

Danish International Adoption - DIA

CVR-nr. 49 66 15 17

Central Business Registration No. 49 66 15 17

Hovedgaden 24

3460 Birkerød

3460 Birkerød

Årsregnskab 2018

Financial statements 2018

Indholdsfortegnelse

Contents

	Side <u>Page</u>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	11
Resultatopgørelse for 2018 <i>Income statement for 2018</i>	25
Balance pr. 31.12.2018 <i>Balance sheet at 31 December 2018</i>	26
Noter <i>Notes</i>	28
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	34

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Oplysninger om Danish International Adoption – DIA

Den selvejende institution

Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
3460 Birkerød

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Bestyrelse

Lars Ellegaard Jørgensen, formand
Paul Karstoft Jeppesen, næstformand
Pia Petersen, kasserer
Robert Jonassen
Lene Lundgaard-Jensen
Sten Juul Petersen

Direktion

Jeanette Larsen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Details on Danish International Adoption – DIA

The independent institution

*Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
3460 Birkerød*

Central Business Registration No.: 49 66 15 17

Registered in: Rudersdal

Phone: +45 45 81 63 33

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Management Committee

*Lars Ellegaard Jørgensen, Chairman
Paul Karstoft Jeppesen, Deputy Chairman
Pia Petersen, Treasurer
Robert Jonassen
Lene Lundgaard-Jensen
Sten Juul Petersen*

Management

Jeanette Larsen, Managing Director

Auditors

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
P.O. Box 1600
0900 Copenhagen C*

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2018.

The financial statements have been presented in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2018 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2018.

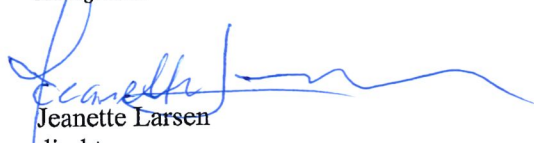
We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.

Ledelsespåtegning

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.


Birkerød, den 18. marts 2019
Birkerød, 18 March 2019

Direktion *Management*



Jeanette Larsen
direktør
Managing Director

Bestyrelse *Management Committee*



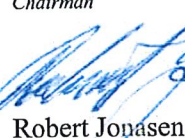
Lars Ellegaard Jørgensen
formand
Chairman



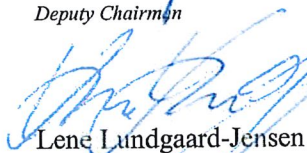
Paul Karstoft Jeppesen
næstformand
Deputy Chairman



Pia Petersen
kasserer
Treasurer



Robert Jonassen



Lene Lundgaard-Jensen



Sten Juul Petersen

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Danish International Adoption - DIA i overensstemmelse med internationale etiske regler

Independent auditor’s report

To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA

Opinion

We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2018, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation’s financial position at 31 December 2018 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2018 in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor’s report. We

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud

Independent auditor's report

are independent of Danish International Adoption - DIA in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Independent auditor's report

Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere

Independent auditor's report

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's re-*

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i hen-

Independent auditor's report

port. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the management commentary

Management is responsible for the management commentary.

Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the infor-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

hold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæg-

Independent auditor's report

mation required under generally accepted accounting principles.

Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.

As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

sen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. marts 2019
Copenhagen, 18 March 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Central Business Registration No. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne24730

State-Authorised Public Accountant
Identification No.(MNE): mne24730

Independent auditor's report

lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.

If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.

We have no material critical comments to report in this respect.

Ledelsesberetning

Danish International Adoption 2018

Der er i de seneste år sket en række væsentlige ændringer i formidlingsbilledet for international adoption. Særligt er antallet af nye ansøgere faldet, og situationen er derfor i dag, at DIA mangler familier til adoption af børn.

DIA har løbende foretaget nødvendige tilpasninger af organisationen, ligesom vi har fulgt udviklingen tæt, da ændringerne også har skabt et væsentligt ændret økonomisk grundlag for driften af DIA siden organisationens etablering i januar 2015.

I lyset af udviklingen har DIA i 2018 udarbejdet en række prognoser, der viser, at hvis udviklingen fortsætter, vil DIA fra 2019 have et underskud, der vil stige i de efterfølgende år.

Oplysningerne er indsendt til Ankestyrelsen og ligger til grund for en ny politisk aftale fra november 2018 om øget driftsstøtte til DIA i 2019 og 2020 samt iværksættelse af en undersøgelse af, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur for international adoption i fremtiden.

Vi synes i DIA, at det er positivt, at de udfordringer, vi har peget på, har medført, at der bliver tilført midler til vores arbejde i de næste år, og at det undersøges, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur i fremtiden - og dermed også skabe tryghed og sikkerhed for både nuværende og kommende adoptanter.

Management commentary

Danish International Adoption 2018

In recent years, many significant changes have taken place in the facilitation of international adoption. In particular, the number of new applicants has fallen, and that is why DIA today lacks families for the adoption of children.

DIA has continuously made the necessary restructuring of the organisation, just as we have followed the development closely, as the changes have also substantially changed the financial basis for the operation of DIA since its establishment in January 2015.

Given the changed situation, DIA prepared a variety of forecasts in 2018 showing that if this development continues, DIA will operate at a loss that will increase in subsequent years from 2019.

The information has been submitted to the Danish Appeals Board and forms the basis for a new political agreement as of November 2018 on increased operating aid to DIA in 2019 and 2020 as well as the initiation of a study on how to establish a sustainable structure for international adoption in the future.

