

# UNICEF Danmark

c/o FN Byen  
Marmorvej 51  
2100 København Ø

CVR-nr. 16 18 41 52

**Årsrapport 2018**

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Virksomhedsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for UNICEF Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i organisationens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af organisationens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. marts 2019  
Generalsekretær:

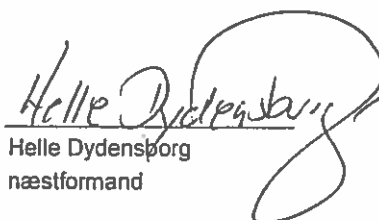


Steen M. Andersen

Bestyrelse:



Alfred Josefsen  
formand



Helle Dydensborg  
næstformand



Ulla Madsen



Christian Stadil



Jesper Lok



Jens Raahauge



Lisbeth Juhl Christensen



Sandor Neumann



Vibeke Westh

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i UNICEF Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UNICEF Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2019

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

  
Jette Kjær Bach  
statsaut. revisor  
mne19812

UNICEF Danmark  
Årsrapport 2018  
CVR-nr. 16 18 41 52

## Ledelsesberetning

### Virksomhedsoplysninger

UNICEF Danmark  
c/o FN Byen  
Marmorvej 51  
2100 København Ø

Telefon:	35 27 38 00
Hjemmeside:	<a href="http://www.unicef.dk">www.unicef.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:unicefdk@unicef.dk">unicefdk@unicef.dk</a>
CVR-nr.:	16 18 41 52
Hjemstedskommune:	København
Regnskabsår:	1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Alfred Josefsen, formand  
Helle Dydensborg, næstformand  
Ulla Madsen  
Christian Stadil  
Jesper Lok  
Jens Raahauge  
Lisbeth Juhl Christensen  
Sandor Neumann  
Vibeke Westh

### Generalsekretær

Steen M. Andersen

### Revision

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 27. marts 2019.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Virksomhedens hovedaktivitet

Organisationens hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af a) UNICEFs oplysnings- og skolearbejde og b) fundraisingaktiviteter rettet mod privatpersoner, virksomheder og fonde. Alle fundraisingaktiviteter er rettet mod det danske marked. UNICEF Danmark er, med undtagelse af nogle få enkeltstående tilfælde, ikke projektudførende.

Efter afholdte omkostninger overføres de indsamlede midler til UNICEF International, der besidder de rette kompetencer og ressourcer for at være projektudførende. UNICEF International udarbejder detaljerede rapporter om midlernes anvendelse og opnåede resultater.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

For fem år siden vedtog vi i UNICEF Danmark en ny strategi, der markant skulle forøge vores indtægter og dermed sætte os i stand til at hjælpe endnu flere børn i udviklingslandene, i Danmark og i Grønland. "Next Level" hed strategien, og målet var at bringe vores årlige indtægt op på et niveau på ca. 200 millioner kr.

Som det fremgår af dette års reviderede regnskab og af nedenstående skema over hoved- og nøgletal, så er strategien lykkedes. For fjerde år i træk ligger vi på en årlig indtægt i omegnen af 200 millioner kr., og vi har bibeholdt samme høje udbetalingsprocent (77,7% i 2018).

#### Hoved- og nøgletal

kr.	2018	2017	2016	2015	2014
Indtægter	198.344	199.297	213.268	218.735	130.077
Nettoindtægter	160.719	161.508	176.859	185.445	102.962
Resultat til disposition	153.367	154.942	171.072	179.323	95.686
Anvendt til organisationens formål	154.115	156.072	172.780	174.323	101.838
Balancesum	70.094	61.211	49.557	59.449	38.878
Egenkapital	12.049	12.798	13.928	15.635	10.635
Udbetalingsprocent*	77,7%	78,3%	81,0%	79,7%	78,3%
Egenkapitalandel (Soliditet)	17,2%	20,9%	28,1%	26,3%	27,4%

\* Udbetalingsprocenten er beregnet som:  
Anvendt til organisationens formål / indtægter

I 2018 samlede vi 953.000 kr. mindre ind end året før. Dette relativt beskedne fald i indtægter dækker over en række både positive og negative udviklinger i forhold til året før.

