af fællesudgifter	3.628	3.654
Anbragte børn	332	403
Julefester og Sommerfester	592	669
Gaveuddeling til Julefester	295	296
Konfirmationsgaver	60	47
Power to cope	22	0
Events og arrangementer	194	284
Drømmebanken	825	436
Børnenens IT-Fond	2.017	3.071
	<b>7.965</b>	<b>8.860</b>



## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	4.740	4.627
Pensioner	429	416
Andre omkostninger til social sikring	118	115
Andre personaleomkostninger	37	96
	<b>5.324</b>	<b>5.254</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>12</b>	<b>11</b>
		<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.</b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		500
Tilgange		58
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>558</b>
Af- og nedskrivninger primo		(353)
Årets afskrivninger		(72)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(425)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>133</b>

## Noter

### 5. Periodeafgrænsningsposter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forudbetaling af porto - frankeringsmaskine	10	16
Forudbetaling camps	10	0
Forudbetaling lotterier	356	536
Forudbetaling konfirmationsgaver	140	128
Forudbetaling events og aktiviteter	42	60
Andre forudbetalte omkostninger	99	104
	<b>657</b>	<b>844</b>

### 6. Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser består af formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Regnskabet erstatter regnskab dateret 07.06.2017. Regnskabet er ændret som følge af forhold beskrevet nedenfor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, med undtagelse af benævnelsen af resultatopgørelsens poster, som er tilpasset i henhold til årsregnskabslovens skemakrav. Der er foretaget nedenstående ændringer.

Indtægter er præsenteret samlet under nettoomsætning og noteoplyst for så vidt angår lotterier og aktiviteter henholdsvis indsamlede midler; Omkostninger er præsenteret under andre eksterne omkostninger og personaleomkostninger og noteoplyst for de forskellige omkostningstyper; Resultatdisponering præsenteret samlet inden for uddelinger, årets bevægelser er vist i egenkapitalopgørelsen; Materielle anlægsaktiver er vist samlet efter regnskabsskemaerne; Deposita er præsenteret som anlægsaktiver; Formålsbestemte midler er placeret særskilt under hensatte forpligtelser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriaholdelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

4-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater. Disse indregnes og måles når der er givet tilsagn fra tilskudsgiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.