At DIA, we think it is positive that the challenges we have identified have led to funds being allocated to our work in the next few years and that it is being looked at how to establish a sustainable structure in the future, thus providing confidence and security for both current and future adopters.

Ledelsesberetning

DIA's vision

DIA er en non-profit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren (nu Børne- og Socialministeriet).

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 31. december 2020.

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, som ligeledes er en væsentlig del af vores arbejde.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed er et nøgleord, herunder de biologiske forældre og barnets retssikkerhed.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

Management commentary

DIA's vision

DIA is a non-profit, independent institution authorised by the Minister of Social Affairs and Interior (now the Ministry for Children and Social Affairs).

The current authority agreement runs until 31 December 2020.

It is DIA's vision to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. Where this is not possible, we believe that an international adoption programme is a good option. It is DIA's mission to find approved Danish adoptive families for foreign children in need of such family and who may benefit from adoption. DIA is engaged in adoption-related relief work as an essential part of its work.

At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.

As the supreme authority of the organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:

- *Put the child first, i.e. all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility is a keyword, which includes the legal rights of the biological parents as well as the child.*
- *Relevant acts and conventions must be complied with, and the work must be performed without a view to financial gain.*
- *The activities must be carried out in mutual respect for the cultural differences and the local conditions in the collaborative countries.*

Ledelsesberetning

Udviklingen

DIA har i 2018 haft et fortsat stort fokus på driften af organisationen, herunder at nedbringe udgifterne, sådan at vi på trods af det faldende antal af nye sager kan undgå, at det bliver dyrere at adoptere.

Det er en vigtig prioritet for DIA, at adoption ikke kun er for de økonomisk ressourcerstærke, men også vedbliver at være en mulighed for de familier, der har de ressourcer, der skal til for at sikre, at et barn fra udlandet, der ikke kan vokse op i sin egen familie eller udvidede familie, får en god og kærlig opvækst i Danmark. DIA har derfor også gjort myndighederne opmærksomme på, at den nuværende udvikling efter DIAs opfattelse ikke kan imødegås gennem gebyrforhøjelser, da dette alene vil forstærke den negative udvikling.

Det er samtidig vigtigt at sikre, at organisationen har en størrelse og faglig sammensætning, der gør, at vi kan leve op til de mange krav fra såvel danske som udenlandske myndigheder og samarbejdspartnere, ligesom at det er vigtigt, at DIA som den eneste akkrediterede organisation i Danmark kan opretholde et vist antal samarbejder, så det sikres, at de ansøgere, der godkendes i Danmark, rent faktisk har mulighed for at blive en familie gennem international adoption.

DIA har reelt ingen indflydelse på udefra kommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der påvirker formidlingsarbejdet, herunder antallet af godkendte ansøgere eller antallet af adoptioner.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt

Management commentary

Developments

In 2018, DIA continued to focus significantly on the operation of the organisation, such as reducing costs to avoid that it becomes more expensive to adopt despite the declining number of new adoption cases.

It is of high priority to DIA that adoption is not only for those who are financially resourceful but also remains an opportunity for those families who have the resources to ensure that a child from abroad who cannot grow up in its own family or extended family, gets a good and loving upbringing in Denmark. Consequently, DIA has pointed out to the authorities that the current development, in DIA's opinion, cannot be prevented by fee increases, since this alone will worsen the negative development.

At the same time, it is important to ensure that the organisation has the size and professionalism enabling us to meet the many requirements of both Danish and foreign authorities and cooperative partners. Likewise, it is important that DIA as the only organisation accredited in Denmark can maintain a certain number of collaborations to ensure that the applicants who are approved in Denmark have a real possibility of becoming a family through international adoption.

DIA has no real influence on outside circumstances and conditions in Denmark, or the collaborative countries, that affect the facilitation of adopted children, including the number of approved applicants or the number of adoptions.

The number of adoptions primarily depends on the countries' current need for foreign families as well

Ledelsesberetning

hvilken del af processen sagerne er i, men også af hvor mange ansøgere i Danmark, der ønsker og er godkendt til at adoptere. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og de familier, som er i centrum for vores arbejde.

I flere af vores samarbejdslande har DIA faste aftaler om hjælp og bistand til vores samarbejdspartnere om det forebyggende arbejde for børn og unge. Dette er en vigtig og nødvendig del af DIAs arbejde.

Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2018 et samarbejde med 12 aktive formidlingslande:

Bulgarien, Burkina Faso, Colombia, Filippinerne, Indien, Kina, Madagaskar, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

I 2018 blev DIAs kontor i Etiopien endeligt lukket ned. Selvom samarbejdet er ophørt, og DIAs kontor er lukket, er der fortsat et samarbejde med Etiopien omkring de follow-up rapporter, som skal sendes vedrørende alle børn, frem til de fylder 18 år. Vi oplever også, at der eksisterer en stor interesse og et behov for støtte og bistand til adoptivfamilier og adopterede, der ønsker at rejse tilbage til Etiopien eller at få kontakt til deres biologiske slægt.

DIA har i årets løb været på kontaktrejser til Sydaf-

Management commentary

as the current stage of each case in the process but also on the number of applicants in Denmark who want and have been approved to adopt. Other impacting conditions include changed procedures of the legal processes, as well as the approval and openness of the applicants.

DIA makes high demands on the facilitation process and, naturally, it is our goal to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our collaborative countries for the benefit of the children and the families that are in focus of our work.