En i sagens natur svær indtægtspost at budgettere med er indtægter fra indsamlinger til naturkatastrofer, menneskeskabte katastrofer m.m. Nogle år opstår der store katastrofer med stor mediedækning – det er typisk de år, hvor vi skaffer store indtægter til denne del af UNICEFs arbejde. I 2018 var der ikke sådanne store mediebarne katastrofer, og det kan ses på posten "UNICEF nødhjælp". Den er faldet fra 22,7 millioner kr. i 2017 til 16,2 millioner kr. i 2018, altså et fald på 6,5 millioner kr. Et andet område, som udviste en negativ tendens i forhold til 2017, er indtægter fra såkaldte ind-kind donationer. Det er donationer af varer og tjenesteydelser, som UNICEF kan anvende i programarbejdet i de lande, vi arbejder i, og som værdiansættes til deres markedsværdi eller til den værdi, UNICEF typisk ville kunne købe de pågældende varer til. Indtægterne på denne post er faldet fra 13 millioner kr. i 2017 til 7,5 millioner kr. i 2018.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Et par yderligere indtægtsposter udviklede sig negativt i forhold til 2017. Det gælder UNICEF Danmarks andel af indtægter fra den årlige Danmarksindsamling på DRTV (fra 9.7 millioner kr. i 2017 til 8 millioner kr. i 2018) samt vores eneste bidrag fra det offentlige – vores tilskud fra tips/lotto spillene (her benævnt midler fra Slots- og Kulturstyrelsen), der faldt fra 2.8 millioner kr. i 2017 til 2.6 millioner kr. i 2018.

En anden post, der udviklede sig positivt, er indtægterne fra salg af UNICEF-kort og -produkter, hvor vi i 2018 solgte for 2 millioner kr. mod 1.4 millioner kr. i 2017.

Samlet set lykkedes det i 2018 at skaffe 185.6 millioner kr. fra diverse fundraisingaktiviteter. Det er 3.9 millioner kr. mere end året før, hvor tilsvarende tal lød på 181.7 millioner kr. Så selv om den totale indtægt faldt med de nævnte 953.000 kr., dækker dette resultat over en række både positive og negative udviklinger.

Hvis vi ser på anvendelsen af de indsamlede midler, ser vi, at vi på to poster har været i stand til at øge vores bidrag, nemlig på området "UNICEF generelle uddelinger" (94.1 millioner kr. i 2018 relativt til 77.9 millioner kr. i 2017) og på posten "UNICEFs arbejde i Danmark og Grønland" (13.5 millioner kr. i 2018 i forhold til 12.8 millioner kr. året før). Ikke mindst de generelle uddelinger er meget vigtige for UNICEF. For de penge kan vi sende videre ikke-øremærket – det vil sige, at UNICEF globalt kan anvende dem, hvor der er størst behov og måske færrest andre midler.

#### Anvendelse af disponible indsamlede midler

	2018	2017
UNICEF generelle uddelinger	94.168.677	77.960.010
UNICEF udvalgte lande	26.449.414	36.283.578
UNICEFs arbejde i andre lande	3.666.601	6.224.603
UNICEF Nødhjælp	16.282372	22.715.865
UNICEFs arbejde i Danmark og Grønland	13.548.190	12.888.081
<b>Anvendt til organisationens formål i alt</b>	<b>154.115.254</b>	<b>156.072.137</b>

Hvis vi igen vender os til den såkaldte udbetalingsprocent, som er udtryk for, hvor stor en del af de indsamlede midler, der går til formålet, er der grund til at fremhæve, at UNICEF Danmark som en af få indsamlingsorganisationer i Danmark ikke modtager offentlige bidrag fra f.eks. Danida. Andre organisationer indregner typisk sådanne midler i det samlede årsresultat og beregner herefter udbetalingsprocent m.m. i forhold hertil. For så vidt angår anvendelsen af midler indsamlet fra private er vi stolte af at kunne sige, at UNICEF Danmark ligger mellem de allerbedste i Danmark.

Internationalt set mellem de 33 såkaldte nationalkomiteer i UNICEF er UNICEF Danmark nr. 11 målt på samlet nettobidrag. Måler vi det per capita, er vi fjerde bedst.

De samlede driftsomkostninger har udvist en moderat stigning på 800.000 kr., mens de samlede omkostninger til indsamling og salg faldt en lille smule fra 37.8 millioner kr. i 2017 til 37.6 millioner kr. i 2018.