In several collaborative countries, DIA has concluded agreements on assistance and aid to our cooperative partners regarding preventive measures for children and young people. These agreements are a crucial and necessary part of DIA's work.

Collaborative countries

At the end of 2018, DIA actively cooperated with 12 countries:

Bulgaria, Burkina Faso, Colombia, the Philippines, India, China, Madagascar, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.

DIA's office in Ethiopia was finally closed in 2018. Although the collaboration has ended and DIA's office has been closed, we still cooperate with Ethiopia on the follow-up reports to be sent on all children until they reach the age of 18. We also find that there are a considerable interest and a need for support and assistance to adoptive families and adopted children wishing to return to Ethiopia or to get in touch with their biological family.

DIA has been visiting countries such as South Afri-

Ledelsesberetning

rika, Tjekkiet, Colombia, Indien og Thailand. Vi har herudover været i Etiopien i forbindelse med den endelige nedlukning af kontoret.

DIA modtog besøg i Danmark fra vores samarbejdspartner Chung Yi i Taiwan, hvor vi i 2018 kunne fejre vores 10-års jubilæum. Vi havde også besøg af vores indiske kontaktperson, Jaisita, der kunne fejre sit 40-års jubilæum.

DIA prioriterer, at alle samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

Nye ansøgere

I 2018 modtog DIA i alt 48 nye ansøgninger, som er samme antal som i 2017.

Sagernes status i 2018

DIA havde 200 aktive sager ved udgangen af 2018 og formidlede i alt 64 adoptioner til Danmark i 2018.

Management commentary

ca, the Czech Republic, Colombia, India and Thailand during the year. We have also been in Ethiopia in connection with the final closure of the office.

In return, DIA had a visit to Denmark from our cooperative partner Chung Yi in Taiwan, where we could celebrate our 10th anniversary in 2018. We also had a visit from our Indian contact, Jaisita, who could celebrate her 40th anniversary.

DIA prioritises to visit all collaborative countries, or they come to visit DIA regularly, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, a continued development of the cooperation and a high degree of professional adoption standards.

New applicants

In 2018, DIA received 48 new applications, the same number as the year before.

Adoption cases at end-2018

At end-2018, DIA was considering 200 adoption cases. In 2018, we facilitated 64 adoptions in Denmark.

Land	Drenge	Piger	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	> 5 år	Total
Bulgarien									0
Burkina Faso	4	1			3		1	1	5
Colombia									0
Indien	2	2		3		1			4
Kina		2			1			1	2
Madagaskar	2			1	1				2
Filippinerne	4	1		2	1	2			5
Sydafrika	10	7	1	12	2		1	1	17
Sydkorea	7			7					7
Taiwan	1	1				2			2
Thailand	8	5	1	1	5	6			13
Tjekkiet	2	4			2		4		6
Vietnam	1					1			1
Total	41	23	2	26	15	12	6	3	64

Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Bestyrelsen har holdt 7 ordinære bestyrelsesmøder i 2018. Der er ikke sket ændringer i bestyrelsens sammensætning i 2018

Med udgangen af 2018 bestod bestyrelsen af i alt 7 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand var jurist Kim Pedersen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen, cand.psych. Robert Jonassen, journalist Lene Lundgaard samt cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen.

Næstformand Kim Pedersen udtrådte af bestyrelsen i januar 2019. Paul K. Jeppesen er ny næstformand.

Ændringerne i formidlingssituationen har været bestyrelsens primære fokus, herunder i forhold til konsekvenserne af det faldende antal af nye ansøgere og adoptioner til Danmark samt DIAs mulighed for fortsat at varetage opgaven med at formidle internationale adoptioner.

Der har i 2018 været nedsat en arbejdsgruppe i bestyrelsen, der sammen med direktionen har arbejdet på at belyse konsekvenserne af det faldende antal ansøgere til adoption og dermed et fortsat faldende antal adoptioner fra udlandet.

Management Committee

The Management Committee is the supreme authority of the organisation that lays down its policies.

The Management Committee receives no remuneration.

The Management Committee held seven ordinary committee meetings in 2018. The composition of the Management Committee remained unchanged in 2018.

At the end of 2018, the Management Committee consisted of seven members with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman was Kim Pedersen, Lawyer. Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, Robert Jonassen, MSc in Psychology, Lene Lundgaard, reporter, and Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science).

Kim Pedersen resigned as Deputy Chairman from the Management Committee in January 2019. Paul K. Jeppesen is the new Deputy Chairman.

The changes in the facilitation of adopted children have been the primary focus of the Management Committee, including the consequences of the decreasing number of new applicants and adoptions to Denmark as well as DIA's ability to continue the facilitation of international adoptions.

In 2018, a working group was formed by the Management Committee, which, together with Management, has worked to clarify the consequences of the decreasing number of applicants and with it a continuing decline in the number of adoptions from abroad.

Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Næstformand Paul K. Jeppesen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator Andrea Haugsted Jedrzejowska er suppleant.

DIAs formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer, og DIAs direktør Jeanette Larsen er suppleant.

DIA har også i 2018 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forældreforeningen Adoption & Samfund. DIA har også deltaget i flere arrangementer i det internationale samarbejde.

DIA i Danmark

DIA har hovedkontor i Birkerød og afdelingskontor i Aarhus. DIAs afdelingskontor i Aarhus flyttede til mindre lokaler i 2018.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Birkerød, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og vidensdeling. Arbejdet varetages med udgangen af 2018 af 12 medarbejdere, svarende til 11 fuldtidsmedarbejdere.