I resultatopgørelsen kan man se, at årets resultat er negativt, idet det udviser et underskud på 748.000 kr. Det er vigtigt at understrege, at dette underskud er et planlagt underskud. For nogle år siden afsatte bestyrelsen et beløb på 5 millioner kr. på egenkapitalen til anvendelse for at øge kendskabet til UNICEFs arbejde for børn. Det er denne hensættelse, vi har forbrugt 748.000 kr. af i 2018.



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Forventninger til fremtiden

Selv om UNICEF Danmarks årlige indtægter har stabiliseret sig på ca. 200 millioner kr., og vi dermed hører til blandt de 4-5 største indsamlingsorganisationer her i landet, er forventningen, at vi vil kunne øge de årlige indtægter en hel del fra det nuværende niveau. Vi har en ambition om at kunne hjælpe endnu flere børn til et godt liv, og for at være i stand til det skal vi øge indtægterne.

Efter afslutningen af regnskabsåret 2018 har vi indgået en stor partnerskabsaftale med en partner her i landet, som i fem år vil sikre et meget betydeligt beløb til børn. Det vil kunne aflæses af kommende årsrapporter. En anden stor samarbejdspartner er Hempel Fonden, som vi indgik aftale med i 2018 over de kommende 3½ år. Vi har flere sådanne partnerskaber "på bedding". Vi forventer også, at vores indsats for at skaffe flere indtægter fra testamentariske gaver vil bære frugt i de kommende år, ligesom vi har forventninger og forhåbninger om at kunne indgå flere samarbejdsrelationer med virksomheder og fonde.

Vores meget vigtige knapt 80.000 månedlige faste bidragydere (Verdensforældre) sikrer en stabil og meget vigtig indtjening på langt over 100 millioner kr. om året.

Vi mener således, at vi har grund til at være optimistiske – ikke for pengenes skyld i sig selv, men fordi det vil sætte os i stand til at bidrage konkret til opfyldelse af Verdensmålene og til vores egne tre såkaldte Børnemål, som udstikker meget konkrete og målbare mål for, hvor mange børn vi gerne vil hjælpe i de kommende år.

#### Særlige risici

Organisationens aktiviteter omfatter ikke transaktioner, kontrakter eller aktiviteter, der på anden måde er forbundet med finansielle-, juridiske- eller andre former for særlige risici.

Den primære risikofaktor, der kan påvirke driften af organisationen, udgør udsving i økonomiske konjunkturer i samfundet.

#### Viden ressourcer

Som led i udviklingen og fastholdelsen af dygtige medarbejdere fokuserer organisationen på kompetenceudvikling og videndeling.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af UNICEF Danmarks økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af rapporten og denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2018	2017
Indsamlingsaktiviteter	2	193.643.862	194.795.300
Andre bidrag	3	4.697.672	4.333.278
Finansielle indtægter		2.184	168.342
<b>Indtægter i alt</b>		<b>198.343.718</b>	<b>199.296.920</b>
Indsamlings- og salgsudgifter		-37.624.368	-37.788.473
<b>Nettoindtægter i alt</b>		<b>160.719.350</b>	<b>161.508.447</b>
Løn, personale og administration	4	5.715.468	5.106.576
Øvrige driftsomkostninger		1.566.758	1.411.292
Finansielle omkostninger		7.168	481
Afskrivninger		63.433	48.167
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b>7.352.827</b>	<b>6.566.516</b>
<b>Disposition til UNICEF formål i alt</b>		<b>153.366.523</b>	<b>154.941.931</b>
Anvendt til UNICEFs internationale udviklings- og nød- hjælpsarbejde	5	140.567.064	143.184.056
Anvendt til UNICEFs nationale arbejde	5	13.548.190	12.888.081
<b>Anvendt til organisationens formål</b>		<b>154.115.254</b>	<b>156.072.137</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-748.731</b>	<b>-1.130.206</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Årets resultat disponeres således			
Overført til formuekonto	6	-748.731	-1.130.206
		<b>-748.731</b>	<b>-1.130.206</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