Kapaciteten er nedjusteret og afstemt efter antallet af sager, mængden af opgaver, serviceniveauet og de økonomiske muligheder.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt

International cooperation

DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, which is an association of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Deputy Chairman Paul K. Jeppesen represents DIA at the NAC Board and Andrea Haugsted Jedrzejowska, Adoption Coordinator, is a substitute member.

DIA is a member of EurAdopt, which is an association of European adoption agencies, and the Chairman of the Management Committee is a board member of the EurAdopt Council, and Jeanette Larsen, Managing Director at DIA, is a substitute member.

In 2018, DIA continued to work smoothly and constructively together with the Danish parents' association, Adoption & Samfund. DIA also attended several events focusing on international cooperation.

DIA in Denmark

DIA's head office is located in Birkerød, and its branch office is located in Aarhus. DIA's branch office in Aarhus moved to smaller premises in 2018.

The employees at the two offices work closely together on a daily basis which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Birkerød at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and to secure coordination and knowledge sharing. 12 employees, equal to 11 full-time positions, carried out the work by the end of 2018.

The capacity has been downgraded to the number of adoption cases, the amount of work, the service level and the economic feasibility.

Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants

en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

Samarbejdet med ansøgerne vægtes højt, og DIA har i 2018 fortsat haft fokus på informationen af og kontakten med ansøgerne bl.a. ved udsendelse af nyhedsbreve, afholdelse af landemøder samt afholdelse af temaaftener med fokus på adoptions-specifikke emner.

Langt de fleste børn, der blev adopteret til Danmark i 2018, var i alderen 1-4 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskende-grupper.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Statsforvaltningen og Ankestyrelsen.

Ventetiden er faldende for nye ansøgere, og DIA mangler familier i de fleste lande. Ventetiden afhænger af en række forhold, herunder formidlings-situationen fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark og ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land

and some adoption coordinators who are responsible for one or two countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.

DIA attaches great importance to the cooperation with the applicants, and in 2018 DIA continued to concentrate on the information given to the applicants and on our contact with them, e.g. by sending out newsletters, holding country meetings, and evening events featuring specific topics within adoption.

In 2018, the vast majority of children adopted in Denmark were aged 1-4, but we also experience individual families that are open to and have the resources to accommodate older children or siblings.

Most children adopted in Denmark were adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months for which the overall knowledge does not speak decisively against the child having a healthy development potential in physical and psychological respect.

This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants as well as for cooperating with the State Administration and the Danish Appeals Board

The waiting time is reduced for new applicants, and DIA lacks families in most countries. The waiting time depends on many circumstances, including the adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark and want to adopt a child from abroad. Due to the fall in the number of new applicants, new applicants are waiting a very short time from the

til match af barn.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, legal afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Dertil kommer formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder - alt efter landenes krav.

Post Adoption Services er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier med tilbagerejser.

DIA oplever generelt en stigning i antallet af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde er ressourcekrævende og forbundet med mange overvejelser og dilemmaer.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og statsforvaltninger har været godt og konstruktivt. Vi har mærket et øget samarbejde og tilsyn på alle niveauer. DIA har i 2018 holdt dialogmøder med Statsforvaltningen, der godkender kommende adoptanter. Møderne har bl.a. ført til et forbedret samarbejde omkring indholdet af de socialrapporter, som DIA sender til landene.

DIA's visitationsteam har holdt informationsmøder for kommende adoptanter i 2018. Der er blevet

country has been selected until a child has been matched.

DIA assists the families with visitation, choice of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming – in addition to this, arrangement of mandatory follow-up reports to the authorities in the individual countries depending on their requirements.

Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers the applicants, children and the young as well as professionals guidance on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. Also, DIA helps adopted children and families with return journeys.

In general, DIA experiences an increase in the number of inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work is resource-demanding and involves many considerations and dilemmas.

DIA publishes news and information on its website and Facebook.

The cooperation with central authorities and the State Administration has been excellent and constructive. We have noticed enhanced cooperation and supervision at all levels. In 2018, DIA held dialogue meetings with the State Administration, which approves future adopters. The meetings led to improved collaboration on the content of the social reports that DIA sends to the countries.

DIA's visitation team had information meetings with future adopters in 2018. Meetings have been held in

holdt møder i Birkerød og Aarhus hver anden måned.

DIA i udlandet

I en række af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder de humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA's hjælpearbejde udøves via samarbejdspartnere i landene. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art.

DIA og fadderskaber

DIA har i 2018 arbejdet videre med tilpasningerne i fadderskabsafdelingen, herunder en forenkling af

Birkerød and Aarhus every other month.

DIA overseas

In several collaborative countries, DIA employs local representatives who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.

In other countries, the national adoption organisation or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.

DIA and relief work

DIA is a non-profit organisation, and any profit from our facilitation services must be spent in accordance with the articles of association.

In the countries, in which DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. DIA considers it an essential part of our commitment to work for the improvement of the conditions of the children who are in need as well as to contribute to improving their possibility of remaining in their native country, including to promote local adoptions under the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.

DIA carries out relief work through the cooperative partners in the individual countries. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature.

DIA and sponsorships

In 2018, DIA continued the restructuring of the sponsorship department, including streamlining of

indbetalingerne fra fadderne, ligesom vi har implementeret et opsigelsesvarsel fra faddernes side, sådan at det sikres, at et barn ikke pludselig må udgå af et program, samt at DIA får mulighed for i opsigelsesperioden at finde en ny fadder til barnet.

Den handleplan DIA iværksatte i 2017, og de tilpasninger, vi har gennemført i 2017 og 2018, har nu ført til, at der er en balance mellem udgifterne til administrationen og indtægterne.

DIA administrerer aktuelt ca. 700 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus, mens økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret.

Efter de gennemførte tilpasninger er der i 2018 et overskud i fadderskabsafdelingen på 81.772 kr. Af overskuddet kommer de 62.776 kr. fra et af de tidligere Danida-projekter, hvor det har vist sig, at der var et skyldigt beløb til DIA.

Det reelle overskud udgør derfor ca. 20.000 kr. Størstedelen heraf kommer af en besparelse på PBS-betalinger grundet ensretningen af betalingerne, svarende til en besparelse på ca. 12.000 kr. i 2018.

DIA's samarbejdspartnere efterspørger nye faddere, og efter de gennemførte omstruktureringer håber DIA nu, at nye faddere vil have lyst til at være med til at sikre, at vi fortsat kan støtte børn gennem fadderskaber, der bl.a. sikrer børns ret til skolegang. DIA forventer et nulresultat for 2019.

Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadder-

the payments from the sponsors. We have also implemented a period of notice on the sponsors' part to ensure that a child does not suddenly have to leave a programme and that DIA gets the opportunity to find a new sponsor for the child during the period of notice.

The action plan, which DIA launched in 2017, and the restructuring that we made in 2017 and 2018 have now led to a balance between the administrative costs and revenue.

DIA manages about 700 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus while the finances are handled by a staff member of the financial department at the headquarters.

Following the restructuring made, a profit was generated in the sponsorship department of DKK 81,772 in 2018. Of this profit, DKK 62,776 originates from a previous project funded by Danida, in which it turned out an amount was owed to DIA.

Consequently, the actual profit amounts to approx. DKK 20,000. Of this the primary cost savings consist of saving on fixed electronic payments due to the standardisation of these payments, corresponding to a cost reduction of approx. DKK 12,000 in 2018.

DIA's cooperative partners are asking for new sponsors, and after the restructuring carried out, DIA now hopes that new sponsors would want to help ensure that we can continue to support children through sponsorships, which include children's right to schooling. DIA expects to break even in 2019.

Financial position of the sponsorship department

Framework conditions are that the adopters' pay-

skabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der anvendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgifter til medarbejdere.

Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet viser et overskud på 61.973 kr.

Årets resultat er inkl. uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge lokalt.

ments cannot be used to cover losses in the sponsorship department which is ensured by the use of an independent accounting system for the bookkeeping of income and expenses in the sponsorship department.

An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets, as well as payroll to the employees.

Focus areas for support and adoption-related relief work

The focus areas are an education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department as well as through different forms of support from donations.

Collections

DIA has been authorised under section 8 A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the organisation is allowed to make collections and pass on contributions to foreign countries and that Danish contributors may deduct their contributions for tax purposes according to applicable law.

Development in activities and finances

The profit for the year amounts to DKK 61,973.

The financial performance for the year includes donations to adoption-related support and relief work in the collaborative countries as DIA has considerable responsibility for these countries ability to maintain welfare and ensure preventive efforts for children and young people locally.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”Aftalen” med ansøgerne.

Særligt om DIAs forventninger til 2019

Siden indgåelsen af den politiske aftale fra 2014 om et nyt adoptionssystem, fremgår det af de senestes offentliggjorte tal, er antallet af godkendte ansøgere faldet fra 169 i 2013 til 57 i 2017, og antallet af formidlede børn via international fremmed-adoption er i samme periode faldet fra 174 til 79 børn. Antallet af tilmeldte ansøgere til international adoption er faldet med henholdsvis ca. 15% i 2015 og 2016 og med ca. 21% i 2017 og 2018, hvor der var 48 nye tilmeldte ansøgere.

DIA har fulgt udviklingen tæt i de seneste år, da ændringerne også har skabt et væsentligt ændret økonomisk grundlag for driften af DIA siden organisationens etablering i januar 2015. I lyset af udviklingen har vi udarbejdet en række prognoser, der viser, at hvis udviklingen fortsætter som forventet, betyder det, at DIA vil få et økonomisk underskud i 2019 stigende over de næste år.

Oplysningerne fra DIA blev indsendt til Ankestyrelsen i september 2018 og ligger bl.a. til grund for en politisk aftale fra november 2018, der blev indgået i forbindelse med satspuljeforhandlingerne i 2018 om en øget driftsstøtte til DIA samt iværksættelse af en undersøgelse af, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur for formidlingsopgaven i fremtiden.

Der er afsat i alt 3,1 mio.kr. i perioden 2019-2020. Heraf udgør driftsstøtte til DIA 0,3 mio. kr. i 2019 og 1,8 mio. kr. i 2020. Tilskuddet i 2020 forudsætter

The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases are recognised as the adoption process progresses according to agreements made with the applicants.

DIA’s expectations for 2019 in particular

Since the conclusion of the political agreement in 2014 on a new adoption system, it appears from the latest published figures, the number of approved applicants has fallen from 169 in 2013 to 57 in 2017, and the number of children adopted internationally has decreased from 174 to 79 children in the same period. The number of applicants registered for international adoption has been reduced by approx. 15% in 2015 and 2016 and by approx. 21% in 2017 and 2018, in which 48 new applicants were registered.