tkr.	Note	2018	2017
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Inventar		25.743	63.838
IT-udstyr		437.618	552.066
		<u>463.361</u>	<u>615.904</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>463.361</u>	<u>615.904</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Beholdning af egne varer		440.164	455.613
		<u>440.164</u>	<u>455.613</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender	7	17.935.219	9.157.002
Forudbetalinger til programarbejde 2019		5.471.611	5.471.611
Periodeafgrænsningsposter		522.766	839.050
		<u>23.929.596</u>	<u>15.467.663</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>45.260.465</u>	<u>44.671.686</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>69.630.225</u>	<u>60.594.962</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>70.093.586</u>	<u>61.210.866</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

tkr.	Note	2018	2017
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital	6	<u>12.048.912</u>	<u>12.797.642</u>
Egenkapital i alt		<u>12.048.912</u>	<u>12.797.642</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til programarbejde 2019, UNICEF Int.		50.265.524	39.235.751
Anden gæld		3.943.746	3.836.411
Kreditorer og andre skyldige omkostninger		<u>3.835.404</u>	<u>5.341.062</u>
		<u>58.044.674</u>	<u>48.413.224</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>58.044.674</u>	<u>48.413.224</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>70.093.586</u>	<u>61.210.866</u>
Eventualforpligtelser	8		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for UNICEF Danmark Danmark for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

## Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af kort og produkter indregnes i resultatopgørelsen ved fakturering.

Midler fra indsamlingsaktiviteter indtægtsføres som hovedregel på modtagelsestidspunktet

#### Soft Credits

Soft Credits er indtægter, der hidrører fra globale fundraisingaftaler, hvor den økonomiske transaktion foregår direkte mellem den globale virksomhed og UNICEFs regionale hovedkontor i Geneve. Indtægterne fra eksempelvis en global CRM-aftale stammer fra en række lande, hvor der findes nationale komitéer af UNICEF, eksempelvis UNICEF Danmark. Den danske andel af en sådan global fundraisingaftale vil så blive tilskrevet UNICEF Danmark som en såkaldt soft Credit, og beløbet indtægtsføres under Indsamlingsaktiviteter i resultatopgørelsen. Da donationen er givet som kontanter, er værdiansættelsen hos UNICEF Danmark blot værdien opgjort i danske kroner på transaktionstidspunktet.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### In-kind-donationer

In-kind-donationer er varer eller tjenesteydelser doneret fra danske virksomheder som naturalier og indtægtsføres under Indsamlingsaktiviteter i resultatopgørelsen, såfremt disse donationer er givet til UNICEFs programvirksomhed i udviklingslandene.

Værdiansættelsen af disse in-kind-donationer foretages af den uafhængige tredjepart, UNICEF Supply Division, og værdien ansættes til markedsværdi eller den pris, som UNICEF ville kunne erhverve godet til, såfremt denne er lavere.

Andre bidrag, som primært er bidrag fra Slots- og Kulturstyrelsen, indregnes i resultatopgørelsen på bevilningstidspunktet.

##### Indsamlings- og salgsudgifter samt driftsomkostninger

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, indregnes i resultatopgørelsen, herunder afskrivninger.

##### Uddelinger under formålet

Hovedparten af uddelinger under organisationens formål overføres til UNICEF International, som forestår styring af de internationale projekter og hermed anvendelse af midlerne. Endvidere anvendes en mindre del af midlerne til oplysnings- og skolearbejde i Danmark.

Uddelingene henføres til indsamlingsåret. Årets udgifter vedrørende projektbistand mv. vil således altid være af samme størrelse som indtægterne, bortset fra at den del, som bestyrelsen indstiller, henlægges til egenkapitalen som en del af kapitalberedskabet.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteudgifter samt kursgevinster og -tab på obligationer.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Inventar og IT-udstyr samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget udgøres af kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid og eventuelle restværdier baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar	5-10 år
IT-udstyr	3-4 år
Biler	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger er optaget til kostpris. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender består af tilgodehavender fra salg og indsamlingsaktiviteter.