DIA has followed developments closely in recent years, as the changes have also substantially changed the financial basis for the operation of DIA since its establishment in January 2015. Given the changed situation, we prepared a variety of forecasts in 2018 showing that if this development continues as expected, DIA will operate at a loss that will increase in subsequent years from 2019.

The information was submitted to the Danish Appeals Board in September 2018 and forms the basis for a new political agreement as of November 2018, entered into in connection with the special pool for the social area negotiations, on increased operating aid to DIA and the initiation of a study on how to establish a sustainable structure for the facilitation of adopted children in the future.

A total amount of DKK 3.1 million has been allocated in the period 2019-2020. Of this, operating aid to DIA amounts to DKK 0.3 million in DKK

finanslovens godkendelse.

Undersøgelsen betyder, at det må forventes, at der vil komme ændringer i strukturen for international adoption til Danmark. Ankestyrelsen, der er ansvarlig for undersøgelsen, har oplyst, at undersøgelsen vil ligge færdig den 1. august 2019, og at der derefter skal træffes en politisk beslutning om, hvilken struktur der skal være for international adoption til Danmark i fremtiden.

DIA har på baggrund af den politiske aftale fra november 2018 foreløbigt valgt at fortsætte med sin vigtige rolle og mission med international adoption, herunder med indgåelse af nye aftaler om formidling af adoption, uanset at DIA ikke har sikkerhed for dækning af underskud længere frem end 2020. Baggrunden er de positive tilkendegivelser i den politiske aftale om, at der arbejdes mod en løsning af de aktuelle udfordringer for international adoption.

2019 and DKK 1.8 million in 2020. The contribution in 2020 requires the Finance Act approval

The study means that it is to be expected that there will be changes in the structure for international adoption to Denmark. The Danish Appeals Board, which is responsible for the study, has stated that it will be completed by 1 August 2019 and that a political decision must then be made on the structure to be implemented for international adoption to Denmark in the future.

Based on the political agreement of November 2018, DIA has temporarily decided to continue its important role and mission regarding international adoption, including the conclusion of new agreements on the facilitation of adopted children, even though DIA does not have any security for coverage of losses beyond 2020. The background is the positive indications in the political agreement that work is being done to solve the current challenges for international adoption.

Resultatopgørelse for 2018*Income statement for 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	9.594.964	13.790.425
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(4.104.114)</u>	<u>(6.878.768)</u>
Resultat af formidling <i>Profit from facilitation</i>		5.490.850	6.911.657
Tilskud <i>Donations</i>	2	2.000.000	2.000.000
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	410.630	458.798
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(132.975)	(69.339)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(5.561.443)	(6.776.998)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(2.083.014)	(2.083.571)
Resultat i faderskabsafdelingen <i>Profit/(loss) in the paternity department</i>		81.772	(11.387)
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		<u>(47.757)</u>	<u>(38.648)</u>
Resultat før finansielle poster <i>Profit/(loss) before financial income and expenses</i>		158.063	390.512
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		97.202	386.335
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(193.292)</u>	<u>(322.087)</u>
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>		<u>61.973</u>	<u>454.760</u>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		31.800	27.350
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>30.173</u>	<u>427.410</u>
		<u>61.973</u>	<u>454.760</u>

Balance pr. 31.12.2018*Balance sheet at 31 December 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		4.729.270	4.767.918
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		45.546	0
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	6	<u>4.774.816</u>	<u>4.767.918</u>
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.702.611	1.848.804
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	7	362.268	285.299
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>		<u>2.064.879</u>	<u>2.134.103</u>
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		<u>6.839.695</u>	<u>6.902.021</u>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		83.305	86.498
Varebeholdninger <i>Inventories</i>		<u>83.305</u>	<u>86.498</u>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		1.114.057	624.185
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		27.770	78.287
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		956.578	251.903
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		255.263	413.748
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		<u>2.353.668</u>	<u>1.368.123</u>
Likvide beholdninger <i>Cash</i>	8	<u>2.745.914</u>	<u>3.749.506</u>
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		<u>5.182.887</u>	<u>5.204.127</u>
Aktiver <i>Assets</i>		<u>12.022.582</u>	<u>12.106.148</u>

Balance pr. 31.12.2018*Balance sheet at 31 December 2018*

	<u>Note</u>	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK</u>
Bunden egenkapital <i>Non-distributable equity</i>		7.233.633	6.650.921
Fri egenkapital <i>Distributable equity</i>		(40.907)	(71.080)
Egenkapital <i>Equity</i>	9	<u>7.192.726</u>	<u>6.579.841</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		2.039.501	2.144.822
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		6.299	5.699
Hensatte forpligtelser <i>Provisions</i>	10	<u>2.045.800</u>	<u>2.150.521</u>
Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		63.492	57.960
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		667.367	989.275
Skyldig rådighedsbeløb <i>Disposable amount payable</i>		0	10.921
Anden gæld <i>Other payables</i>		2.053.197	2.317.630
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>2.784.056</u>	<u>3.375.786</u>
Gældsforpligtelser <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>2.784.056</u>	<u>3.375.786</u>
Passiver <i>Equity and liabilities</i>		<u><u>12.022.582</u></u>	<u><u>12.106.148</u></u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	11		

Noter

Notes

	2018 DKK	2017 DKK
1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption	9.414.964	13.560.425
<i>Fees for adoption facilitation</i>		
Tilmeldingsgebyrer for året	<u>180.000</u>	<u>230.000</u>
<i>Registration fees for the year</i>		
	<u>9.594.964</u>	<u>13.790.425</u>
2. Tilskud		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>
<i>Contribution to operations</i>		
	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>
DIA har i 2018 modtaget tilskud fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (jf. aktstykke nr. 82 §§ 15.75.48.10 og 15.75.48.20) på 2 mio.kr. som driftstilskud.		
<i>In 2018, DIA received donations from the Danish Ministry for Children, Gender Equality, Integration and Social Conditions (see Bill no 82 sections 15.75.48.10 and 15.75.48.20) of DKK 2 million as contribution to operations.</i>		
For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder.		
Det er aftalt, at driftstilskuddet på 2 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over 12 måneder.		
<i>A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution to operations of DKK 2 million will be used for payroll costs distributed over twelve months.</i>		
3. Gaver og andre bidrag		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv.	31.800	27.350
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tips- og lottomidler	256.364	295.479
<i>Profits from the national lottery and football pools</i>		
Salg af bøger	1.127	2.446
<i>Book sales</i>		
Momskompensation	<u>121.339</u>	<u>133.523</u>
<i>VAT compensation</i>		
	<u>410.630</u>	<u>458.798</u>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 256.364 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 256,364 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.

Noter*Notes*

	2018	2017
	DKK	DKK
4. Personalemkostninger		
<i>4. Staff costs</i>		
Lønninger	5.096.020	6.254.957
<i>Salaries and wages</i>		
Pensionsbidrag	183.174	266.204
<i>Pension contributions</i>		
Andre sociale omkostninger	282.249	255.837
<i>Other social security costs</i>		
	5.561.443	6.776.998
Gennemsnitligt antal ansatte	11	14
<i>Average number of employees</i>		
Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.		
<i>Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.</i>		
5. Andre eksterne omkostninger		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokalemkostninger	551.236	496.296
<i>Expenses, premises</i>		
Telefon og internet	80.127	92.765
<i>Phone and internet</i>		
Forsendelse af dokumenter	47.941	55.246
<i>Shipping of documents</i>		
Fotokopiering	21.704	11.906
<i>Photocopying</i>		
Post adoption services	206.427	156.223
<i>Post adoption services</i>		
Konsulentassistance	374.756	396.373
<i>Consultancy assistance</i>		
Revisor	167.875	196.000
<i>Audit services</i>		
IT-drift, licenser mv.	374.203	399.956
<i>IT operations, licences, etc</i>		
Forsikringer	33.116	45.207
<i>Insurance</i>		
Bankgebyrer	49.825	92.355
<i>Bank charges</i>		
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv.	114.032	79.944
<i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>		
Andre eksterne omkostninger iøvrigt	61.772	61.300
<i>Other external expenses, sundries</i>		
	2.083.014	2.083.571

Noter*Notes*

	Kontor- lejlighed <i>Office apartment</i> DKK	Kontor- inventar mv. <i>Office furniture and fittings etc</i> DKK
6. Materielle anlægsaktiver		
<i>6. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2018 <i>Cost at 1 January 2018</i>	3.192.961	1.236.667
Årets tilgange <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>54.655</u>
Kostpris 31.12.2018 <i>Cost at 31 December 2018</i>	<u>3.192.961</u>	<u>1.291.322</u>
Opskrivninger 01.01.2018 <i>Revaluation at 1 January 2018</i>	<u>1.900.000</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 31.12.2018 <i>Revaluation at 31 December 2018</i>	<u>1.900.000</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 01.01.2018 <i>Depreciation at 1 January 2018</i>	(325.043)	(1.236.667)
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>(38.648)</u>	<u>(9.109)</u>
Afskrivninger 31.12.2018 <i>Depreciation at 31 December 2018</i>	<u>(363.691)</u>	<u>(1.245.776)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018 <i>Carrying amount at 31 December 2018</i>	<u>4.729.270</u>	<u>45.546</u>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2015 <i>Public land assessment value at 1 October 2015</i>	<u>4.650.000</u>	
	<u>2018 DKK</u>	<u>2017 DKK</u>
7. Indestående i fadderskabsafdelingen		
<i>7. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m. <i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>	1.348.786	1.498.829
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter <i>Other liabilities and payables regarding projects</i>	<u>(986.518)</u>	<u>(1.213.530)</u>
	<u>362.268</u>	<u>285.299</u>

Noter*Notes*

	2018	2017
	DKK	DKK
7. Indestående i fadderskabsafdelingen (fortsat)		
<i>7. Deposit in the sponsorship department (continued)</i>		
Underskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således:		
<i>Loss in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv.	1.418.887	1.548.349
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Modtagne tilskud til projekter	119.776	71.300
<i>Received donations for projects</i>		
Finansielle omkostninger	(3.548)	(4.427)
<i>Financial expenses</i>		
Fadderskabsudbetalinger mv.	(1.203.653)	(1.317.532)
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tilskud til projekter	(57.000)	(71.300)
<i>Donations to projects</i>		
Administrationsbidrag	(212.833)	(232.252)
<i>Management fees</i>		
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag	20.143	(5.525)
<i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>		
	81.772	(11.387)

8. Likvide beholdninger*8. Cash*

I likvide beholdninger indgår indestående med 1.921.651 kr., der henføres til den bundne egenkapital.
Cash comprises deposits of DKK 1,921,651 attributable to non-distributable equity.