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbestilte henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 2 Indsamlingsaktiviteter

Under indsamlingsaktiviteter indgår indtægter dels krediteret som soft Credits for den danske del af global fundraising aftaler, og dels indtægter fra in-kind donationer fra danske virksomheder til UNICEF programarbejde:

kr.	2018	2017
Fundraising	185.638.428	181.718.034
In kind-donationer	7.567.544	13.077.266
Soft Credits	437.890	0
	<u>193.643.862</u>	<u>194.795.300</u>

Af fundraising indtægter er følgende via Danmarks indsamlingen:

#### Danmarksindsamlingen (DI)

kr.	2018	2017	2016	Total
Andel af indsamlingsudgifter	1.706.397	1.933.288	1.416.953	5.056.638
Disponeret til UNICEF-projekter	6.346.628	7.823.743	6.593.750	20.764.121
<b>Danmarksindsamling i alt</b>	<b>8.053.025</b>	<b>9.757.031</b>	<b>8.010.703</b>	<b>25.820.759</b>
Modtagne midler	8.053.025	9.757.031	8.010.703	25.820.759
Overført til DI-projektet fra egne frie midler	97.636	106.055	124.895	328.586
<b>Samlede midler til rådighed</b>	<b>8.150.661</b>	<b>9.863.086</b>	<b>8.135.598</b>	<b>26.149.345</b>
Administrationsbidrag anvendt i projektet (7%)	-570.546	-690.416	-569.492	-1.830.454
<b>Til rådighed for projekter, fratrukket adm. bidrag</b>	<b>7.580.115</b>	<b>9.172.670</b>	<b>7.566.106</b>	<b>24.318.891</b>
<b>Heraf overført til projekter:</b>				
Overført i regnskabsåret	6.000.000	7.823.743	8.135.598	21.959.341
Skyldig overførsel for projekter ultimo	2.150.661	2.039.343	0	4.190.004



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2018	2017
<b>3 Andre bidrag</b>		
Midler fra Slots- og Kulturstyrelsen	2.625.867	2.813.284
Salg af UNICEF-kort og -produkter	2.008.555	1.456.244
Andre indlægter	63.250	63.750
	<u>4.697.672</u>	<u>4.333.278</u>
<b>4 Løn til ledelsen</b>		
Generalsekretær, løn og pension mv.	1.274.380	1.244.413
<b>Løn til ledelsen i alt</b>	<u>1.274.380</u>	<u>1.244.413</u>
<b>5 Anvendelse af disponible indsamlede midler</b>		
UNICEF generelle uddelinger	140.567.064	143.184.056
UNICEFs arbejde i Danmark og Grønland	13.548.190	12.888.081
<b>Anvendt til organisationens formål i alt</b>	<u>154.115.254</u>	<u>156.072.137</u>
<b>6 Egenkapitalopgørelse</b>		
Formuekonto 1. januar	10.797.642	11.927.849
Overført, jf. resultatdisponering	-748.730	-1.130.207
<b>Formuekonto 31. december</b>	<u>10.048.912</u>	<u>10.797.642</u>
Henlæggelse samarbejdsaftale med Grønland 1. januar	2.000.000	2.000.000
<b>Henlæggelse samarbejdsaftale med Grønland 31. december</b>	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>
Henlæggelse til udvikling af UNICEFs brand 1. januar	2.162.224	3.292.430
Overført, jf. resultatdisponering	-748.730	-1.130.206
<b>Henlæggelse til udvikling af UNICEFs brand 31. december</b>	<u>1.413.494</u>	<u>2.162.224</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<u>12.048.912</u>	<u>12.797.642</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2018	2017
<b>7 Andre tilgodehavender</b>		
Debitorer	2.154.605	1.766.819
Periodisering, SMS bidrag	1.820.718	2.427.829
Moms	796.321	1.167.729
Tilgodehavender, donorer	13.163.575	3.794.625
	<u>17.935.219</u>	<u>9.157.002</u>
<b>8 Eventualforpligtigelser</b>		

#### Andre eventualforpligtigelser:

UNICEF Danmark har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb (forfald inden for 5 år):

Leasingforpligtelse på biler, IT, kopi- og kontormaskineområdet pr. 31. december 2018 udgør 182.436 kr.

UNICEF Danmark har indgået en samarbejdsaftale med Grønlands Selvstyre. Formålet med samarbejdet er at skabe de bedst tænkelige muligheder for opvækst og udvikling for børn i hele Grønland.

UNICEF Danmark har forpligtet sig til, i hvert af de fem år samarbejdet løber, hvert år at afsætte 2.000.000 kr. til at dække de udgifter, aftalen dækker. Aftaleperioden udgør årene 2016 til og med 2020, og den økonomiske forpligtelse for UNICEF Danmark udgør således 4.000.000 kr. pr. 31. december 2018.