Noter

Notes

	Bunden egenkapital <i>Non-distributable equity</i> DKK	Fri egenkapital <i>Distributable equity</i> DKK	I alt <i>Total</i> DKK
9. Egenkapital			
<i>9. Equity</i>			
Egenkapital 01.01.2018 <i>Equity at 1 January 2018</i>	6.650.921	(71.080)	6.579.841
Testamentarisk arv <i>Testamentary inheritance</i>	582.712	0	582.712
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>	<u>0</u>	<u>30.173</u>	<u>30.173</u>
Egenkapital 31.12.2018 <i>Equity at 31 December 2018</i>	<u>7.233.633</u>	<u>(40.907)</u>	<u>7.192.726</u>

Den bundne egenkapital specificeres af følgende aktiver:
Non-distributable equity can be specified upon the following assets:

Kontorlejlighed <i>Office apartment</i>	4.729.270
Andel af indestående i bank <i>Share of bank deposit</i>	1.921.651
Testamentarisk arv, andre tilgodehavender <i>Testamentary inheritance, other receivables</i>	<u>582.712</u>
	<u>7.233.633</u>

	Obligatorisk follow-up <i>Statutory follow-up</i> DKK	Øremærkede fadderskabs- bidrag <i>Earmarked sponsorships</i> DKK
10. Hensatte forpligtelser		
<i>10. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2018 <i>Balance at 1 January 2018</i>	2.144.822	5.699
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(105.321)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	31.800
Uddelinger <i>Distributions</i>	<u>0</u>	<u>(31.200)</u>
Saldo pr. 31.12.2018 <i>Balance at 31 December 2018</i>	<u>2.039.501</u>	<u>6.299</u>

Noter

Notes

10. Hensatte forpligtelser (fortsat)

10. Provisions (continued)

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.

11. Eventualforpligtelser

11. Contingent liabilities

Forpligtelser over for adoptanter

Commitment to adopters

Regnskabet er i overensstemmelse med god regnskabsskik aflagt under forudsætning af fortsat drift. I tilfælde af at Danish International Adoption - DIA fratages sin akkreditering til at formidle adoptioner eller måtte op-
høre hermed, har Danish International Adoption - DIA en tilbagebetalingsforpligtelse over for adoptanter på 238 t.kr. I tilfælde af at samtlige adoptanter ønsker at stoppe deres sag, skal Danish International Adoption - DIA tilbagebetale 0 kr. til adoptanterne.

In accordance with generally accepted accounting principles, the financial statements have been prepared applying the principle of going concern. If Danish International Adoption - DIA loses its accreditation regarding adoption facilitation or discontinues adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA is liable to refund payments to the adopters amounting to DKK 238 thousand. In the event that all adopters wish to end their cases, Danish International Adoption - DIA must refund the adopters DKK 0.

Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

Additional commitment on immediate discontinuation

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,5 mio.kr.

In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.5 million.

Andre indgået forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 356 t.kr. pr. 31.12.2018.

Other liabilities regarding rental, leasing and contractual agreements makes up DKK 356 thousand at 31.12.2018.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsreglerne i lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Accounting policies

The financial statements are presented in accordance with the accounting provisions of the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.

The accounting policies applied for this annual report are consistent with those applied last year.

The accounting policies are as follows:

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på et skøn.

Resultatopgørelsen

Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger

Accounting policies

Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.

The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on an estimate.

Income statement

Fees received for adoption facilitation

Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.

Registration fees are recognised as income upon collection.

Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.

Adoption facilitation expenses

Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.

Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.

Anvendt regnskabspraksis

i formidlerlandene.

Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

Skat

Danish International Adoption – DIA er omfattet af fondsbeskatningsloven.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles ved første indregning til kostpris, der består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Efter første indregning måles kontorlejligheden til dagsværdi. Kontorlejlighedens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af beregnede kapitalværdier for de forventede pengestrømme. Ved beregning af kapitalværdierne anvendes en diskonteringsfaktor, der afspejler de aktuelle afkastkrav på tilsvarende kontolejligheder. Regnskabsårets reguleringer til dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fra-

Accounting policies

Information expenses

Information cost comprise expenses for information meetings, materials and web site.

Staff costs

Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.

Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.

Income taxes

Danish International Adoption – DIA falls within the Taxation of Foundations Act.

Balance sheet

Property, plant and equipment

On initial recognition, the office apartment is measured at cost which comprises the cost of the office apartment added any directly related acquisition costs. After initial recognition, the office apartment is measured at fair value. The fair value of the office apartment is remeasured annually based on calculated values in use of the expected cash flows. When calculating the values in use a discount rate is applied which reflects the required rate of return on similar office apartments. Fair value adjustments for the financial year are recognised in the income statement.

The basis of depreciation is cost plus revaluation less estimated residual value after the end of useful life.

Office furniture and fittings including IT are meas-

Anvendt regnskabspraksis

drag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Accounting policies

ured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.

The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

<i>Office apartment (less land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware + homepage)</i>	<i>3-5 years</i>

Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.

Securities

Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.

Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.

The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.

Anvendt regnskabspraksis

Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen

Accounting policies

Prepaid distributable amounts

The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.

Adoptions in progress

The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.

Adoptions in progress are measured at cost.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.

Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

Other financial liabilities

Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.

Foreign currency translation

On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and

Anvendt regnskabspraksis

som finansielle poster.

Accounting policies

the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.